

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ



Година XXXIX • Број 12
18. децембар 2015. године • Лозница

- СКУПШТИНА ГРАДА -

1

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 40. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), а у вези са чланом 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13–испр., 108/13, 142/14 и 68/15), Скупштина града Лознице, на предлог Градског већа, на седници одржаној дана 16. децембра 2015. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета града Лознице за 2016. годину, његово извршавање, коришћење сопствених прихода, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Лознице за 2016. годину (у даљем тексту: „буџет“), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	Буџетска средства	Други извори	Укупно
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1.883.623.000	219.971.000	2.103.594.000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1.939.430.571	283.200.000	2.222.630.571
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) – (4+5)	-55.807.571	-63.229.000	-119.036.571
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0	0	
5.	Примања од продаје финансијске имовине	92	8.624.462	4.070.000	12.694.462
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) – (4+5) – 62+92	-47.183.109	-59.159.000	-106.342.109
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
1.	Примања од задуживања	91	22.000.000	0	22.000.000



2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0	0	
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	45.973.109	59.359.000	105.332.109
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0	0	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	20.790.000	200.000	20.990.000
B.	Нето финансирање	(91+92+3) – (61+6211)	47.183.109	59.159.000	106.342.109

Примања буџета утврђена су у следећим износима

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2016. година			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Струк- тура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
		Пренета средства из претходне године	45,973,109	2.3%	59,359,000	105,332,109
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,883,623,000	96.1%	206,456,000	2,090,079,000
710000		ПОРЕЗИ	1,095,051,725	55.9%	-	1,095,051,725
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	728,501,625	37.2%	-	728,501,625
	711111	Порез на зараде	580,060,625	29.6%		580,060,625
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1,025,000	0.1%		1,025,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	43,575,000	2.2%		43,575,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	50,839,000	2.6%		50,839,000
	711143	Порез на приходе од непокретности	290,000	0.0%		290,000



	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари – по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	1,600,000	0.1%		1,600,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	10,000	0.0%		10,000
	711147	Порез на земљиште	745,000	0.0%		745,000
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	11,000	0.0%		11,000
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	125,000	0.0%		125,000
	711181	Самодоприноси	11,000	0.0%		11,000
	711191	Порез на остале приходе	48,175,000	2.5%		48,175,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	2,035,000	0.1%		2,035,000
712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	67,000			67,000
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	67,000			67,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	267,622,500	13.7%	-	267,622,500
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	112,700,000	5.7%		112,700,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	98,700,000	5.0%		98,700,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3,385,000	0.2%		3,385,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	33,948,000	1.7%		33,948,000
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	11,000	0.0%		11,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	18,878,500	1.0%		18,878,500



714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	75,010,600	3.8%	-	75,010,600
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	550,000	0.0%		550,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	45,416,000	2.3%		45,416,000
	714514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возилка	10,000			10,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	515,000	0.0%		515,000
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	435,000	0.0%		435,000
	714552	Боравишна такса	7,084,600	0.4%		7,084,600
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	21,000,000	1.1%		21,000,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	23,850,000	1.2%	-	23,850,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	23,850,000	1.2%		23,850,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	516,500,000	26.3%	71,227,000	587,727,000
731000		ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	-			-
	731141	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа градова	-			-
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0.0%	460,000	460,000
	732141	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова	-		460,000	460,000
	732241	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа градова	-	0.0%		-



733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	516,500,000	26.3%	70,767,000	587,267,000
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	516,500,000	26.3%	38,790,000	555,290,000
	733142	други текући трансфери од Републике, у корист нивоа града	-		11,630,000	11,630,000
	733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	-	0.0%	347,000	347,000
	733241	Капитални наменски трансфер у ужем смислу од Републике у корист нивоа града	-	0.0%	20,000,000	20,000,000
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	269,908,275	13.8%	120,249,000	390,157,275
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	79,552,575	4.1%	100,000	79,652,575
	741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	762,000	0.0%		762,000
	741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања		0.0%	100,000	100,000
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	580,000	0.0%		580,000
	741522	средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта односно пољопривредног објекта у државној својини	3,810,000	0.2%		3,810,000
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	3,600,300			3,600,300
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	3,584,400	0.2%		3,584,400
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	19,810,375	1.0%		19,810,375



	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења		0.0%		-
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	4,394,500	0.2%		4,394,500
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	550,000	0.0%		550,000
	741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	42,461,000	2.2%		42,461,000
	741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора		0.0%		-
	741560	Накнада за воде		0.0%		-
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	135,971,000	6.9%	69,248,000	205,219,000
	742141	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржисних организација у корист нивоа градова	550,000		52,379,000	52,929,000
	742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	8,819,000	0.4%	13,769,000	22,588,000
	742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	69,795,000	3.6%		69,795,000
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних			-	-
	742241	Градске административне таксе	440,000	0.0%		440,000
	742252	Накнада за обавезни здравствени преглед биља		0.0%		-
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	48,848,000	2.5%		48,848,000
	742341	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	7,519,000	-		7,519,000
	742372	Приход индир.корисника буџета лок.самоуправе који се остварују додатним активностима			600,000	600,000
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активносати			2,500,000	2,500,000



743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	29,788,000	1.5%	-	29,788,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	25,806,000	1.3%		25,806,000
	743341	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града као и одузета имовинска корист у том поступку	3,982,000	0.2%		3,982,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	15,077,700	0.8%	1,936,000	17,013,700
	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	680,700	0.0%	1,936,000	2,616,700
	744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	14,397,000	0.7%		14,397,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	9,519,000	0.5%	48,965,000	58,484,000
	745141	Остали приходи у корист нивоа градова	6,180,000	0.3%	48,965,000	55,145,000
	745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа града	110,000	0.0%		110,000
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	3,229,000	0.2%		3,229,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2,163,000	0.1%	14,980,000	17,143,000
771000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2,100,000		13,880,000	15,980,000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,100,000	0.1%	13,880,000	15,980,000
772000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године	63,000		1,100,000	1,163,000
	772111	Меморандумске ставке из предходне године	63,000		1,100,000	1,163,000
						-



790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	0.0%	-	-
	791110	Приходи из буџета		0.0%		-
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	0.0%	13,515,000	13,515,000
811000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	-	0.0%	10,000,000	10,000,000
	811152	Примања од продаје станова у корист нивоа града		0.0%	10,000,000	10,000,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине		0.0%		-
823000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	-	0.0%	3,515,000	3,515,000
	823141	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа града		0.0%	3,515,000	3,515,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	30,624,462	1.6%	4,070,000	34,694,462
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	22,000,000	1.1%	-	22,000,000
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	22,000,000	1.1%		22,000,000
	912			0.0%		-
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	8,624,462	0.4%	4,070,000	12,694,462
	921641	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа градова	8,624,462	0.4%	4,070,000	12,694,462
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	1,914,247,462	97.7%	224,041,000	2,138,288,462
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,960,220,571	100.0%	283,400,000	2,243,620,571



Издаци буџета утврђени су у следећим износима према економској класификацији:

ЕК	Опис	Средства буџета	Други извори	Укупно
1	2	3	4	5
	УКУПНИ ИЗДАЦИ	1,939,430,571	283,200,000	2,222,680,571
4	текући расходи и издаци	1,597,502,356	248,254,000	1,845,806,356
41	Расходи за запослене	374,970,963	102,016,000	476,986,963
411	Плате и додаци запослених	294,809,150	67,467,000	362,276,150
412	Социјални доприноси на терет послодавца	52,735,468	12,077,000	64,812,468
413	Накнаде у натури	856,000	330,000	1,186,000
414	Социјална давања запосленима	9,980,000	16,036,000	26,016,000
415	Накнаде за запослене	8,233,620	4,720,000	12,953,620
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3,701,000	1,386,000	5,087,000
417	Судијски и посланички додатак	4,655,725	0	4,655,725
42	Коришћење роба и услуга	586,985,135	67,896,000	654,881,135
421	Стални трошкови	183,927,174	16,378,000	200,305,174
422	Трошкови путовања	2,751,130	1,170,000	3,921,130
423	Услуге по уговору	96,121,560	19,861,000	115,982,560
424	Специјализоване услуге	220,001,500	5,670,000	225,671,500
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	55,417,361	12,499,000	67,916,361
426	Материјал	28,766,410	12,318,000	41,084,410
43	Употреба основних средстава	0	0	0
431	Употреба основних средстава	0	0	0
433	Употреба драгоцености	0	0	0
434	Употреба земљишта, шума, воде и рудних богатстава	0	0	0
44	Отплата камата	3,310,000	70,000	3,430,000
441	Отплата домаћих камата	2,810,000	70,000	2,880,000
442	Отплата страних камата	0	0	0
443	Отплата камата по основу активираних гаранција	0	0	0
444	Пратећи трошкови задуживања	500,000	0	550,000
45	Субвенције	80,850,000	61,399,000	142,249,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	80,850,000	61,399,000	142,249,000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	66,850,000	61,399,000	128,249,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	14,000,000	0	14,000,000
453	Субвенције јавним финансијским институцијама	0	0	0



454	Субвенције приватним предузећима	0	0	0
4541	Текуће субвенције приватним предузећима	0	0	0
4542	Капиталне субвенције приватним предузећима	0	0	0
46	Донације и трансфери	278,484,818	4,764,000	283,248,818
461	Донације страним владама	0	0	0
462	Донације међународним организацијама	0	0	0
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	219,693,218	0	219,693,218
4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	197,150,218	0	197,150,218
4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	22,543,000	0	22,543,000
464	Донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања	26,908,000	0	26,908,000
465		31,883,600	4,764,000	36,647,600
47	Права из социјалног осигурања	161,742,100	0	161,742,100
471	Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања)	0	0	0
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	161,742,100	0	161,742,100
48	Остали расходи	95,659,340	12,109,000	107,768,340
481	Дотације невладиним организацијама	47,526,340	0	47,526,340
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2,023,000	11,909,000	13,932,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	25,310,000	130,000	25,440,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	20,200,000	0	20,200,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	600,000	70,000	670,000
49	Резерве	15,500,000	0	15,500,000
499	Средства резерве	15,500,000	0	15,500,000
51	Основна средства	335,748,215	32,746,000	368,494,215
511	Зграде и грађевински објекти	309,606,000	29,950,000	339,556,000
512	Машине и опрема	24,872,215	2,696,000	27,568,215
513	Остала основна средства	20,000	0	20,000
515	Нематеријална имовина	1,250,000	100,000	1,350,000
52	Залихе робе за даљу продају	180,000	2,200,000	2,380,000
521	Робне резерве	0	0	0
522	Залихе производње	0	0	0
523	Залихе робе за даљу продају	180,000	2,200,000	2,380,000



53	Драгоцености	0	0	0
531	Драгоцености	0	0	0
54	Природна имовина	6,000,000	0	6,000,000
541	Земљиште	6,000,000	0	6,000,000
55		0	0	0
551	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	0	0	0
61	Отплата главнице	20,790,000	200,000	20,990,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	20,790,000	200,000	20,990,000
612	Отплата главнице страним кредиторима	0	0	0
613	Отплата главнице по гаранцијама	0	0	0
62	Набавка финансијске имовине	0	0	0
621	Набавка домаће финансијске имовине	0	0	0
622	Набавка стране финансијске имовине	0	0	0
	УКУПНО	1,960,220,571	283,400,000	2,243,670,571

Издаци буџета утврђени су у следећим износима према функционалној класификацији:

Категорија	Група	Класа	Опис	План расхода за 2016	други извори	укупно	структура
		3					
000			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	176,591,218	0	176,591,218	7.9%
	010		Болест и инвалидност	3,500,000	0	3,500,000	0.2%
	020		Старост	16,016,548	0	16,016,548	0.7%
	040		Породица и деца	121,626,730	0	121,626,730	5.4%
	070		Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту	14,130,000	0	14,130,000	0.6%
	080		Социјална заштита – истраживање и развој	1,500,000	0	1,500,000	0
	090		Социјална заштита неклассификована на другом месту	19,817,940	0	19,817,940	0.9%
100			ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	417,914,093	12,290,000	430,204,093	19.2%
	110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	49,136,173	0	49,136,173	2.2%
	130		Опште услуге	294,277,920	12,290,000	306,567,920	13.7%



	160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	50,500,000	0	50,500,000	2.3%
	170	Трансакције јавног дуга	24,000,000	0	24,000,000	0
300		ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	9,365,540	0	9,365,540	0.4%
	330	Судови	8,365,540	0	8,365,540	0.4%
	360	Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту	1,000,000	0	1,000,000	0
400		ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	531,942,660	84,179,000	616,121,660	27.5%
	412	Општи послови по питању рада	21,600,000	0	21,600,000	1.0%
	421	Пољопривреда	9,500,000	0	9,500,000	0.4%
	436	Остала енергија	44,000,000	0	44,000,000	0
	451	Друмски саобраћај	170,780,000	50,000	170,830,000	7.6%
	470	Остале делатности	6,182,660	61,399,000	67,581,660	0
	473	Туризам	6,380,000	2,630,000	9,010,000	0.4%
	474	Вишенаменски развојни пројекти	248,500,000	20,100,000	268,600,000	12.0%
	490	Економски послови некласификовани на другом месту	25,000,000	0	25,000,000	0
500		ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	41,020,000	50,000	41,070,000	1.8%
	510	Управљање отпадом	16,000,000	0	16,000,000	0.7%
	520	Управљање отпадним водама	5,000,000	50,000	5,050,000	0.2%
	560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	20,020,000	0	20,020,000	0.9%
600		ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	285,230,000	68,158,000	353,388,000	15.8%
	610	Стамбени развој	9,888,000	55,718,000	65,606,000	2.9%
	620	Развој заједнице	78,292,000	12,290,000	90,582,000	4.0%
	630	Водоснабдевање	21,850,000	50,000	21,900,000	1.0%
	640	Улична расвета	87,700,000	100,000	87,800,000	3.9%
	660	Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту	87,500,000	0	87,500,000	0
700		ЗДРАВСТВО	19,078,000	0	19,078,000	0.9%
	740	Услуге јавног здравства	19,078,000	0	19,078,000	0.9%
800		РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	153,147,960	29,413,000	182,560,960	8.1%
	810	Услуге рекреације и спорта	28,913,000	13,769,000	42,682,000	1.9%
	820	Услуге културе	70,209,960	15,644,000	85,853,960	3.8%
	830	Услуге емитовања и штампања	15,100,000	0	15,100,000	0.7%



	840		Верске и остале услуге заједнице	2,500,000	0	2,500,000	0.1%
	860		Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту	36,425,000	0	36,425,000	1.6%
900			ОБРАЗОВАЊЕ	325,931,100	89,310,000	415,241,100	18.5%
	911		Предшколско образовање	114,177,000	89,310,000	203,487,000	9.1%
	912		Основно образовање	149,257,000	0	149,257,000	6.7%
	920		Средње образовање	46,810,000	0	46,810,000	2.1%
	970		Образовање – истраживање и развој	15,687,100	0	15,687,100	0.7%
			УКУПНО:	1,960,220,571	283,400,000	2,243,620,571	100.0%

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита од 55.807.571 динара и издатака за отплату главнице дуга од 20.790.000 динара из члана 1. ове Одлуке, обезбедиће се од примања од продаје финансијске имовине у износу од 8.624.462 динара, примања од задуживања од 22.000.000 динара и из пренетих неутрошених средстава из предходних година у износу од 45.973.109 динара.

Члан 3.

Преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу годину и наредне две буџетске године:

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	351.443.000	-	-
	1	Приступни пут за мултифункционални центар Тршић	25.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта : 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извор финансирања:			
		- из буџета Републике Србије	20.000.000		
		- из текућих прихода	5.000.000		
		- из осталих извора			
	2	Улица Дринска I фаза	30.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			



		- из текућих прихода	30.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	3	Изградња електро-енергетских објеката	10.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	10.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	4	Израда пројектне документације	48.700.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	48.700.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	5	Реконструкција зелене пијаче Бања Ковиљача	3.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	3.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	6	Изградња фекалне канализације улице «Иве Лоле Рибара» -Бања Ковиљача	3.500.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			



		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	3.500.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	7	Инвестиционо одржавање улица у Бањи Ковиљачи	8.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта: 10000000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	8.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	8	Постављање соларних панела на СЦ «Лагатор»	2.700.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2.700.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	9	Замена постојеће столарије на СЦ «Лагатор»	2.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	10	Реконструкција градских котларница	4.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			



		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	4.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	11	Реконструкција секундарних топловода	10.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	10.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	12	Капитално одржавање објеката предшколских установа	4.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	4.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	13	Капитално одржавање објеката основних школа	15.323.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	15.323.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	14	Капитално одржавање објеката средњих школа	7.220.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			



		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	7.220.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	15	Капитални радови на водотовима другог реда	5.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	5.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	16	Изградња објеката комуналне инфраструктуре на Лагатору	10.700.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	10.700.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	17	Изградња улице Карађорђева	24.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	24.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			



		- из донација			
		- из осталих извора			
	18	Изградња семафора на локацији Лагатор	10.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	10.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	19	Изградња улице Дринска II фаза	7.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	7.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	20	Изградња улице Бакал Милосава II фаза	37.300.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	8.000.000		
		- из кредита	29.300.000		
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	21	Изградња водовода за Зајачу	20.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	20.000.000		



		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	22	Изградња улице Железничка у Лозници	20.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	20.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	23	Мултифункционални центар Тршић (III и IV фаза)	44.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	44.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од **1.960.220.571** динара и средства прихода из изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од **283.400.000** динара исказана у колони 9- Издаци из додатних прихода органа, распоређују се по корисницима, и то:



Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	ОПИС	Средства буџета	Издаци из осталих извора	укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		110				Градоначелник, заменик градоначелника и Градско веће			
		110	0602			Програм 15			
		110	0602-0001			Програмска активност 0001			
		110				<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
		110			411	Плате и додаци запослених	8,272,350		8,272,350
		110			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,481,360		1,481,360
		110			415	Накнаде трошкова за запослене	90,000		90,000
		110			421	Стални трошкови	278,800		278,800
		110			422	Трошкови путовања	230,000		230,000
		110			423	Услуге по уговору	3,567,000		3,567,000
		110			465	Остале донације, дотације и трансфери.	1,579,000		1,579,000
						Извори финансирања за раздео 1.:			
					01	Приходи из буџета	15,498,510	0	15,498,510
						Укупно за раздео 1.:	15,498,510	0	15,498,510
2		110				СКУПШТИНА ГРАДА			
		110	6002			ПРОГРАМ 15			



	110	0602-0001			Програмска активност 0001				
	110				<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
	110			411	Плате и додаци запослених Средства ове апропријације намењена су за плате председника Скупштине, секретара Скупштине и његовог заменика.	7,378,670			7,378,670
	110			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,276,078			1,276,078
	110			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	700,000			700,000
	110			417	Накнаде одборницима	4,655,725			4,655,725
	110			421	Стални трошкови	43,350			43,350
	110			422	Трошкови путовања	55,500			55,500
	110			423	Услуге по уговору	16,650,000			16,650,000
	110			465	Остале донације, дотације и трансфери.	962,000			962,000
	110			481	Дотације невладиним орган.-политичке странке	1,916,340			1,916,340
					Извори финансирања за раздео 2:				
				01	Приходи из буџета	33,637,663	0		33,637,663
					Укупно за раздео 2:	33,637,663	0		33,637,663
3	130				ГРАДСКА УПРАВА (05920)				
	130	0602			ПРОГРАМ 15				
	130	0602-0001			Програмска активност 0001				
	130				<i>Опште услуге</i>				
	130			411	Плате и додаци запослених	134,593,220	8,250,000		142,843,220
	130			412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,095,700	1,470,000		25,565,700
	130			413	Накнаде у натури	500,000	0		500,000
	130			414	Социјална давања запосленима	5,900,000	2,000,000		7,900,000
	130			415	Накнаде за запослене	4,500,000	300,000		4,800,000
	130			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,300,000			1,300,000
	130			421	Стални трошкови	21,900,000	70,000		21,970,000



	130				422	Трошкови путовања	1,350,000		1,350,000
	130				423	Услуге по уговору	16,200,000		16,200,000
	130				424	Специјализоване услуге	540,000		540,000
	130				425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	5,000,000		5,000,000
	130				426	Материјал	9,400,000	200,000	9,600,000
	130				465	Остале донације, дотације и трансфери.	17,134,000		17,134,000
	130				482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	265,000		265,000
	130				483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	18,800,000		18,800,000
	130				484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	10,200,000		10,200,000
	130				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	600,000		600,000
	130				512	Машине и опрема	12,000,000		12,000,000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	284,277,920	0	284,277,920
					07	Донације од осталих нивоа власти	0	12,290,000	12,290,000
						Укупно за функцију 130:	284,277,920	12,290,000	296,567,920
						<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
						Програм 15			
	160	0602-0010				Програмска активност 0010			
	160				499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	15,500,000	0	15,500,000
						Стална резерва	500,000	0	500,000
						Текућа резерва	15,000,000	0	15,000,000
					01	Приходи из буџета	15,500,000	0	15,500,000
						Укупно за функцију 160	15,500,000	0	15,500,000
	130					<i>Опште услуге</i>			
		0602				ПРОГРАМ 15			
		0602-0001				<i>Програмска активност 0001</i>			

					484	Наканада штете за повреде или штету настану услед елементарних непогода	10,000,000	0	10,000,000
	130					Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	10,000,000	0	10,000,000
						Укупно за функцију 130:	10,000,000	0	10,000,000
						Јавни ред и безбедност			
	360								
				0602		ПРОГРАМ 15			
				0602-0001		Програмска активност 0001			
	360								
	360					Услуге јавног реда и безбедности			
	360				423	Услуге по уговору	500,000	0	500,000
	360				424	Специјализоване услуге	500,000	0	500,000
	360					Извори финансирања за функцију 360:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000
						Укупно за функцију 360:	1,000,000	0	1,000,000
	170					Управљање јавним дугом			
						ПРОГРАМ 15			
				0602		Програмска активност 0001			
				0602-0001					
	170				441	Отплата домаћих камата	2,710,000	0	2,710,000
	170				444	Праћећи трошкови задуживања	500,000		500,000
	170				611	Отплата главнице домаћим кредиторима	20,790,000	0	20,790,000
	170					Извори финансирања за функцију 474:			
					01	Приходи из буџета	24,000,000	0	24,000,000
						Укупно за функцију 170	24,000,000	0	24,000,000
	830			0602		ПРОГРАМ 15			
	830			0602-0006		Програмска активност 006			
	830					Услуге емитовања и издавањтва			



	830			423	Услуге по уговору	12,100,000	0	12,100,000
	830			424	Специјализоване услуге	3,000,000		3,000,000
	830				Извори финансирања за функцију 830:			
				01	Приходи из буџета	15,100,000	0	15,100,000
					Укупно за функцију 830:	15,100,000	0	15,100,000
					Извори финансирања за главу 3.00			
				01	Приходи из буџета	349,877,920	0	349,877,920
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	12,290,000	12,290,000
					Свега:	349,877,920	12,290,000	362,167,920
3.1.					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ЗДРАВСТВО (70406)			
	010	0901			ПРОГРАМ 11			
	010	0901-0003			Програмска активност 0003			
	010				Класа 010 – Болест и инвалидност:			
	010			481	Донације невладиним организацијама	3,500,000	0	3,500,000
					Извори финансирања за функцију 010:			
				01	Приходи из буџета	3,500,000	0	3,500,000
					Укупно за функцију 010	3,500,000	0	3,500,000
	020	0901			ПРОГРАМ 11			
	020	0901-0001			Програмска активност 0001			
	020				Класа 020 – Старост:			
	020			463	Трансфери осталим нивоима власти	2,016,548	0	2,016,548
				4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	2,016,548	0	2,016,548
	020			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14,000,000	0	14,000,000
	020				Извори финансирања за функцију 020:			



					01	Приходи из буџета		16,016,548	0	16,016,548
						Укупно за функцију 020		16,016,548	0	16,016,548
						ПРОГРАМ 11				
						Програмска активност 0006				
						<i>Класа 040 – Породица и деца (ИУ) обухвата:</i>				
		040			463	Трансфери осталим нивоима власти		2,626,730	0	2,626,730
					4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти		2,626,730	0	2,626,730
		040			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		119,000,000	0	119,000,000
		040				Извори финансирања за функцију 040:				
					01	Приходи из буџета		98,434,621	0	98,434,621
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23,192,109	0	23,192,109
						Укупно за функцију 040		121,626,730	0	121,626,730
						ПРОГРАМ 11				
						Програмска активност 0005				
						<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>				
		070			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета за избегла и интерно расељена лица		2,000,000	0	2,000,000
		070			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-Народна кухиња		8,820,000	0	8,820,000
		070			481	Донације невладиним организацијама-Црвени крст		3,310,000	0	3,310,000
						Извори финансирања за функцију 070:				
					01	Приходи из буџета		14,130,000	0	14,130,000
						Укупно за функцију 070:		14,130,000	0	14,130,000
						ПРОГРАМ 11				
						0901				



					Програмска активност 0003				
					<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>				
	080			472	Накнада за социјалну заштиту из буџета ЛАП за РОМЕ	1,500,000	0	1,500,000	
					Извори финансирања за функцију 080:				
				01	Приходи из буџета	1,500,000	0	1,500,000	
					Укупно за функцију 080:	1,500,000	0	1,500,000	
					ПРОГРАМ 11				
					Програмска активност 0003				
					<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
	090			463	Трансфери осталим нивоима власти	19,817,940	0	19,817,940	
				4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	19,817,940	0	19,817,940	
					Извори финансирања за функцију 090:				
				01	Приходи из буџета	19,817,940	0	19,817,940	
					Укупно за функцију 090:	19,817,940	0	19,817,940	
					ПРОГРАМ 12				
					Програмска активност 0001				
	740				Услуге јавног здравства				
	740			421	Стални трошкови	9,290,000	0	9,290,000	
	740			423	Услуге по уговору	2,680,000	0	2,680,000	
	740			424	Специјализоване услуге	300,000	0	300,000	
	740			464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,808,000	0	6,808,000	
					Извори финансирања за функцију 740:				
				01	Приходи из буџета	19,078,000	0	19,078,000	
					Укупно за функцију 740	19,078,000	0	19,078,000	

[illegible]

					01	Приходи из буџета		46,810,000	0	46,810,000
						Укупно за функцију 920:		46,810,000	0	46,810,000
						ПРОГРАМ 15				
						Програмска активност 0001				
						Истраживање и развој – Образовање				
		970				Трансфери осталим нивоима власти		2,000,000	0	2,000,000
		970			463	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти		2,000,000	0	2,000,000
		970			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		13,687,100	0	13,687,100
						Извори финансирања за функцију 970:				
					01	Приходи из буџета		15,687,100	0	15,687,100
						Укупно за функцију 970:		15,687,100	0	15,687,100
						Извори финансирања за главу 3.2:				
					01	Приходи из буџета		325,931,100	0	325,931,100
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	46,013,000	46,013,000
					07	Донације од осталих нивоа власти		0	39,097,000	39,097,000
					08	Донације од невладиних организација и појединаца		0	100,000	100,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	1,600,000	1,600,000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности		0	2,500,000	2,500,000
						Укупно за главу 3.2:		325,931,100	89,310,000	415,241,100
3.3.						Услуге рекреације и спорта				
						ПРОГРАМ 14				
						1301				
						1301-0001				
						Програмска активност 0001				
						Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту				
860										
860					424	Специјализоване услуге		1,175,000	0	1,175,000
860					472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		200,000	0	200,000
860					481	Дотације невладиним организацијама		32,000,000	0	32,000,000
						Извори финансирања за функцију 860:				



					01	Приходи из буџета	33,375,000		0	33,375,000
						Укупно за функцију 860:	33,375,000		0	33,375,000
3.3.1.						<i>Установе за физичку културу и спорт (70404)</i>				
						ПРОГРАМ 14				
						<i>Програмска активност 0001</i>				
						<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
						Плате и додаци запослених	11,156,000	3,030,000		14,186,000
					411	Социјални доприноси на терет послодавца	1,997,000	543,000		2,540,000
					412	Социјална давања запосленима	407,000	153,000		560,000
					414	Накнаде за запослене	0	530,000		530,000
					415	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	46,000		46,000
					416	Стални трошкови	8,917,000	2,780,000		11,697,000
					421	Услуге по уговору	600,000	2,800,000		3,400,000
					423	Специјализоване услуге	0	600,000		600,000
					424	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	200,000	1,607,000		1,807,000
					425	Материјал	400,000	1,010,000		1,410,000
					426	Остале донације, дотације и трансфери.	530,000	50,000		580,000
					465	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0	20,000		20,000
					482	Зграде и грађевински објекти	4,706,000	0		4,706,000
					511	Машине и опрема	0	600,000		600,000
					512	Извори финансирања за главу 3.3.1:				
						Приходи из буџета	28,913,000	0		28,913,000
					01	Сопствени приходи буџетских корисника	0	13,769,000		13,769,000
					04	Укупно за главу 3.3.1:	28,913,000	13,769,000		42,682,000
						Извори финансирања за главу 3.3:				
						Приходи из буџета	62,288,000	0		62,288,000
					01	Сопствени приходи буџетских корисника	0	13,769,000		13,769,000
					04					



						Укупно за главу 3.3:	62,288,000	13,769,000	76,057,000
3.4.						Услуге културе, верске и остале услуге заједнице (07403)			
		1201				ПРОГРАМ 13			
		1201-0002				Програмска активност 0002			
	860					Услуге културе			
	860			424		Специјализоване услуге	250,000	0	250,000
	860			481		Дотације невладиним организацијама	2,800,000	0	2,800,000
						Извори финансирања за функцију 860:			
				01		Приходи из буџета	3,050,000	0	3,050,000
						Укупно за функцију 860:	3,050,000	0	3,050,000
		1201				ПРОГРАМ 13			
		1201-0002				Програмска активност 0002			
	840			481		Дотације невладиним организацијама	2,500,000	0	2,500,000
						Извори финансирања за функцију 840:			
				01		Приходи из буџета	2,500,000	0	2,500,000
						Укупно за функцију 840:	2,500,000	0	2,500,000
3.4.1.						Установе културе			
		1201				ПРОГРАМ 13			
		1201-0001				Програмска активност 0001			
	820					Услуге културе, верске и остале услуге заједнице КПЦ „Вук Караџић“			
	820			411		Плате и додаци запослених	20,058,000	3,006,000	23,064,000
	820			412		Социјални доприноси на терет послодавца	3,590,000	538,000	4,128,000
	820			413		Накнаде у натури	126,000	50,000	176,000
	820			414		Социјална давања запосленима	1,562,000	280,000	1,842,000



	820				415	Накнаде за запослене	408,000	90,000	498,000
	820				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	541,000	50,000	591,000
	820				421	Стални трошкови	5,520,000	965,000	6,485,000
	820				422	Трошкови путовања	260,000	310,000	570,000
	820				423	Услуге по уговору	355,000	720,000	1,075,000
	820				424	Специјализоване услуге	8,200,000	4,500,000	12,700,000
	820				425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	7,238,000	550,000	7,788,000
	820				426	Материјал	457,000	934,000	1,391,000
	820				465	Остале донације, дотације и трансфери.	2,129,000	208,000	2,337,000
	820				482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0	100,000	100,000
	820				511	Зграде и грађевински објекти	300,000	50,000	350,000
	820				512	Машине и опрема	4,740,000	150,000	4,890,000
	820				515	Нематеријална имовина	300,000	100,000	400,000
	820				523	Залихе робе за даљу продају		2,100,000	2,100,000
						Извори финансирања за главу 3.4.1:			
					01	Приходи из буџета	55,784,000	0	55,784,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	9,681,000	9,681,000
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	1,200,000	1,200,000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	3,200,000	3,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	620,000	620,000
						Укупно за главу 3.4.1:	55,784,000	14,701,000	70,485,000
						ПРОГРАМ 13			
						Програмска активност 0001			
						Услуге културе, верске и остале услуге заједнице БИБЛИОТЕКА Вуковог Завичаја			
	820								
	820				411	Плате и додаци запослених	8,057,470	140,000	8,197,470
	820				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,457,490	32,000	1,489,490
	820				414	Социјална давања запосленима	294,000	0	294,000
	820				415	Накнаде за запослене	316,000	0	316,000
	820				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	280,000		280,000
	820				421	Стални трошкови	1,320,000	35,000	1,355,000



	820				422	Трошкови путовања			100,000	100,000
	820				423	Услуге по уговору		27,500	185,000	212,500
	820				424	Специјализоване услуге		275,500		275,500
	820				425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		199,500	20,000	219,500
	820				426	Материјал			365,000	365,000
	820				465	Остале донације, дотације и трансфери.		1,063,000	20,000	1,083,000
	820				482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		5,000		5,000
	820				512	Машине и опрема		180,500	46,000	226,500
	820				515	Нематеријална имовина		950,000		950,000
						Извори финансирања за главу 3.4.1:				
					01	Приходи из буџета		14,425,960	0	14,425,960
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	897,000	897,000
					08	Донације од невладиних организација и појединаца		0	46,000	46,000
						Укупно за главу 3.4.1:		14,425,960	943,000	15,368,960
						Извори финансирања за главу 3.4:				
					01	Приходи из буџета		75,759,960	0	75,759,960
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	10,578,000	10,578,000
					08	Донације од невладиних организација и појединаца		0	1,246,000	1,246,000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине		0	3,200,000	3,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	620,000	620,000
						Укупно за главу 3.4:		75,759,960	15,644,000	91,403,960
3.5.						ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
						ПРОГРАМ 6				
						Програмска активност 0001				
	560					<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>				
						Средства се обезбеђују за реализацију програма заштите животне средине.				
	560				424	Специјализоване услуге –санација депоније		10,000,000	0	10,000,000



560			511	Зграде и грађевински објекти-Регионална депонија	5,000,000	0	5,000,000
				Извори финансирања за функцију 560:			
			01	Приходи из буџета	15,000,000	0	15,000,000
				Укупно за функцију 560	15,000,000	0	15,000,000
		0401		ПРОГРАМ 6			
		0401-0001		Програмска активност 0001			
				<i>Развој заједнице</i>			
620			511	Зграде и грађевински објекти	24,300,000	0	24,300,000
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	24,300,000	0	24,300,000
				Укупно за функцију 620	24,300,000	0	24,300,000
				Извори финансирања за главу 2.5:			
			01	Приходи из буџета	39,300,000	0	39,300,000
				Укупно за главу 3.5:	39,300,000	0	39,300,000
3.6.				ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ			
		1501		ПРОГРАМ 3			
		1501-0003		Програмска активност 0003			
412				<i>Класа 412 – Општи послови по питању рада (КУ)</i>			
412			464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	20,100,000	0	20,100,000
412			481	НСЗ за реализацију програма активног запошљавања	1,500,000	0	1,500,000
412				Дотације невладиним организацијама			
				Извори финансирања за функцију 412:			
			01	Приходи из буџета	21,600,000	0	21,600,000
				Укупно за функцију 412	21,600,000	0	21,600,000
		0101		ПРОГРАМ 5			
		0101-0001		Програмска активност 0001			



					Класа 421 – Пољопривреда (КУ)				
	421			423	Услуге по уговору		1,000,000	0	1,000,000
	421			424	Специјализоване услуге		500,000	0	500,000
	421			425	Текуће поправке и одржавање		8,000,000	0	8,000,000
					Извори финансирања за функцију 421:				
				01	Приходи из буџета		6,899,000	0	6,899,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,601,000	0	2,601,000
					Укупно за функцију 421		9,500,000	0	9,500,000
			0601		ПРОГРАМ 2				
			0601-0004		Програмска активност 0004				
					Класа 436 – Остала енергија (КУ)				
	436			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		44,000,000	0	44,000,000
				4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		30,000,000	0	30,000,000
				4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		14,000,000	0	14,000,000
					Извори финансирања за функцију 436:				
				01	Приходи из буџета		44,000,000	0	44,000,000
					Укупно за функцију 436		44,000,000	0	44,000,000
			0601		ПРОГРАМ 2				
			0601-0008		Програмска активност 0008				
					Класа 510 – Управљање отпадом (КУ)				
					Средствима ове апроприације обезбеђују се текуће и капиталне субвенције ЈП Наш дом.				
	510			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		16,000,000	0	16,000,000
				4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		16,000,000	0	16,000,000
					Извори финансирања за функцију 510:				



			01	Приходи из буџета	16,000,000	0	16,000,000
				Укупно за функцију 510	16,000,000	0	16,000,000
				ПРОГРАМ			
		1501					
		1501-0001					
				Функција 620 Развој заједнице-Регионална развојна агенција			
	620		423	Услуге по уговору	1,959,000	0	1,959,000
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	1,959,000	0	1,959,000
				Укупно за функцију 620	1,959,000	0	1,959,000
				ПРОГРАМ 2			
		0601					
		0601-0001		Програмска активност 0001			
	630		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Вик	20,850,000	0	20,850,000
			4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20,850,000	0	20,850,000
				Извори финансирања за функцију 630:			
			01	Приходи из буџета	20,850,000	0	20,850,000
				Укупно за функцију 630	20,850,000	0	20,850,000
		0601		ПРОГРАМ 2			
		0601-0014		Програмска активност 0014			
				Класа 660 – Послови сттановања и заједнице нектас. на другом месту			
	660		421	Стални трошкови	32,550,000		32,550,000
	660		423	Услуге по уговору ЗОО хигијенска служба	18,200,000	0	18,200,000
	660		424	Специјализоване услуге	36,750,000		36,750,000
				Извори финансирања за функцију 660:			



				01	Приходи из буџета	87,500,000	0	87,500,000
					Укупно за функцију 660	87,500,000	0	87,500,000
					Извори финансирања за главу 3.6:			
				01	Приходи из буџета	198,808,000	0	198,808,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,601,000	0	2,601,000
					Укупно за главу 3.6:	201,409,000	0	201,409,000
3.7.					Послови становања и заједнице			
			0601		Програм 2			
			0601-0012		Програмска активност 0012			
		610			Стамбени развој			
					Средства се обезбеђују за реализацију годишњег програма рада Јавно стамбеног предузећа „Лозница“			
		610		411	Плате и додаци запослених	7,119,000	7,613,000	14,732,000
		610		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,274,000	1,363,000	2,637,000
		610		414	Социјална давања запосленима	260,000	358,000	618,000
		610		415	Накнаде за запослене		500,000	500,000
		610		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		700,000	700,000
		610		421	Стални трошкови		10,000,000	10,000,000
		610		422	Трошкови путовања		20,000	20,000
		610		423	Услуге по уговору		2,900,000	2,900,000
		610		424	Специјализоване услуге		50,000	50,000
		610		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		9,222,000	9,222,000
		610		426	Материјал		750,000	750,000
		610		465	Остале донације, дотације и трансфери.	844,000	893,000	1,737,000
		610		482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	391,000	11,349,000	11,740,000
		610		511	Зграде и грађевински објекти		9,800,000	9,800,000
		610		512	Машине и опрема		200,000	200,000
					Извори финансирања за функцију 610:			
				01	Приходи из буџета	9,888,000	0	9,888,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	45,718,000	45,718,000



				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	10,000,000	10,000,000
					Укупно за функцију 610:	9,888,000	55,718,000	65,606,000
3.7.1.					Управљање грађевинским земљиштем –ЈП ГРАД			
			0701		Програм 7			
			0701-0002		Програмска активност 0002			
					Друмски саобраћај (КУ)			
	451			424	Специјализоване услуге	151,000,000	0	151,000,000
	451			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	2,400,000	50,000	2,450,000
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	144,775,538	0	144,775,538
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	50,000	50,000
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	8,624,462		8,624,462
					Укупно за функцију 451:	153,400,000	50,000	153,450,000
					Вишенаменски развојни пројекти			
	474			511	Зграде и грађевински објекти	48,000,000	20,100,000	68,100,000
	474			541	Земљиште	6,000,000	0	6,000,000
					Извори финансирања за функцију 474:			
				01	Приходи из буџета	54,000,000	0	54,000,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	20,100,000	20,100,000
					Укупно за функцију 474:	54,000,000	20,100,000	74,100,000
					Извори финансирања за функцију 510:			
					Управљање отпадним водама			
	520			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	5,000,000	50,000	5,050,000
					Извори финансирања за функцију 520:	0	0	

[illegible]



					Водоснабдевање						
				421	Стални трошкови			500,000		50,000	550,000
					Извори финансирања за функцију 630						
				01	Приходи из буџета			500,000		0	500,000
				07	Донације од осталих нивоа власти			0		50,000	50,000
					Укупно за функцију 630:			500,000		50,000	550,000
					Улична расвета						
				421	Стални трошкови			75,000,000		50,000	75,050,000
				425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)			8,500,000		50,000	8,550,000
					Извори финансирања за функцију 640						
				01	Приходи из буџета			83,500,000		0	83,500,000
				07	Донације од осталих нивоа власти			0		100,000	100,000
					Укупно за функцију 640:			83,500,000		100,000	83,600,000
					Извори финансирања за главу 3.7.1.						
				01	Приходи из буџета			325,972,000		0	325,972,000
				07	Донације од осталих нивоа власти			0		28,140,000	28,140,000
					Укупно за главу 3.7.1.:			325,972,000		28,140,000	354,112,000
					Програм 0001						
					Програмска активност						
					Друшки саобраћај (КУ) ДИРЕКЦИЈА Б.Ковиљача						
				424	Специјализоване услуге			2,500,000		0	2,500,000
					Извори финансирања за функцију 451:						
				01	Приходи из буџета			2,500,000		0	2,500,000
					Укупно за функцију 451:			2,500,000		0	2,500,000



					Вишенаменски развојни пројекти				
	474			511	Зграде и грађевински објекти	16,500,000	0	16,500,000	
					Извори финансирања за функцију 474:				
				01	Приходи из буџета	16,500,000	0	16,500,000	
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0	0	
					Укупно за функцију 474:	16,500,000	0	16,500,000	
					Извори финансирања за функцију 510:				
					Заштита животне средине неklasификована на другом месту				
	560			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	0	0	0	
	560			426	Материјал	1,200,000	0	1,200,000	
	560			512	Машине и опрема	3,820,000	0	3,820,000	
					Извори финансирања за функцију 560:				
				01	Приходи из буџета	5,020,000	0	5,020,000	
					Укупно за функцију 560:	5,020,000	0	5,020,000	
					Развој заједнице				
	620			411	Плате и додаци запослених	11,818,000		11,818,000	
	620			412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,115,000		2,115,000	
	620			413	Накнаде у натури	150,000		150,000	
	620			414	Социјална давања запосленима	470,000		470,000	
	620			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	235,000		235,000	
	620			421	Стални трошкови	2,060,000		2,060,000	
	620			422	Трошкови путовања	76,000		76,000	
	620			423	Услуге по уговору	950,000	4,500,000	5,450,000	
	620			424	Специјализоване услуге	445,000		445,000	
	620			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1,045,000		1,045,000	
	620			426	Материјал	890,000		890,000	
	620			465	Остале донације, дотације и трансфери.	469,000	0	469,000	



	620			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	248,000		248,000
	620			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	10,000		10,000
	620			511	Зграде и грађевински објекти	0		0
	620			512	Машине и опрема	1,480,000		1,480,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	22,461,000	0	22,461,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	4,500,000	4,500,000
					Укупно за функцију 620:	22,461,000	4,500,000	26,961,000
					Водоснабдевање			
	630			421	Стални трошкови	500,000		500,000
					Извори финансирања за функцију 630			
				01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
					Укупно за функцију 630:	500,000	0	500,000
					Улична расвета			
	640			421	Стални трошкови	4,200,000	0	4,200,000
	640			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	0	0	0
					Извори финансирања за функцију 640			
				01	Приходи из буџета	4,200,000	0	4,200,000
					Укупно за функцију 640:	4,200,000	0	4,200,000
					Извори финансирања за главу 3.7.1.			
				01	Приходи из буџета	51,181,000	0	51,181,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	4,500,000	4,500,000
					Укупно за главу 3.7.1.:	51,181,000	4,500,000	55,681,000
					Извори финансирања за главу 3.7.			

					01	Приходи из буџета	387,041,000	0	387,041,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	45,718,000	45,718,000
					07	Донације од осталих нивоа власти	0	32,640,000	32,640,000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	10,000,000	10,000,000
						Укупно за главу 3.7.:	387,041,000	88,358,000	475,399,000
3.8.						<i>Месна самоуправа (Месне заједнице)</i>			
						<i>Програм 15</i>			
			0602			<i>Програмска активност 0002</i>			
			0602-0002			<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
		160			411	Плате и додаци запослених	1,790,100	0	1,790,100
		160			412	Социјални доприноси на терет послодавца	315,900	0	315,900
		160			414	Социјална давања запосленима	60,000	0	60,000
		160			415	Накнаде за запослене	131,000		131,000
		160			421	Стални трошкови	2,123,024	0	2,123,024
		160			422	Трошкови путовања	17,000	0	17,000
		160			423	Услуге по уговору	1,500,000	0	1,500,000
		160			424	Специјализоване услуге	2,075,000	0	2,075,000
		160			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	17,179,261	0	17,179,261
		160			426	Материјал	908,000	0	908,000
		160			465	Остале донације, доплате и трансфери.	234,000	0	234,000
		160			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	98,000	0	98,000
		160			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	3,500,000	0	3,500,000
		160			511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000	0	3,000,000
		160			512	Машине и опрема	2,068,715	0	2,068,715
						Извори финансирања за главу 3.8			
					01	Приходи из буџета	35,000,000	0	35,000,000
						Укупно за главу 3.8:	35,000,000	0	35,000,000
3.9.						ТУРИЗАМ			
			1502			Програм 4			



					Програмска активност 0001					
	473				Туризам					
	473			411	Плате и додаци запослених		2,152,000		0	2,152,000
	473			412	Социјални доприноси на терет послодавца		385,000		0	385,000
	473			414	Социјална давања запосленима		70,000		600,000	670,000
	473			415	Накнаде трошкова за запослене		80,000		30,000	110,000
	473			421	Стални трошкови		407,000		110,000	517,000
	473			422	Трошкови путовања		265,000		10,000	275,000
	473			423	Услуге по уговору		2,140,000		1,560,000	3,700,000
	473			424	Специјализоване услуге		251,000		140,000	391,000
	473			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		50,000			50,000
	473			426	Материјал		129,000		60,000	189,000
	473			465	Остале донације, дотације и трансфери.		180,000		0	180,000
	473			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		6,000		20,000	26,000
	473			512	Машине и опрема		65,000			65,000
	473			513	Остале некретнине и опрема		20,000			20,000
	473			523	Залихе робе за даљу продају.		180,000		100,000	280,000
					Извори финансирања за главу 3.9:					
				01	Приходи из буџета		6,380,000		0	6,380,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		0		205,000	205,000
				06	Донације од међународних организација		0		460,000	460,000
				07	Донације од осталих нивоа власти		0		1,590,000	1,590,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		0		315,000	315,000
				10	Примања од домаћих задуживања		0			0
				11	Примања од иностраних задуживања		0			0
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		0			0
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		60,000	60,000
				14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година		0		0	0
				15	Неутрошена средства донација из претходних година		0		0	0



					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	0	0	0
						Укупно за главу 3.9	6,380,000	2,630,000	9,010,000	
3.10						Локални економски развој				
						Програм 4				
			1502-							
			0001			Програмска активност 0001				
						Вишенаменски развојни пројекти				
		474								
		474			511	Зграде и грађевински објекти	10,700,000	0	10,700,000	
		474			511	Зграде и грађевински објекти	24,000,000		24,000,000	
		474			511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000		5,000,000	
		474			511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000	0	10,000,000	
		474			511	Зграде и грађевински објекти	7,000,000		7,000,000	
		474			511	Зграде и грађевински објекти	37,300,000		37,300,000	
		474			511	Зграде и грађевински објекти	20,000,000		20,000,000	
		474			511	Зграде и грађевински објекти	44,000,000		44,000,000	
		474			511	Зграде и грађевински објекти	20,000,000		20,000,000	
						Извори финансирања за главу 3.10:				
					01	Приходи из буџета	135,820,000	0	135,820,000	
					10	Примања од домаћих задуживања	22,000,000		22,000,000	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20,180,000	0	20,180,000	
						Укупно за главу 3.10	178,000,000	0	178,000,000	
3.11						Економски послови – Фонд за развој				
						Програм 5				
			0101-							
			0002			Програмска активност 0002				
						Остале делатности				
		470								
		470			411	Плате и додаци запослених	1,041,620	0	1,041,620	
		470			412	Социјални доприноси на терет послодавца	187,040	0	187,040	
		470			421	Стални трошкови	130,000	0	130,000	
		470			422	Трошкови путовања	20,000	0	20,000	
		470			423	Услуге по уговору	570,000	0	570,000	
		470			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	17,000	0	17,000	



	470			426	Материјал	3,780,000	0	3,780,000
	470			441	Отплата домаћих камата	100,000	0	100,000
	470			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	61,399,000	61,399,000
				4511	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	61,399,000	61,399,000
	470			465	Остале донације, дотације и трансфери.	137,000	0	137,000
	470			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	200,000	0	200,000
					Извори финансирања за главу 3.11:			
				01	Приходи из буџета	6,182,660	0	6,182,660
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	250,000	250,000
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		4,070,000	4,070,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		57,079,000	57,079,000
					Укупно за главу 3.11	6,182,660	61,399,000	67,581,660
3.12					ЈКП Паркинг Сервис			
					Програм 2			
					Програмска активност 0006			
	451				Друмски саобраћај (КУ)			
	451			423	Услуге по уговору	14,880,000		14,880,000
					Извори финансирања за главу 3.12:			
				01	Приходи из буџета	14,880,000	0	14,880,000
					Укупно за главу 3.12	14,880,000	0	14,880,000
3.13					Пројекти који се финансирају из ИПА			
					Програм 3			
					Програмска активност 0005			
					Економски послови неklasификовани на другом месту			
	490			511	Зграде и грађевински објекти	25,000,000	0	25,000,000
					Извори финансирања за главу 3.13			



				01	Приходи из буџета	25,000,000	0	25,000,000
					Укупно за главу 3.13	25,000,000	0	25,000,000
					Извори финансирања за раздео 3:			
				01	Приходи из буџета	1,856,745,749	0	1,856,745,749
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	116,533,000	116,533,000
				06	Донације од међународних организација	0	460,000	460,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	85,617,000	85,617,000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	1,346,000	1,346,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	13,515,000	13,515,000
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0	4,070,000	4,070,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	45,973,109	59,359,000	105,332,109
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	2,500,000	2,500,000
					Укупно за раздео 3	1,902,718,858	283,400,000	2,186,118,858
4					ГРАДСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ (05921)			
					Програм 15			
			0602-		Програмска активност 0004			
					Судови			
				411	Плате и додаци запослених	4,419,220	0	4,419,220
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	790,920	0	790,920
				414	Социјална давања запосленима	50,000	0	50,000
				415	Накнаде запосленим	26,620	0	26,620
				421	Стални трошкови	78,000	0	78,000
				422	Трошкови путовања	57,630	0	57,630
				423	Услуге по уговору	423,060	0	423,060
				425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	88,600	0	88,600
				426	Материјал	131,410	0	131,410
				465	Остале донације, дотације и трансфери.	582,000		582,000
				482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другим	10,000	0	10,000
					Извори финансирања за раздео 4:			



Члан 5.

Средства буџета у износу од 1.960.220.571 динара и средства из осталих извора у износу од 283.400.000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2015)	Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	Средства из буџета	Сопст- вени и други приходи	Укупна средства
2 – Комунална делатност	0601									
Водоснабде- вање		Проширење водоводне мреже, смањење губитака, смањење хаварија	Повећање броја домаћинстава прикључених на вод. мрежу, смањење трошко ва водосн., смањење броја хаварија на вод. мрежи		23.000.000			23.000.000		23.000.000
	0001									
Даљинско грејање		Проширење зоне обухвата системом даљинског грејања, смањење губитака на мрежи, постављање калориметара	Број новоприкључених домаћинстава на топловодну мрежу, број постављених калориметара		44.000.000			44.000.000		44.000.000
	0004									
Паркинг сервис		Побољшање квалитета паркирања, боље решење мирујућег саобраћаја, повећање прихода од паркирања	Нови број паркинг места, блоковски паркинзи, повећање броја паркирања, повећање прихода		14.880.000			14.880.000		14.880.000
	0006									
Јавна хигијена		Побољшање квалитета чишћења, повећање јавних површина које су чисте, повећање броја улица које се перу	Нове површине и улице које се перу и чисте, смањење трошкова чишћења и прања		16.000.000			16.000.000		16.000.000
	0008									
Одржавање стамбених зграда		Повећање броја стамбених зграда које се одржавају	Број стамбених зграда које се одржавају		65.606.000			9.888.000	55.718.000	65.606.000
	0012									



Остале комуналне услуге	0014	Проширење капацитета азила за псе, смањење трошкова за ујед животиња, повећање броја регистрованих животиња, обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице према животnoj средини	Површина азила за псе, број збринутих животиња, број регистрованих животиња, унапређење заштите животне средине (паркови и улице)	87.500.000		87.500.000	87.500.000		
3- Локални економски развој	1501								
Подршка постојећој привреди	0001	Повећање броја запослених, повећање броја предузетничких радњи, издавање нових локација у индустријској зони	Број предузетничких радњи, број новозапослених, површина закупљеног земљишта у индуст. зони	1.959.000		1.959.000			1.959.000
Подстицаји за развој предузетништва	0003	Примена активних мера за запошљавање предвиђених ЈАП-ом у складу са националном стратегијом запошљавања	Број ангажованих лица кроз програме активних мера	21.600.000		21.600.000			21.600.000
Финансијска подршка локалном економском развоју	0005	Повећање могућности ЈЛС за учешће у приступним фондовима	Износ средстава повучених из приступних фондова, број пројеката	25.000.000		25.000.000			25.000.000
4- Развој туризма	1502								
Управљање развојем туризма	0001	1.) Повећ. препоз. турист. понуде града 2.) Адекват. промоц. тур. понуде града на циљу грж 3.) повећање смештајних капацитета у циљу развоја јачког туризма	Број лежајева у центру за рекреативну наставу, Бр. сајмова на којима ТОГЛ учествује, приступ туристичким комплексима у туризму	187.010.000		184.380.000	2.630.000		187.010.000
5 – Развој пољопривреде	0101								



Унапређење услова за пољопривредну делатност	0001	Унапређење пољопривредне производње у ЈЛС	Укупна површина пољопривредног земљишта која се користе за пољопривредну производњу	9.500.000	9.500.000	9.500.000	9.500.000	9.500.000
Подстицаји пољопривредној производњи	0002	Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подр. Локалне самоуправе	Одобрен програм у 2014. год. локалних подстицаја од стране надлежног министарства	67.581.660	61.399.000	6.182.660	61.399.000	67.581.660
6 – Заштита животне средине	0401							
Управљање заштитом животне средине и природних вредности	0001	Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини	Подизање квалитета ваздуха, воде; смањење нивоа буке, број, доношење плана управљања отпадом	39.300.000	39.300.000	39.300.000	39.300.000	39.300.000
7 – Путна инфра- структура	0701							
Управљање саобраћајном инфра- структуром	0001	Унапређење квалитета путне инфраструктуре у ЈЛС, повећање безбедности саобраћаја управљања саобраћајном инфраструктуром	Дужина изграђених саобраћајница на територији ЈЛС, квалитет путева по категорији, смањење трошкова одржавања локалних путева и улица	55.681.000	4.500.000	51.181.000	4.500.000	55.681.000
Одржавање путева	0002	Унапређење квалитета путне инфраструктуре у ЈЛС, повећање безбедности саобраћаја управљања саобраћајном инфраструктуром	Дужина изграђених саобраћајница на територији ЈЛС, квалитет путева по категорији, смањење трошкова одржавања локалних путева и улица	354.112.000	28.140.000	325.972.000	28.140.000	354.112.000
8 – Предшколско васпитање	2001							



Функционисање предшколских установа	0001	Омогућавање нормалног функционисања предшколских установа и повећања броја предшколске деце у вртићима	Број деце у вртићима- смањење броја деце на листи чекања, број деце у групи, број васпитача, побољшање услова боравка у вртићима	203.487.000			114.177.000	89.310.000	203.487.000
9 – Основно образовање	2002								
Функционисање основних школа и Регионалног центра за таленте	0001	Доступност основног образовања свој деци на територији ЈЛС, побољшање услова за рад у школама, капитална улагања у школске објекте	Број ученика у основним школама, број наставника у школама, број освојених места на окружном и републичким такмичењима	164.944.100			164.944.100		164.944.100
10 – Средње образовање	2003								
Функционисање средњих школа	0001	Доступност средњег образовања свој деци на територији ЈЛС, побољшање услова за рад у школама, капитална улагања у школске објекте	Број ученика у средњим школама, број наставника у школама, број освојених места на окружном и републичким такмичењима	46.810.000			46.810.000		46.810.000
11 – Социјална и деčја заштита	0901								
Социјалне помоћи	0001	Обезбеђивање права за свеобухватну помоћ у кући и превоз лица преко 65 година	Број сати пружене помоћи старијим особама и инвалидима	16.016.548			16.016.548		16.016.548
Подршка социо-хуманитарним организацијама	0003	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите, смањење сиромаштва, заштита људских и мањинских права	Износ директне социјалне помоћи, број прималаца једнократних социј. помоћи	19.817.940			19.817.940		19.817.940
Активности Црвеног крста	0005	Обезбеђење услова за социјалну заштиту за избегла интерно расељена лица, учешће у изградњи објеката, народна кухиња	Износ финансијске помоћи активностима Црвеног крста и избеглим и интерно расељеним лицима	14.130.000			14.130.000		14.130.000



Деца заштита	0006	Подстицај рађања, новчана помоћ новосклопљеним брачним парова, новчана породицама за треће дете, услуге дневног боравка, јачање институција за децентрализовану социјалних услуга, заштиту права детета и усклађивање закона са стандардима ЕУ АИД 8814	Број новорођење деце, број породица са трећим дететом, број новосклопљених бракова	121.626.730	121.626.730	121.626.730	121.626.730	121.626.730
12 – Примарна здравствена заштита	1801							
Функционисање установа примарне здравствене заштите	001	Подизање нивоа примарне здравствене заштите	Повећање износа средстава за текуће одржавање, калитет пружених услуга, набављена опрема	19.078.000	19.078.000	19.078.000	19.078.000	19.078.000
13 – Развој културе	1201							
Функционисање локалних установа културе	0001	Очување унапређење локалног културног наслеђа, повећање броја књига у библиотеци, повећање броја посетилаца у установама културе	Повећање броја културних манифестација, повећање броја посетилаца културних установа, повећање броја активних чланова библиотеке, повећање броја изведених представа	85.853.960	70.209.960	15.644.000	85.853.960	
Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	0002	Подстицај културном и уметничком стваралаштву	Број подржаних културних догађаја, број посетилаца културних манифестација	5.550.000	5.550.000		5.550.000	
14 – Развој спорта и омладине	1301							



Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Подршка пројекта везаним за развој омладине и спорта, подршка локалним спортским удружењима и савезима	Број подржаних спортских активности, број активних спортиста, број спортских објеката, проценат деце активних у спорту			76.057.000	62.288.000	13.769.000	76.057.000
15 – Локална самоуправа	0602								
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Стварање услова за бржи развој јединице локалне самоуправе, подизање квалитета услуга према грађанима, ефикасније функционисање локалне самоуправе	Раст текућих прихода, раст изворних прихода, број реализованих пројеката, проценат повећања капиталних инвестиција, смањење оперативних трошкова градске управе			383.554.093	371.264.093	12.260.000	383.554.093
Месне заједнице	0002	Омогућавање несметаног функционисања месних заједница као организационих јединица локалне самоуправе	Број реализованих пројеката у месним заједницама, санација домова културе, организовање културних манифестација у месним заједницама			35.000.000	35.000.000		35.000.000
Општинско јавно правобројништво	0004	Заштита имовине ЈЛС	Број покренутих и решених спорова			6.657.460	6.657.460		6.657.460
Заштитник грађана	0005	Обезбеђење услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у ЈЛС	Број жалби за кршење људских и мањинских права по глави становника			1.708.080	1.708.080		1.708.080
Информисање	0006	Побољшање информисаности грађана	Покривеност територије ЈЛС телевизијским и радио програмом, повећање квалитета и броја примерака локалних штампаних медија			15.100.000	15.100.000		15.100.000
Резерве	0010					15.500.000	15.500.000		15.500.000
УКУПНО:						2.243.620.571	1.960.220.571	283.400.000	2.243.620.571



III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је Градоначелник.

Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава корисника којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Функционер директног, односно индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 2. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и начелник градске управе; начелник одељења или руководилац службе.

Члан 9.

Градоначелник може донети одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије и друштвене делатности, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређених расхода у оквиру истог раздела у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог Одељења за финансије и друштвене делатности доноси Градско веће.

Члан 10.

Градско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се градоначелник да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобравање фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 11.

Новчана средства буџета Града и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 12.

Приходи остварени од накнаде за уређивање грађевинског земљишта, приходи од закупнине за грађевинско земљиште, комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, приходи



од давања у закуп објеката, користиће се за финансирање индиректних корисника: Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем „Град“ и Јавног предузећа „Дирекција за развој и управљање Бањом Ковиљачом“, у складу са финансијским планом надлежног директног корисника и са програмом индиректног корисника, као и за текуће и капиталне субвенције јавним предузећима и друге расходе на име реализације програма у области комуналне потрошње.

Приходи остварени од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима користиће се према програму који доноси Градско веће.

Члан 13.

Приходи остварени од боравишне таксе, распоређују се на разделу 3. Глава 3.9; функционална класификација 473 и користиће се за обезбеђивање информативно- пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно наслеђе.

Члан 14.

Програм рада Буџетског фонда усваја Градско веће.

До усвајања финансијског плана фонда из става 1. овог члана апропријације на Разделу 3- глава 3.5 за функцију 560 финансираће се из прихода који припадају овом фонду.

Приходи остварени од накнаде за промену намене пољопривредног земљишта и средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини користиће се за реализацију годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Члан 15.

Распоред и коришћење средстава за текуће, капиталне субвенције и дотације основним организацијама социјалног осигурања (Дом здравља) одобраваће се у складу са усвојеним годишњим програмима, а по решењу Градског већа.

Члан 16.

Јавна предузећа чији је оснивач град Лозница могу се задуживати у складу са усвојеним годишњим програмом рада за 2016. годину по добијању сагласности Градског већа.

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2016. години по посебном акту (решење) које доноси Градоначелник, на предлог надлежног одељења градске управе, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3 – Градска управа:; глава 3.1, функција 040- породица и деца, економска класификација 472- накнаде за социјалну заштиту из буџета за део апропријације који се односи на награду прворођеном детету у граду у 2015. години; глава 3.2, функција 97- образовање истраживање и развој, економска класификација 472- накнаде за социјалну заштиту из буџета за накнаде ученицима и студентима; глава 3.3, функција 860- рекреација спорт, култура и вере неklasификовано на другом месту, економска класификација 472- накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Распоред и коришћење апропријација које се односе на економску класификацију 481- дотације невладиним организацијама, вршиће се, у складу са одредбама Закона о удружењима, на основу посебних аката извршних органа власти и јавног конкурса.

Члан 18.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства



распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из тих других извора.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току 2016. године, преносе се у 2016. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација из одлуке.

Члан 19.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџета преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршавати уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Корисник је дужан да пре покретања поступка јавне набавке, односно преузимања обавеза по основу апропријација за капиталне издатаке (економске класификације 4512; 4542; 4632; 4642 и 5) поднесе Одељењу за

финансије и друштвене делатности захтев за преузимање обавезе.

Без добијене писане сагласности за преузимање обавеза, корисник не може преузимати обавезе из претходног става.

Јавна предузећа која нису корисници буџета града не могу преузимати обавезе на терет буџета.

Обавезе преузете супротно одредбама овог члана не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 21.

Корисници буџета града приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

У случају да се примања буџета Града Лознице остварују у мањем износу од планираних надлежни извршни орган може донети одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, унесе у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 142/14 и 94/15).

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из



тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре наменски и сопствени приход у износу већем од износа исказаног у члану 4. ове Одлуке, Орган управе надлежан за финансије по захтеву тог корисника може да увећа одобрене апропријације за извршавање расхода и издатака из тих прихода.

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему.

Привремено расположива средства на рачуну буџета, могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 2. овог члана закључује Градоначелник.

Члан 24.

Корисници буџета града не могу засновати радни однос са новим лицима до краја 2016. године без сагласности Владе Републике Србије за повећање броја запослених у локалним самоуправама.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2016. години, на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 26.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, извршни органи власти

донеће одлуку о задуживању у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС» број 61/2005, 107/09, 78/11 и 68/15).

Члан 27.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач локална самоуправа, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2015. годину уплате у буџет града Лознице.

Члан 28.

Корисници буџетских средстава, пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2016. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Града Лозница за 2016. годину.

Члан 29.

У случају да други ниво власти својим актом определи буџету града наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, Градоначелник на основу тог акта и на предлог Одељења за финансије и друштвене делатности отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Уколико корисници средстава буџета Града Лознице у извршавању расхода поступе супротно одредбама ове одлуке, Градско веће, на предлог одељења за финансије и друштвене делатности, може одлучити о обустави извршавања одговарајуће апропријације утврђене овим законом том буџетском кориснику.

**Члан 31.**

Директни корисници средстава буџета града, дужни су да средства утврђена овом одлуком, годишњим финансијским планом, распореде по наменама.

Директни корисник који је, у буџетском смислу, одговоран за индиректне кориснике буџетских средстава, обавезан је да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке изврши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе их обавести, по добијеној сагласности Градске управе – Одељења за финансије и друштвене делатности.

Надлежни орган индиректног корисника доноси финансијски план, на који сагласност даје директни корисник, који је, у буџетском смислу, одговоран за тог индиректног корисника.

Изузетно, до усвајања финансијских планова корисника буџета, одлуку о распореду средства може, на предлог надлежног одељења и одељења за финансије

и друштвене делатности Градске управе, донети Градско веће.

Члан 32.

Средства буџета распоређена за финансирање издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама за тромесечни или краћи период.

Преноси средстава са буџетског рачуна једног индиректног корисника на буџетски рачун другог индиректног корисника не могу се вршити.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање и захтев за трансфер средстава доставе Одељењу за финансије и друштвене делатности и комплетну документацију за плаћање (копију).

Члан 33.

Број запослених на неодређено и одређено време за које су у буџету града Лозница обезбеђена средства приказана су у следећој табели:

НАЗИВ КОРИСНИКА			Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време	Укупан број
	1		2	3	4
1	ОРГАНИ И ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ	Изабрана	0	8	8
		Постављена	0	10	10
		Запослена	177	24	201
	Градоначелник	Изабрана	0	6	6
	Скупштина	Изабрана	0	2	2
		Постављена	0	2	2
	Градска управа	Постављена		5	5
		Запослена	177	23	200
	Правобранилац	Постављена		3	3
		Запослена		1	1
	Заштитник грађана				0
2	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	Постављена	0	1	1
		Запослена	124	56	180



3	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	Постављена	0	2	2
		Запослена	46	6	52
	Центар за културу Вук Караџић	Постављена		1	1
		Запослена	34	4	38
	Библиотека Вуковог завичаја	Постављена		1	1
		Запослена	12	2	14
4	ОСТАЛЕ УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛ.ЈАВНИХ СЛУЖБИ	Постављена	0	2	2
		Запослена	28	4	32
	Лагатор	Постављена		1	1
		Запослена	24	3	27
	Туристичка организација	Постављена		1	1
		Запослена	4	1	5
5	ЈАВНА ПРЕДУЗ.,ДИРЕК., ФОНД	Постављена	0	3	3
		Запослена	63	1	64
	ЈП Град	Постављена		1	1
		Запослена	21		21
	Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче	Постављена		1	1
		Запослена	19	1	20
	Јавно стамбено предузеће	Постављена		1	1
		Запослена	23		23
6	Фонд за развој града	Постављена			0
		Запослена		1	1
7	ОСТАЛИ ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Запослена	1	2	3
8	НОВИ КОРИСНИЦИ БУЏЕТА				0
	УКУПНО		439	120	559

Члан 34.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у Службеном листу града.

Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”, а примењиваће се од 01.01.2016. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-1

Датум: 16. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

**2**

На основу члана 50. став 2. и 3. и члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 119/12), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 16. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Лозница за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Лозница, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-42/15-27-2/1****Датум: 16. децембар 2015. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

3

На основу члана 50. став 4. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 119/12), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 16. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Лозница у 2016. години

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Лозница у 2016. години, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Лозница, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-42/15-27-2/2****Датум: 16. децембар 2015. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

**4**

На основу члана 50. став 2. и 3. и члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/12), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 16. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем „Град“ Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем „Град“ Лозница за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем „Град“ Лозница, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-42/15-27-3****Датум: 16. децембар 2015. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

5

На основу члана 50. став 2. и 3. и члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/12), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора „Лозница“ Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора „Лозница“ Лозница за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора „Лозница“ Лозница, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-42/15-27-4****Датум: 17. децембар 2015. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

**6**

На основу члана 50. став 2. и 3. и члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/12), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче“ Бања Ковиљача за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче“ Бања Ковиљача за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче“ Бања Ковиљача, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-42/15-27-5****Датум: 17. децембар 2015. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

7

На основу члана 50. став 2. и 3. и члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/12), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање „Урбоплан“ Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање „Урбоплан“ Лозница за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање „Урбоплан“ Лозница, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-42/15-27-6****Датум: 17. децембар 2015. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

**8**

На основу члана 50. став 2. и 3. и члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 119/12), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Лозница за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Лозница, на седници од 27. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-42/15-27-7****Датум: 17. децембар 2015. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

9

На основу члана 50. став 2. и 3. и члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 119/12), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана-Лозница“ Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана-Лозница“ Лозница за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана-Лозница“ Лозница, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-42/15-27-8/1****Датум: 17. децембар 2015. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

**10**

На основу члана 50. став 4. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 119/12), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана-Лозница“ Лозница у 2016. години

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана-Лозница“ Лозница у 2016. години, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана-Лозница“ Лозница, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-8/2

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

11

На основу члана 50. став 2. и 3. и члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 119/12), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-9/1

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

**12**

На основу члана 50. став 4. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 119/12), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница у 2016. години

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница у 2016. години, који је донео Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-9/2

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

13

На основу члана 50. став 4. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 119/12), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Измене Програма коришћења буџетске помоћи Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница у 2015. години

Члан 1.

Даје се сагласност на Измене Програма коришћења буџетске помоћи Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница у 2015. години, које је донео Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-9/3

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

**14**

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на Програм
пословања Предшколске установе
„Бамби“ Лозница
за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Предшколске установе „Бамби“ Лозница за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе „Бамби“ Лозница, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-10

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

15

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на Програм
пословања Библиотеке
Вуковог завичаја
Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Библиотеке Вуковог завичаја Лозница за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Библиотеке Вуковог завичаја Лозница, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-11

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

**16**

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Центра за културу „Вук Караџић“ Лозница – Установе културе од националног значаја за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Центра за културу „Вук Караџић“ Лозница – Установе културе од националног значаја за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за културу „Вук Караџић“ Лозница – Установе културе од националног значаја, на седници од 25. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-42/15-27-12****Датум: 17. децембар 2015. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

17

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Центра за социјални рад Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Центра за социјални рад Лозница за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Лозница, на седници од 27. новембра 2015. године

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-42/15-27-13****Датум: 17. децембар 2015. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

**18**

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница, на седници од 27. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-14

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

19

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Туристичке организације града Лознице за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Туристичке организације града Лознице за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације града Лознице, на седници од 26. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-15

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

**20**

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Црвеног крста Лознице за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Црвеног крста града Лознице за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Црвеног крста Лознице, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-16

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

21

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм пословања Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница, на седници од 27. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-17

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

**22**

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на Програм
пословања Здравствене установе
„Апотека Лозница“ Лозница
за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Здравствене установе „Апотека Лозница“ Лозница за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Здравствене установе „Апотека Лозница“ Лозница, на седници од 27. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-18

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

23

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на Програм
пословања Фонда за развој града
Лознице за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања Фонда за развој града Лознице за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Фонда за развој града Лознице, на седници од 30. новембра 2015. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-19

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.



24

На основу члана 6. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11 и 93/12), члана 52. Одлуке о Градској управи града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 20/08, 9/09, 8/10 и 3/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст, Скупштина града Лознице на седници одржаној 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У о утврђивању ценовника услуга Градске управе града Лознице

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се ценовник за услуге које Градска управа града Лознице (у даљем тексту: Градска управа) пружа трећим лицима, услови под којима се услуга може вршити, начин плаћања и услови за ослобађање од плаћања за извршену услугу.

Члан 2.

Градска управа наплаћује:

Број	Назив услуге	Јединица мере	Цена (динара)
1.	Издавање скупштинске сале	1) до три сата коришћења	3.000
		за сваки даљи започети сат коришћења	1.000
		2) у данима викенда и празника до три сата коришћења	4.500
		за сваки даљи започети сат коришћења	1.000
2.	Долазак службеног лица ради склапања брака, ван радног времена, у службеним просторијама		2.500
3.	Излазак службеног лица на терен ради склапања брака ван службених просторија		10.000

Члан 3.

стварно утрошеног времена за извршење услуге.

Градска управа за сваку извршену услугу из члана 2. ове одлуке, кориснику услуге издаје рачун.

Члан 5.

Градска управа може вршити услуге утврђене овом одлуком под условом да вршење тих услуга не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга, као и да не омета ажурно и ефикасно извршавање

Члан 4.

Цену услуге утврђену према норма сату, Градска управа обрачунава на основу



програма и планова рада органа града Лознице.

Члан 6.

Приходи које Градска управа оствари у складу са овом одлуком уплаћују се на рачун буџета града Лознице.

Члан 7.

Ослобађају се плаћања цене за услугу из члана 2. став 1. тачка 1. ове одлуке:

1. државни органи,
2. органи града Лознице,
3. јавна предузећа и установе чији је оснивач Град, односно организације које се у целини или делимично финансирају из средстава буџета града Лознице,
4. организације социјалног осигурања,
5. организације регистроване за обављање делатности у области друштвене заштите,
6. хуманитарне организације и Црвени крст,
7. политичке странке које имају одборнике у Скупштини града Лознице, а остале политичке странке до два пута у току године.

Изузетно, начелник Градске управе може ослободити корисника услуге плаћања цене за услугу из члана 2. став 1. тачка 1. ове одлуке у случају да то има значаја за град.

Члан 8.

Ослобађају се плаћања цене за услугу из члана 2. став 1. тачка 3. ове одлуке корисници услуге – будући супружници ако су:

1. једно или обоје непокретни и обоје су корисници материјалног обезбеђења,
2. једно или обоје непокретни и обоје су незапослена лица,
3. једно или обоје непокретни, при чему је један будући супружник корисник материјалног обезбеђења, а други незапослено лице.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“, а примењиваће се од 1. јануара 2016. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-20

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

25

На основу члана 20. тачке 5. и 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007), члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

**О Д Л У К У
о организацији и начину обављања ауто-
такси превоза на територији
града Лознице**



І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се посебни услови које треба да испуни предузетник и правно лице, карактеристике и обележја ауто-такси возила, организација и начин обављања делатности ауто-такси превоза (у даљем тексту: ауто-такси превоз) на територији града Лознице, као и праћење спровођења одлуке и надзор над применом ове одлуке.

Члан 2.

Ауто-такси превоз у смислу ове одлуке је јавни ванлинијски превоз путника путничким моторним возилом за који путник утврђује релацију и плаћа цену превоза.

Цена превоза утврђује се на основу мерног инструмента (таксиметра) који непрекидно, за време вожње или заустављања у току вожње, аутоматски израчунава и показује цену вожње, у зависности од пређеног пута и укупног трајања вожње.

Градско веће града Лознице (у даљем тексту: Градско веће) својим актом утврђује и усклађује цену у оквиру такси тарифе по којој се ауто-такси превоз обавља на територији града Лознице.

Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са актом из става 3. овог члана.

Члан 3.

У смислу ове одлуке:

- 1) путник је корисник ауто-такси превоза,
- 2) ауто-такси возач је физичко лице које управља ауто-такси возилом и обавља ауто-такси превоз, као предузетник или као запослени код правног лица,
- 3) такси дозвола је решење о утврђивању испуњености услова за ауто-такси

возача, коју ауто-такси возач носи са собом приликом обављања ауто-такси превоза и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и која садржи пословно име правног лица или предузетника, редни број, име и презиме ауто-такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени), јединствени матични број грађана ауто-такси возача (ЈМБГ), адресу и фотографију,

- 4) ауто-такси дозвола је решење о одобрењу за обављање ауто-такси превоза путника,
- 5) такси стајалиште је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање ауто-такси возила, чекање и пријем путника и које је обележено саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима.

Члан 4.

Ауто-такси превоз као ауто-такси превозници могу обављати:

- 1) предузетници и то само са једним возилом за које је издата ауто-такси дозвола,
- 2) правна лица са возилима за која су издате ауто-такси дозволе,

у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају, Законом о привредним друштвима, подзаконским актима и овом одлуком.

Члан 5.

Градско веће, у складу са саобраћајно-техничким условима, доноси Програм организовања ауто-такси превоза на територији града Лознице којим се одређују такси стајалишта и дефинише организовање



ауто-такси превоза у складу са законом и овом одлуком.

Програм из става 1. овог члана се доноси у текућој за наредну годину.

II УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА ОБАВЉАЊЕ АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА

1. Предузетник

Члан 6.

Поред услова прописаних законом, предузетник може обављати ауто-такси превоз ако испуњава и следеће услове:

- 1) да је регистрован за ову врсту делатности,
- 2) да има важећу возачку дозволу "Б" категорије најмање три године,
- 3) да има најмање трећи степен стручне спреме,
- 4) да је власник или прималац лизинга путничког возила, које испуњава услове за обављање ауто-такси превоза,
- 5) да је пословно способан (важећа потврда о обављеном лекарском прегледу),
- 6) да ауто-такси возач не може бити лице које је правноснажно осуђивано на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира, као и да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом "Б" категорије док трају правне последице осуде, односно мере,
- 7) да поседује ауто-такси дозволу.

Испуњеност услова за ауто-такси возача из става 1. тачке од 2) до 6) овог члана контролише саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Лознице (у даљем тексту: саобраћајни инспектор), који доноси решење о утврђивању испуњености ових услова (такси дозвола).

2. Правна лица

Члан 7.

Поред услова прописаних законом, правно лице може обављати ауто-такси превоз ако испуњава и следеће услове:

- 1) да је регистровано за ову врсту делатности,
- 2) да је власник или прималац лизинга путничког возила, које испуњава услове за обављање ауто-такси превоза,
- 3) да ауто-такси возач запослен у правном лицу има закључен уговор о раду са правним лицем и да испуњава услове прописане чланом 6. став 1. тачке 2), 3), 5) и 6) ове одлуке,
- 4) да поседује ауто-такси дозволу за свако ауто-такси-возило.

Испуњеност услова за ауто-такси возача из става 1. тачка 3) овог члана контролише саобраћајни инспектор, који доноси решење о утврђивању испуњености ових услова (такси дозвола).

3. Ауто-такси возило

Члан 8.

Ауто-такси превоз обавља се путничким возилом (ауто-такси возилом) које поред услова утврђених прописима о безбедности саобраћаја на путевима, испуњава и следеће услове:



- 1) да је фабрички произведено, да има највише 5 седишта, рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата,
- 2) да је фабрички произведено минимално у складу са условима прописаним нормом "EURO 3",
- 3) да је на видном месту за путника уграђен технички исправан, пломбиран и баждарен на важећу тарифу таксиметар, који је постављен тако да износ који откуцава буде видљив и да се његовим укључењем светло на такси ознаци из тачке 4. овог члана гаси,
- 4) да има светлећу ознаку на крову возила са натписом «ТАХИ», тако да је са обе стране истог изгледа, с тим да се на светлећој ознаци може исписати назив предузетника, правног лица, односно удружења коме припада,
- 5) да има на видном месту за путника истакнуте личне податке ауто-такси превозника (назив, односно име и презиме, адреса, број ауто-такси дозволе и др.) као и фотографију ауто-такси возача,
- 6) да на видном месту за путника у возилу истакне важећи ценовник усклађен са актом из члана 2. став 3. ове одлуке,
- 7) да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе,
- 8) да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење,
- 9) да је ауто-такси возило без оштећења, уредно обојено и да се одржава у чистом стању,
- 10) да са предње и задње стране ауто-такси возила има истакнуту такси таблицу наранџасте боје која садржи: ознаку евиденционог броја и речи: «ТАХИ ЛОЗНИЦА».

Испуњеност услова за ауто-такси возило из става 1. овог члана контролише саобраћајни инспектор, који доноси решење о утврђивању испуњености ових услова.

4. Захтев

Члан 9.

Захтев за обављање ауто-такси превоза подноси се Одељењу за привреду Градске управе града Лознице (у даљем тексту: Одељење за привреду) на прописаном обрасту.

Уз захтев се подноси:

- 1) решење о утврђивању испуњености услова за ауто-такси возило,
- 2) решење о утврђивању испуњености услова за ауто-такси возача, само за ауто-такси возача предузетника, (такси дозвола),
- 3) решење о обављању делатности које доноси Агенција за привредне регистре,
- 4) доказ о уплати одговарајућих такси.

Одредбе става 1. и 2. овог члана односе се и на правно лице које већ обавља ауто-такси превоз, а које проширује возни парк.

Члан 10.

На основу уредно поднетог захтева за обављање ауто-такси превоза који садржи документацију из члана 9. ове одлуке Одељење за привреду доноси решење о одобрењу за обављање ауто-такси превоза путника (ауто-такси дозвола).

Ауто-такси дозвола садржи:

- 1) број и датум издавања ауто-такси дозволе,
- 2) евиденциони број такси таблице за возило,
- 3) презиме и име ауто-такси превозника, односно назив правног лица,



- 4) пребивалиште-пословно седиште,
- 5) марка, тип и регистарске ознаке ауто-такси возила,
- 6) марка, тип и фабрички број таксиметра,
- 7) податке о упису у регистар ауто-такси делатности,
- 8) простор за промене података.

На решење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 11.

Ако у току обављања делатности ауто-такси превозник мења ауто-такси возило, регистарске таблице односно ознаке или таксиметар дужан је да промену пријави подношењем захтева Одељењу за привреду, најкасније у року од 15 дана од дана доношења решења саобраћајног инспектора о утврђивању испуњености услова за ауто-такси возило.

Уз захтев из става 1. овог члана доставља се:

- 1) решење саобраћајног инспектора о утврђивању испуњености услова за ауто-такси возило,
- 2) фотокопија решења о обављању делатности које доноси Агенција за привредне регистре, и
- 3) доказ о уплати одговарајућих такси.

Захтев за утврђивање испуњености услова у погледу возила ауто-такси превозник је дужан да поднесе саобраћајном инспектору одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана настанка промене.

У случају да је ауто-такси превозник пропустио рок из става 1. овог члана дужан је да од саобраћајног инспектора прибави потврду да је чињенично стање утврђено решењем о утврђивању испуњености услова за ауто-такси возило непромењено.

Члан 12.

Одељење за привреду води регистар ауто-такси возила и такси таблица.

Регистар из става 1. овог члана садржи:

- 1) евиденциони број такси таблице за возило,
- 2) презиме и име ауто-такси превозника, односно назив правног лица,
- 3) пребивалиште-пословно седиште,
- 4) број и датум издавања ауто-такси дозволе,
- 5) податке о упису у регистар ауто-такси делатности,
- 6) марка, тип и регистарске ознаке ауто-такси возила,
- 7) марка, тип и фабрички број таксиметра.

Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Лознице – саобраћајни инспектор води регистар ауто-такси возача.

Регистар из става 3. овог члана садржи:

- 1) број и датум издавања такси дозволе,
- 2) презиме и име ауто-такси превозника, односно назив правног лица,
- 3) редни број,
- 4) име и презиме ауто-такси возача,
- 5) статус ауто-такси возача (предузетник или запослени),
- 6) јединствени матични број грађана ауто-такси возача (ЈМБГ),
- 7) адресу ауто-такси возача.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ОБАВЉАЊА АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 13.

Ауто-такси превозник за време обављања ауто-такси превоза дужан је да у ауто-такси возилу држи:



- 1) уговор о раду за ауто-такси возача (ако је возач запослено лице у правном лицу),
- 2) такси дозволу и друге акте о утврђивању испуњености услова за ауто-такси возача,
- 3) ауто-такси дозволу и другу документацију утврђену важећим прописима.

Члан 14.

Ауто-такси превозници који имају ауто-такси дозволе за рад издате у другим јединицама локалне самоуправе не могу на територији града Лознице вршити превоз путника у локалном саобраћају.

Изузетно, ауто-такси превозник из става 1. овог члана може да обави ауто-такси превоз преко или на територији града Лознице, ако је ауто-такси превоз започет на територији јединице локалне самоуправе од које ауто-такси превозник има издато важеће одобрење за обављање делатности.

Ауто-такси превозник који обави превоз у смислу става 2. овог члана обавезан је да одмах по обављеном ауто-такси превозу уклони светлећу ознаку на крову ауто-такси возила са натписом «ТАХИ» и не може да пружа услуге ауто-такси превоза на територији града Лознице.

Члан 15.

Ауто-такси возач је обавезан да ауто-такси превоз започне:

- 1) са такси стајалишта,
- 2) на радио/телефонски позив.

Изузетно, ако је ауто-такси возило слободно и у покрету, на одговарајући знак путника, ауто-такси превозник може да ауто-такси возило заустави и да започне ауто-такси превоз и ван такси стајалишта.

Члан 16.

Забрањено је паркирање ауто-такси возила ван такси стајалишта.

Ауто-такси возачу забрањено је заустављање и паркирање на аутобуском стајалишту и на удаљености до 20 метара од аутобуског стајалишта.

На такси стајалишту забрањено је паркирање осим ауто-такси возила.

Члан 17.

Када ауто-такси превозник користи ауто-такси возило за сопствене потребе, дужан је да светлећу ознаку из члана 8. став 1. тачка 4) ове одлуке прекрије на одговарајући начин или да је привремено скине са возила.

Члан 18.

Ауто-такси возач може пристати на свако такси стајалиште.

Ауто-такси возач дужан је да пристане на прво слободно такси место на такси стајалишту.

Члан 19.

Такси стајалишта се морају обележити одговарајућом хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Послови изградње, уређења, обележавања, одржавања и управљања такси стајалишта на подручју града Лознице поверавају се Јавном предузећу за управљање грађевинским земљиштем »Град« из Лознице, а за подручје насељеног места Бања Ковиљача ови послови поверавају се Јавном предузећу »Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче« из Бање Ковиљаче (у даљем тексту: имаоци јавних овлашћења).

Члан 20.

Локацију за изградњу такси стајалишта одређују имаоци јавних овлашћења из



члана 19. став 2. ове одлуке уз претходну сагласност Одељења за привреду.

Имаоци јавних овлашћења из става 1. овог члана дужна су да пре прибављања сагласности Одељења за привреду, прибаве мишљење Одељења за планирање и изградњу Градске управе града Лознице и Полицијске станице у Лозници.

Члан 21.

Ауто-такси возач је дужан да седи у ауто-такси возилу или да се налази у његовој непосредној близини када је паркирано на такси стајалишту.

Члан 22.

Ауто-такси возилом се не могу превозити:

- 1) деца испод 6 година старости без пратиоца,
- 2) алкохолисана лица или лица под дејством психоактивних супстанци која узнемиравају друге путнике и ометају ауто-такси возача,
- 3) лица оболела од заразних болести,
- 4) лице које својом одећом може упрљати или оштетити унутрашњост возила,
- 5) посмртни остаци,
- 6) животиње,
- 7) експлозивне, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, заразне, нагризајуће и друге материје које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље људи или могу нанети другу штету.

Члан 23.

Ауто-такси возач је дужан да прими у возило сваког путника (осим из чл. 22. ове одлуке) у границама расположивих седишта.

Ауто-такси возач је дужан да се одазове на радио/телефонски позив.

Ауто-такси возач је дужан да прими и лични пртљаг путника у границама величине и носивости простора за пртљаг.

Члан 24.

Ауто-такси возач је дужан да по уласку путника у такси возило укључи таксиметар, по извршеном превозу искључи таксиметар и наплати цену ауто-такси превоза.

У цену из става 1. овог члана урачунат је и превоз личног пртљага путника.

Уколико ауто-такси возач није укључио таксиметар путник није дужан да плати услугу превоза.

Ауто-такси возач је дужан да путнику по извршеном превозу изда рачун, који садржи датум, релацију или километражу, цену превоза, оверен потписом и печатом ауто-такси превозника.

Члан 25.

Ауто-такси возач је дужан да превоз обави најкраћим путем до места одредишта или путем који путник одреди.

Ауто-такси возач је дужан да се према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Члан 26.

Ако више путника истовремено користи једно ауто-такси возило, износ који покаже таксиметар дели се подједнако на све путнике који су користили исту релацију.

Релацијом у смислу става 1. овог члана сматра се ауто-такси превоз путника ауто-такси возилом од места уласка путника до места завршетка превоза.

Путник који је наручио, односно започео ауто-такси превоз на одређеној релацији има право да му се услуга ауто-такси превоза до одредишта обави без пријема других путника.

**Члан 27.**

Ако ауто-такси возач дође по позиву на одређено место, а услуга ауто-такси превоза не буде обављена кривицом наручиоца, наручилац услуге превоза је дужан да плати трошкове доласка ауто-такси возила.

Члан 28.

Ако је ауто-такси возач у немогућности да започету вожњу заврши услед квара ауто-такси возила и слично, дужан је да у најкраћем року обезбеди путнику друго ауто-такси возило о свом трошку.

Члан 29.

Ауто-такси возач мушкарац у току обављања ауто-такси превоза мора бити уредно ошишан и обријан или да има уредну браду и бркове, не сме носити тренерку, кратке панталоне, спортски шортс и папуче.

Ауто-такси возач жена у току обављања ауто-такси превоза не сме носити тренерку, кратке панталоне, спортски шортс и папуче.

IV ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА, ИНСПЕКЦИЈСКИ И КОМУНАЛНО-ПОЛИЦИЈСКИ НАДЗОР**Члан 30.**

Одељење за привреду дужно је да прати спровођење ове одлуке и предузима мере, односно анализира ефекте њене примене.

Члан 31.

Испекцијски надзор над применом ове одлуке врши Градска управа преко саобраћајног инспектора.

Члан 32.

Комунално-полицијски надзор над спровођењем комуналног и другог, овом одлуком и законом, уређеног реда у области ауто – такси превоза, прописаног овом одлуком, врши Градска управа преко Одељења комуналне полиције – комуналног полицајца.

Члан 33.

Саобраћајни инспектор, односно комунални полицајац има право и дужност да у вршењу надзора:

- 1) прегледа возила којима се обавља ауто-такси превоз и контролише потребну документацију за возило (саобраћајне дозволе, уговоре о лизингу, ауто-такси дозволе и др.);
- 2) утврђује идентитете ауто-такси превозника, ауто-такси возача и других одговорних лица за обављање ауто-такси превоза (контролише личне карте, возачке дозволе, уговоре о раду, решења о утврђивању испуњености услова за ауто-такси возаче - такси дозволе и др.);
- 3) контролише превозничке исправе, односно документацију за обављање делатности (решења о упису у Регистар Агенције за привредне регистре, решења о обављању делатности и др.);
- 4) контролише потврде о обављеном лекарском прегледу;
- 5) контролише отварање, рад, изградњу, уређење, обележавање, одржавање и управљање такси стајалиштима;
- 6) контролише рад ауто-такси превозника и друга права и дужности у вези са обављањем ауто-такси превоза.

**Члан 34.**

У вршењу инспекцијског, односно комунално-полицијског надзора, саобраћајни инспектор, односно комунални полицајац је дужан и овлашћен да:

- 1) нареди отклањање недостатака у погледу испуњености услова за ауто-такси возила којим се обавља ауто-такси превоз;
- 2) нареди отклањање недостатака у погледу испуњености услова за ауто-такси возача који обавља превоз;
- 3) нареди отклањање недостатака, односно промену података у вези са обављањем делатности у Агенцији за привредне регистре;
- 4) ако утврди неправилности у испуњености услова прописаних законом и овом одлуком, поред наредбе за отклањање недостатака саобраћајни инспектор донеће и решење о неиспуњавању услова и привременом одузимању такси таблица и ауто-такси дозволе, а све до испуњења потребних услова;
- 5) забрани отварање такси стајалишта супротно одредбама ове одлуке;
- 6) изда прекршајни налог за прекршаје установљене овом одлуком, законом или прописом донетим на основу закона;
- 7) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје установљене овом одлуком, законом или прописом донетим на основу закона;
- 8) обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности;
- 9) предузима и друге мере утврђене овом одлуком и законом.

Члан 35.

У вршењу инспекцијског надзора, саобраћајни инспектор, односно комунални полицајац је дужан и овлашћен да:

- 1) искључи ауто-такси возило којим се превоз путника обавља противно одредбама ове одлуке, закона и прописа донетих на основу закона, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 дана, а у случају поновног искључивања ауто-такси возила истог ауто-такси превозника, у трајању од 30 дана;
- 2) нареди ауто-такси превознику да у одређеном року отклони уочене недостатке и неправилности у раду, ако ауто-такси превозник обавља превоз путника супротно одредбама ове одлуке, закона и прописа донетих на основу овог закона;
- 3) привремено одузме ауто-такси возило којим се обавља ауто-такси превоз, а које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа, до правоснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе и изда потврду о одузимању путничког возила;
- 4) привремено одузме ауто-такси дозволу до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте.

Саобраћајни инспектор, односно комунални полицајац је дужан да без одлагања о предузетој мери из става 1. тачке 1) овог члана обавести Полицијску станицу Лозница.

Члан 36.

Предузетници, правна лица и запослени у истим су дужни да омогуће несметано вршење послова инспекцијског, комунално-полицијског надзора и контроле спровођења одредаба ове одлуке.

Члан 37.

У случају сумње да се делатношћу ауто-такси превоза баве неовлашћена лица,



саобраћајни инспектор и/или комунална полиција имају дужност да такво возило зауставе и утврде испуњеност услова за обављање ауто-такси превоза у складу са овом одлуком и законом.

Члан 38.

Заустављање возила из члана 37. и возила са такси таблицама врши се истицањем таблице: „СТОП ИНСПЕКЦИЈА“, односно: „СТОП КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА“.

Возач возила из става 1. овог члана дужан је да заустави возило и да поступи по налогу саобраћајног инспектора и/или комуналне полиције.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Новчаном казном од 20.000 до 200.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1) ауто-такси превоз путника обавља супротно одредбама члана 4. и 6. ст. 1. тачка 1), 2), 5) и 6) и ст. 2. ове одлуке;
- 2) као такси стајалишта одреди и користи простор који је у супротности са актом из члана 5. ове одлуке којим се одређују такси стајалишта;
- 3) ауто-такси превоз путника обавља супротно одредбама члана 8. ст. 1. тачка од 5) до 10) и ст. 2. ове одлуке;
- 4) не поступи по обавезама из члана 11. ове одлуке;
- 5) не поступи по обавезама из члана 13. ст. 1. тачка 1) и 2) ове одлуке;
- 6) поступи супротно члану 15. ове одлуке;
- 7) поступи супротно члану 16. ст. 1. и 2. ове одлуке;

- 8) поступи супротно члану 17. ове одлуке;
- 9) поступи супротно члану 18. ст. 2. ове одлуке;
- 10) поступи супротно члану 21. ове одлуке;
- 11) поступи супротно члану 22. ове одлуке;
- 12) поступи супротно члану 23. ове одлуке;
- 13) поступи супротно члану 25. ове одлуке;
- 14) не утврди цену превоза путника у складу са чланом 26. ове одлуке у случају да више путника користи једно ауто-такси возило;
- 15) не поступи по обавезама из члана 28. ове одлуке;
- 16) не поступа у складу са чланом 29. ове одлуке;
- 17) не омогући несметано вршење послова инспекцијског, комунално-полицијског надзора и контроле спровођења одредаба ове одлуке.

Члан 40.

Новчаном казном прописаном Законом о превозу путника у друмском саобраћају казниће се за прекршај предузетник ако:

- 1) не поступи по обавези из члана 2. ст. 4. ове одлуке;
- 2) обавља ауто-такси превоз путника, а не испуњава услове из члана 6. ст. 1. тачка 4) и 7) ове одлуке;
- 3) ауто-такси превоз путника обавља супротно одредбама члана 8. ст. 1. тачка 1), 3) и 4) ове одлуке;
- 4) не поступи по обавезама из члана 13. ст. 1. тачка 3) ове одлуке;
- 5) поступи супротно члану 14. ове одлуке;



- 6) не поступи по обавезама из члана 24. ове одлуке.

Члан 41.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) обавља ауто-такси превоз путника супротно одредбама члана 4. ове одлуке;
- 2) као такси стајалишта одреди и користи простор који је у супротности са актом из члана 5. ове одлуке којим се одређују такси стајалишта;
- 3) ауто-такси превоз путника обавља, а не испуњава услове из члана 7. ст. 1. тачка 1) и 3) и ст. 2. ове одлуке;
- 4) обавља ауто-такси превоз путника супротно одредбама члана 8. ст. 1 тачка 5)-10) и ст. 2. ове одлуке;
- 5) не поступи по обавезама из члана 11. ове одлуке;
- 6) не поступи по обавезама из члана 13. ст. 1. тачка 1) и 2) ове одлуке;
- 7) поступи супротно члану 15. ове одлуке;
- 8) поступи супротно члану 16. ст. 1. и 2. ове одлуке;
- 9) поступи супротно члану 17. ове одлуке;
- 10) поступи супротно члану 18. став 2. ове одлуке;
- 11) поступи супротно члану 21. ове одлуке;
- 12) поступи супротно члану 22. ове одлуке;
- 13) поступи супротно члану 23. ове одлуке;
- 14) поступи супротно члану 25. ове одлуке;

- 15) не утврди цену превоза путника у складу са чланом 26. ове одлуке у случају да више путника користи једно ауто-такси возило;

- 16) не поступи по обавезама из члана 28. ове одлуке;

- 17) не поступа у складу са чланом 29. ове одлуке;

- 18) не омогући несметано вршење послова инспекцијског, комунално-полицијског надзора и контроле спровођења одредаба ове одлуке.

Новчаном казном од 5.000 до 25.000 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Члан 42.

Новчаном казном прописаном Законом о превозу путника у друмском саобраћају казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) не поступи по обавези из члана 2. став 4. ове одлуке;
- 2) обавља ауто-такси превоз путника, а не испуњава услове из члана 7. став 1. тачка 2) ове одлуке;
- 3) обавља ауто-такси превоз путника супротно одредбама члана 8. ст. 1. тачка 1), 3) и 4) ове одлуке;
- 4) не поступи по обавезама из члана 13. став 1. тачка 3) ове одлуке;
- 5) поступи супротно члану 14. ове одлуке;
- 6) не поступи по обавезама из члана 24. ове одлуке.

Новчаном казном предвиђеном Законом о превозу путника у друмском саобраћају за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу.

**Члан 43.**

Новчаном казном прописаном законом казниће се за прекршај возач или власник возила уколико возач није идентификован на лицу места, који поступи супротно одредбама из члана 38. ст. 2. ове одлуке.

Члан 44.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај возач или власник возила уколико возач није идентификован на лицу места, ако поступи супротно члану 16. ст. 3. ове одлуке.

Члан 45.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- 1) такси стајалишта одреди и користи простор који је у супротности са актом из члана 5. ове одлуке којим се одређују такси стајалишта;
- 2) поступи супротно члану 27. ове одлуке.

Члан 46.

Новчаном казном прописаном законом казниће се за прекршај физичко лице ако обавља ауто-такси превоз а нема ауто-такси дозволу.

Члан 47.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 казниће се за прекршај имаоци јавних овлашћења из ове одлуке ако поступе супротно одредбама члана 19. и 20. ове одлуке.

**VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ
ОДРЕДБЕ****Члан 48.**

Све ауто-такси дозволе и решења о испуњености услова за ауто-такси возаче издате до дана ступања на снагу ове одлуке остају на снази.

Регистровани ауто-такси превозници који поседују ауто-такси дозволе издате пре ступања на снагу ове одлуке, чије ауто-такси возило не испуњава услове прописане нормом "EURO 3", могу обављати делатност ауто-такси превоза, само под условом да је то возило уписано у ауто-такси дозволи.

Такси-возило из става 2. овог члана обележено је такси таблицама црвене боје.

У случају да ауто-такси превозник из става 2. овог члана, у току обављања делатности мења регистарске таблице или таксиметар на ауто-такси возилу из става 2. овог члана, дужан је да поступи у складу са одредбама члана 11. ове одлуке.

У случају да ауто-такси превозник мења возило из става 2. овог члана примењују се одредбе ове одлуке.

Члан 49.

На све што у вези са обављањем ауто-такси превоза није прописано овом одлуком примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о превозу путника у друмском саобраћају.

Члан 50.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и начину обављања ауто-такси превоза на територији града Лознице («Сл. лист града Лознице», број 9/09, 11/10, 4/11, 1/12, 2/13, 4/13, 11/13, 2/14 и 1/15).

**Члан 51.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Лознице».

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-21

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

26

На основу члана 35. став 7. и члана 130. став 2. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 40. став 1. тачка 6. и члана 84. став 2. Статута града Лознице («Службени лист града Лознице», број 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

**о доношењу Плана детаљне регулације
блока између Трга Вука Караџића и
Улица Светог Саве и Драгољуба
Поповића и Булевара Доситеја
Обрадовића у Лозници**

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације блока између Трга Вука Караџића и Улица Светог Саве и Драгољуба Поповића и Булевара Доситеја Обрадовића у Лозници (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Обухват Плана чине катастарске парцеле број: 5057, 5063, 5064, 5065, 5066, 5067, 5068, 5069, 5070, 5071, 5072, 5073, 5074, 5075, 5076, 5077, 5078, 5079, 5080 и део од 11945/1 све у К.О. Лозница, укупне површине 2.93.28 ха.

Члан 3.

План представља плански основ за утврђивање површина јавне намене, подизање стандарда коришћења простора, уређењу система паркирања и озелењавања.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је План детаљне регулације блока између Трга Вука Караџића и Улица Светог Саве и Драгољуба Поповића и Булевара Доситеја Обрадовића у Лозници, урађен од стране ЈП Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" из Лознице.

Члан 5.

Текстуални део Плана се објављује у "Службеном листу града Лознице".

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-22

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**



27

П Л А Н
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА
ИЗМЕЋУ ТРГА ВУКА КАРАЦИЋА И
УЛИЦА СВЕТОГ САВЕ И ДРАГОЉУБА
ПОПОВИЋА И БУЛЕВАРА ДОСИТЕЈА
ОБРАДОВИЋА
У ЛОЗНИЦИ

1.0. УВОД**1.1. ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

План детаљне регулације блока између улица Светог Саве, Драгољуба Поповића, Луке Стевића, Булевара Доситеја Обрадовића и Трга Вука Караџића израђен је у складу са смерницама утврђеним Генералним планом града Лознице (Сл. лист Лознице бр. 10/05). Према Генералном плану парк у оквиру блока представља сегмент зелене мреже града.

План је израђен на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације блока између улица Светог Саве, Драгољуба Поповића, Булевар Доситеја Обрадовића и Трга Вука Караџића у Лозници (Сл. лист града Лознице бр. 06-19/13-8-31 од 25.4.2013.год.), коју је донела Скупштина града Лознице.

1.2. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Правни и плански основ за израду Плана детаљне регулације садржан је у одредбама:

- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник Републике Србије бр. 72/2009; 81/2009-испр; 64/2010-одлука УС и 24/2011, 121/2012 и 42/2013-одлука УС, 50/13 одл.УС и 98/13 одл.УС-тачка 1.2.)

- Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената (Сл.гласник РС, бр. 31/10, 69/10 и 16/11)
- Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу (Сл. гласник Републике Србије бр. 64/10 и 24/11)
- Одлука о изради Плана детаљне регулације блока између улица Светог Саве, Драгољуба Поповића, Булевар Доситеја Обрадовића и Трга Вука Караџића у Лозници (Сл. лист града Лознице бр. 06-19/13-8-31 од 25.4.2013.год.)
- Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину (5-С/2013 од 22.3.2013.год.)
- План генералне регулације за насељено место Лозница (Сл. лист града Лознице бр. 3/2014)

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА
-ИЗВОД ИЗ КОНЦЕПТА ПЛАНА-

1.0. ИЗВОД ИЗ УСВОЈЕНОГ
КОНЦЕПТА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЋУ
УЛИЦА СВЕТОГ САВЕ,
ДРАГОЉУБА ПОПОВИЋ
А, БУЛЕВАР ДОСИТЕЈА
ОБРАДОВИЋА И ТРГА ВУКА
КАРАЦИЋА У ЛОЗНИЦИ

Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације блока између улица Светог Саве, Драгољуба Поповића, Булевар Доситеја Обрадовића и Трга Вука Караџића у Лозници (Сл. лист града Лознице бр. 06-19/13-8-31 од 25.4.2013. год.)

Обухват Плана је простор у К.О. Лозница површине 2.93.28.ха. Простор обухваћен Планом се налази у центру



града, непосредно уз кружни ток на Тргу Вука Караџића у Лозници.

Према Генералном плану града Лознице (Сл.лист Лознице бр.10/05) простор је дефинисан као

- зона вишепородичног становања и зелене рекреативне површине интегрисане у остале немене

Концепт уређивања простора у оквиру границе Плана базира се на

- дефинисању простора од јавног интереса
- подизању стандарда становања и коришћења простора у смислу уређења система паркирања
- унапређењу нивоа инфраструктурне опремљености на предметном подручју

Просторна организација је условљена већ изграђеним објектима и постојећом организацијом саобраћаја.

Планом се врши уређење јавних површина односно организовање паркирања и интерног саобраћаја на начин другачији од досадашњег а у складу са потребама простора и планираним наменама површина.

Овај простор је потребно хортикултурно уредити односно предвидети пејзажну парковску обраду, са слободним груписањем вегетације.

У оквиру предметног блока задржавају се постојећи објекти колективног становања на којима није могућа даља промена габарита и волумена услед немогућности решавања недостајућих паркинг места.

Планом се врши прерасподела јавног простора односно реконструише се већ постојећа Јавна површина.

Планирана је изградња 72 нових паркинг места унутар блока.

Концептом су дефинисане следеће јавне површине:

- блоковске саобраћајнице и паркинг места
- блоковско зеленило (парковске површине)
- ТС (трафостаница)

У области саобраћајне инфраструктуре уобличиће се и дефинисати потребни паркинг простори и пешачке површине. Паркинг простори су планирани као две независне паркинг површине са 62 односно 74 паркинг места.

У области водне инфраструктуре у делу парка је реконструисана водоводна мрежа а у ободним улицама задржава се постојећи цевовод и постојећа фекална канализација. Планира се одвод површинске воде засебним цевоводима.

У области енергетске инфраструктуре планира се нужно померање постојећих подземних водова испод саобраћајница као и укидање постојеће парковске расвете унутар блока. Планом се предвиђа нова јавна расвета пешачких стаза и паркинг простора.

У Записнику са 5 седнице Комисије за планове града Лознице дато је позитивно мишљење на концепт Плана уз услов да се поступи по следећим примедбама:

- исправити к.п. бр. 5057 у обухвату
- планиране површине јавне намене приказати на планираном стању
- навести нови Правилник о техничким стандардима приступачности
- у Плану намене површина допунити легенду наменом за објекат „Соколана,, игралиште и за трафостаницу
- површину јавне намене поделити на:
- паркинг површине
- саобраћајне површине
- за постојеће вишепородичне стамбене објекте написати



да ће се редовно одржавање зграда користити постојеће јавне површине, дати одговор за величину парцеле и габарите објеката

- Границу обухвата у улици Светог Саве повући на линију улице
- из Елабората за ПГР Лозница урађеног од стране Завода за заштиту споменика културе Ваљево унети све што се односи на објекат „Соколана,,

Пре приступања изради Концепта Плана прикупљени су услови од следећих надлежних институција у служби:

1. Ј.П. „Електродистрибуција,, Лозница
2. Ј.П. „Водовод и канализација,, Лозница
3. „Телеком Србија,, А.Д.Београд
4. „Лозница гас,, А.Д. Лозница
5. Ј.К.П. „Топлана,, Лозница
6. К.Ј.П. „Наш дом,, Лозница
7. Ј.П. „Град,, Лозница
8. Одељење за планирање и изградњу
 - Група за послове заштите и унапређења животне средине

2.0. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ УСВОЈЕНОГ КОНЦЕПТА ПЛАНА

1. Извод из Генералног плана Лознице
2. Граница обухвата
3. Намена површина-постојеће стање
4. План намене површина
5. План површина јавне намене
6. План саобраћаја, нивелације и регулације
7. План хидротехничке инфраструктуре

8. План електроенергетске и ТТ инфраструктуре

9. План топлификације и гасификације

10. План зеленила

Након обављеног јавног увида у Нацрт Плана детаљне регулације блока између улица Светог Саве, Драгољуба Поповића, Булевар Доситеја Обрадовића и Трга Вука Караџића у Лозници са Извештајем о СПУ на 9. седници Комисије за планове одржаној 22.7.2014. године Комисија је донела одлуку којом се налаже носиоцу израде Плана, израда новог нацрта због примедби у току јавног увида које суштински утичу на планска решења.

ПЛАНСКИ ДЕО

1. УВОД

План детаљне регулације доноси се за блок у самом центру града, непосредно уз кружни ток на Тргу Вука Караџића у Лозници. Овај простор обухвата површину од 2.93.28.ха.

2. ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Основ за израду је скупштинска Одлука о изради Плана.

Блок карактеришу колективне стамбене зграде спратности од По+Пр+2 до По+Пр+10 уз улице, а средишњи део чине парковске површине и дечије игралиште.

На Концепт и просторну поставку утицале су следеће компоненте:

- намена околног простора
- транзитна пешачка кретања
- постојећи вегетациони фонд
- потребе за обезбеђењем уређених паркинг места

Функционалност зелене површине у знатној мери зависи како од положаја у



граду тако и од повезаности са целокупним зеленилом градске територије.

Површина обухваћена планом је 2 93 28 ха.

2.1. ЦИЉ ДОНОШЕЊА ПЛАНА

Циљ израде и доношења плана је дефинисање и провера потенцијала простора и развојних могућности у централној зони града у смислу решавања проблема паркирања.

Основни циљ је доношење планске документације која је основ за његову реализацију.

3. ГРАНИЦА ПЛАНА И ОБУХВАТ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

Попис парцела које улазе у обухват Плана детаљне регулације:

5057, 5063, 5064, 5065, 5066, 5067, 5068, 5069, 5070, 5071, 5072, 5073, 5074, 5075, 5076, 5077, 5078, 5079, 5080 и део К.П. 11945/1.

Грађевинско подручје обухваћено планом налази се у Катастарској општини (у даљем тексту К.О.) Лозница , унутар описане границе.

Границу обухвата плана представљају улице Светог Саве, Драгољуба Поповића, Трг Вука Караџића, Луке Стевића и Булевар Доситеја Обрадовића.

4. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

4.1. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА СА НАМЕНОМ ЗЕМЉИШТА

Концепт просторног уређења базира се на циљевима и основним процесима просторног развоја града утврђених Генералним планом града Лознице, потенцијалима простора, анализи постојећег стања градитељске вредности и постојеће планске документације.

4.1.1. Планирана намена земљишта

Унутар обухвата Плана, просторно је доминантно учешће вишепородичног становања са пословањем (пословни садржаји компатибилни становању) и ова намена заузима површину од 6593 м² или 22,5% простора.

Осим доминантне намене унутар граница Плана заступљене су и површине намењене: интерном саобраћају (унутар блока); паркинзима, зеленим и другим слободним површинама, дечијим игралиштима, спортским теренима, комуналној инфраструктури (ТС).

Табела 1. Планирано стање

	Постојећа намена	Површина (м ²)	Заступљеност у обухвату Плана
Површине за остале намене	Вишепородично становање и комерцијални садржаји	6956	23,7 %
Површине јавне намене	Саобраћајне површине	7013	23,9 %
	Паркинг површине	1556	5,3 %
	Пешачке површине	3306	11,3 %
	Зелене површине	8854	30,2 %
	Трим стаза	560	1,9 %
	Дечија игралишта и спортски терени	1022	3,5 %
	Трафостаница	61	0,2 %
Укупно		29328	100%



Постојећа изграђеност блока је приближно 32000 м² односно 1,1. Максимална дозвољена изграђеност на нивоу блока по Генералном плану је 2,5.

Постојећа заузетост блока је 29 % а макс.дозвољена је 50 % .

Укупно остале намене
.....6956 м² (24%)

Укупно јавни простор.....
.....22372 м² (76%)

(саобраћајне површине, паркинг, ТС, зелене и друге слободне површине)

Укупно обухват плана.....
.....29328 м² (100%)

4.1.2. Карактеристичне зоне и целине

С обзиром да је предметни блок јединствена целина, предвиђена за вишепородично становање са комерцијалним садржајима, није вршена никаква подела на мање урбанистичке целине и зоне.

У обухвату Плана планирана намена и изградња су уједначени, односно у складу са правилима грађења за вишепородично становање дефинисаним у Плану тако да нема типолошки различитих целина.

4.2. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

4.2.1. План регулације површина јавне намене

Планом су утврђене површине јавне намене. Површине јавне намене су:

- парковске (зелене) површине
- пешачке површине
- дечија игралишта ,спортски терени
- блоковске саобраћајнице и паркинзи

- делови улица Драгољуба Поповића, Луке Стевића и Булевар Доситеја Обрадовића
- трафостанице

Планиране регулационе линије дате су у односу на осовине саобраћајница или у односу на постојеће границе парцела и постојеће објекте.

План нивелације

Грађевинско подручје обухваћено планом има надморску висину од 123.76-125.45. Најнижи терен је у северном делу плана, на саобраћајници Булевар Доситеја Обрадовића, а највиши на крајњем јужном делу обухвата где су изграђене вишепородичне зграде. Нивелете коловоза усклађене су са постојећим тереном и постојећим улицама. Нивелете простора око објеката пројектоване су према нивелетама коловоза. Подужни нагиби саобраћајница су од 0,5% до 2,5%.

У плану нивелације дати су следећи елементи:

- коте прелома нивелете осовина саобраћајница
- нагиб нивелете

4.2.2. Правила препарцелације, парцелације и исправке граница

Овим планом не предвиђа се препарцелација. Катастарским елаборатом свакој згради вишепородичног становања додељена је катастарска парцела. Планом је предвиђено да се задржи такав систем парцела, с тим да је приликом геодетског снимања уочено да се катастарска парцела не поклапа свуда са снимљеним габаритом објекта, те се предвиђа да се изврши исправка граница парцела у катастарском елаборату, по указаној потреби.



За одржавање вишепородичних стамбених објеката користити постојеће јавне површине око истих.

4.3. ТРАСЕ, КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ

4.3.1. Саобраћајна инфраструктура

Предметне парцеле припадају градском блоку који је оивичен улицама Светог Саве, Драгољуба Поповића, Луке Стевића и Трга Вука Караџића.

План саобраћајне инфраструктуре се заснива на задржавању већ постојеће урбане матрице као и на изградњи површина за паркирање и пешачких површина.

Планира се:

- задржавање коловоза и паркинга око блока
- изградња две независне паркинг површине ПА1 и ПА2 како би се саобраћај контролисано водио до паркинг места и како се не би угрожавале зелене површине
- уређење постојеће паркинг површине ПА3

У оквиру прве паркинг површине ПА1 предвиђено је управно паркирање са 26 паркинг места (од тога 2 паркинг места за лица са посебним потребама ширине 3,5м) и двосмерним саобраћајним приступом ширине 5,4м.

У оквиру друге паркинг површине ПА2 предвиђено управно паркирање са 24 паркинг места (од тога 1 паркинг места за лица са посебним потребама ширине 3,5м) и 5 паркинг са подужним паркирањем и двосмерним саобраћајним приступом ширине 5,4м на делу паркинг места као и једносмерним саобраћајним приступом ширине 3,5м (од темена Т0 до О8) и ширине 5,0м (од темена

О5 до Т0) из ул. Драгољуба Поповића. У оквиру ове паркинг површине предвиђено је 1 паркинг места за лица са посебним потребама ширине 3,5м. Положај и ситуациони распоред паркинг површина дат је на прилогу План саобраћаја, регулације и нивелације.

Постојећа паркинг површина ПА3 се уређује за 17 паркинг места и са приступном саобраћајницом ширине 3,5м повезује са паркинг скупином ПА2 како је дато у графичком прилогу.

Приступи ширине 3,5м су предвиђени за наизменични двосмерни саобраћај и предвиђена су проширења до ширине 5,0м за могућност мимоилажења возила) код темена Т2 како је дато у графичком прилогу.

Завршна обрада паркинг површина и приступних саобраћајних површина је асфалт-бетон на одговарајућој подлози или префабриковани бетонски елементи на одговарајућој подлози.

Паркинг просторе од зелених површина одвојити непрегазивим елементима за оивичавање.

Како на посматраном простору постоји велики број стамбених јединица а присутно је и одвијање саобраћаја и паркирање предвиђене су техничке мере за умирење саобраћаја у виду постављања лежећих полицајаца на местима пешачких прелаза и на другим местима по потреби. Потребно их је и прописно обележити.

4.3.2. Хидротехничка инфраструктура

Градска водоводна мрежа

Постоји улична мрежа у свим ободним улицама и то :

- ул. Булевар Доситеја Обрадовића а ливено гвоздени цевовод НД 100 мм - задржава се постојећи цевовод.
- ул. Луке Стевића ливено гвоздени



цевовод НД 200мм - задржава се постојећи цевовод.

- ул. Трг Вука Карадића ЛГ цевовод НД 200мм - задржава се постојећи цевовод.
- ул. Светог Саве ливено гвоздени дистрибутивни цевовод НД 100мм - задржава се постојећи цевовод.
- ул. делу улице Драгољуба Поповића ПЕХД дистрибутивни цевовод НД 100мм - задржава се постојећи цевовод.
- Недавно је реконструисана водоводна мрежа у кругу комплекса, потребно је уз консултације са противпожарном службом, у простору код објекта „оловка“ додати један ПП.

Градска фекална канализација

Постоји улична фекална канализациона мрежа у свим ободним улицама и то делом по сепаратном систему.

- ул. Булевар Доситеја Обрадовића а цевовод НД 800мм - задржава се постојећи цевовод. ().
- ул. Луке Стевића ПЕХД цевовод НД 600мм - задржава се постојећи цевовод.
- ул. Трг Вука Карадића ПЕХД цевовод НД 500 - 600мм - задржава се постојећи цевовод. ()
- ул. Светог Саве ПЕХД цевовод НД 500 - задржава се постојећи цевовод. ()
- ул. делу улице Драгољуба Поповића а ПЕХД дистрибутивни цевовод НД 200мм - задржава се постојећи цевовод. ()

Не планира се реконструкција фекалне канализационе мреже у простору парка између објеката јер је према условима ЈП Водовод и Канализација

део мреже у простору парка припада кућним прикључцима, иако има проблема са истим не свуда већ појединачно.

Градска кишна канализација

Постоји улична кишна канализациона мрежа у свим ободним улицама и то :

- ул. Булевар Доситеја Обрадовића а цевовод НД 800мм - задржава се постојећи цевовод. Општи систем.
- ул. Луке Стевића ПЕХД цевовод НД 600мм - задржава се постојећи цевовод. (Спаратни сстем).
- ул. Трг Вука Карадића ПЕХД цевовод НД 400 мм - задржава се постојећи цевовод. (Спаратни сстем).
- ул. Светог Саве ПЕХД цевовод НД 500 - задржава се постојећи цевовод. Општи систем. На исти ће се прикључити планирани цевовод кишне канализације у простору парка.
- ул. делу улице Драгољуба Поповића а ПЕХД дистрибутивни цевовод НД 200мм - задржава се постојећи цевовод. (Спаратни сстем).

Планира се изградња кишне канализационе мреже у простору парка између објеката а за потребе одводњавања планиран улич и заштите објеката од плављења са простора парковске површине.

4.3.3. Електроенергетска инфраструктура

Правила уређења

У простору обухваћеном Планом није предвиђена изградња нових грађевинских објеката ни реконструкција електроенергетске мреже осим нужног



померања постојећих подземних водова испод саобраћајница ради њихове заштите.

Планом је предвиђено укидање постојеће парковске расвете унутар блокова као неефикасне, док се јавна расвета улице „Драгољуба Поповића,, у потпуности задржава.

Планом је предвиђена нова јавна расвета пешачких стаза и паркинг простора унутар блокова на ниским челичним стубовима висине до 4 м, са декоративним парковским светилкама са сенилом за усмерење светлости на простор испод светилке због смањења светлосног загађења простора

Планом су предвиђени коридори расвете на растојању 0,5 м од пешачких стаза а 1 м од паркинга без околних стаза и дечијих игралишта.

Планирани коридори су одабрани тако да су светилке што је могуће више удаљене од стамбених објеката.

Распоред стубова парковске расвете и ниво осветљености ће се решавати пројектом у складу са стандардима за осветлење.

Постоји могућност израде Урбанистичког пројекта за локацију ТС на кп бр. 5068 због реализације улице поред објекта „Плава зграда,, уколико се добију услови-сагласности ЕДБ-а за реализацију траженог.

Правила грађења за подземне инсталације

При слободном полагању, кабловски водови се нормално плажу у ров чија је дубина 0,8 м а чија ширина зависи од броја кабловских водова који се полажу у ров.

- међусобни размак кабловских водова у рову треба да буде најмање 7 цм;

- на целој дужини кабловски водови морају бити положени у благим

кривинама, змијолико, ради компензације евентуалних померања и температурних утицаја;

- каблови се у рову полажу у слоју постелице 20 цм. Постелица је од ситнозрне љемље или песка;

- на свим оним местима где се могу очекивати већа механичка напрезања средине или постоји евентуална могућност механичког оштећења, кабловски водови се полажу у искључиво кроз кабловску канализацију;

- кабловска канализација се примењује на прелазима испод коловоза улица,стаза и путева, колских прелаза и сл.;

- при полагању кабловске канализације, последња канализација мора ући у тотоар најмање 50 цм;

- хоризонтално растојање између телекомуникационих кабловских водова и енергетских кабловских водова до 1 kV, мора да износи најмање 50 цм;

- при укрштању енергетских кабловских водова са телекомуникационим кабловима, потребно је да угао укрштања буде што ближи правом углу;

- вертикално растојање енергетских каблова за напоне 250 V према земљи од телекомуникационих кабловских водова, мора да износи најмање 30 цм;

- растојање између кабловских водова и водоводних или канализационих цеви, мора да износи најмање 50 цм;

- полагање кабловских водова испод водоводних цеви није дозвољено;

- при укрштању кабловских водова са водоводним цевима или са цевима канализације, мора се обезбедити минимално вертикално растојање од 30 цм (чисти размак);

- паралелно вођење кабловских водова уз темеље или зидове зграда, не треба да се врши на размаку мањим од 50 цм од спољне површине објеката под земљом;



- кабловске водове по правилу треба положити тако да су од осе дрвореда удаљени најмање 2,0 м;

- дуж кабловске трасе се одређује заштитни коридор ширине 1,0 м, у којем је забрањена градња објеката и сађење високог растиња;

- по полагању водова у ров, обавезно извршити катастарско уплаћење трасе;

4.3.4. Телекомуникације

Постојеће трасе ТТ каблова и ТТ кабловске канализације приказани су на графичком прилогу ЕЕ и ТТ инфраструктуре.

Пре почетка радова, обратити се „Телеком Србија,, АД ради тачног обележавања трасе постојећих каблова и у свему се придржавати издатих услова, који су саставни део овог плана.

4.3.5. Топлификација и гасификација

4.3.5.1. Топлификација

У оквиру предметног подручја постоји топловод који повезује топлотну подстанцију „Стара пекара,, и објекат у улици Драгољуба Поповића 14-16 као и топловод који повезује претходно помрнути објекат и објекат у улици Драгољуба Поповића 18-20. Траса топловода је учртана на графичком прилогу бр.9. Дубина укопавања је око 80 цм.

Објекти који нису обухваћени топлификацијом могу се прикључити на систем даљинског грејања на вреловод DN 250 који се налази на Тргу Вука Караџића.

4.3.5.2. Гасификација

Предметни план обухвата зону града у којој је изграђена дистрибутивна

гасоводна мрежа. Дистрибутивни гасовод је изграђен (и под притиском) дуж коловоза а према графичком прилогу. Дубина укопавања дистрибутивног гасовода је мин.1,00 м са уграђеном обележавајућом траком изнад гасовода док је дубина укопавања кућних прикључака на мин.0,60 м.

Измештање гасовода је могуће извршити сходно члану 138 Закона о енергетици (Сл.гласник РС бр. 57/2011)

4.4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА - ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА И БЛОКОВИМА

На постојећим објектима могуће је извршити следеће интервенције:

- Могуће је надзидати постојеће пословне објекте на к.п. 5071 И 5074 (постојећа спратност је П+О) до висине венца суседног објекта на к.п. 5075 (приближно 13,0 м) односно до висине П+2+Пк. Надзиђивање је могуће уз сагласност власника станова који имају прозорске отворе окренуте према к.п. 5071 И 5074 и уз обавезно задржавање пролаза у приземљу. Надзидани простор је намењен за комерцијалне делатности.
За к.п.5071 и 5074 обавезна је израда Урбанистичког пројекта.
- надградњу крова изнад равне терасе објекта;
- реконструкцију крова са променом геометрије у циљу формирања новог корисног простора;
- реконструкција фасаде објекта у циљу побољшања термо и звучне изолације;
- затварање балкона и лођа;
- доградња вертикалних комуникација (степениште, лифт);



- претварање стамбених у пословни простор;
- у случају ремоделације приземља објеката у улици Светог Саве у делу обухваћеном предметним планом, испоштовати урбанистичко-техничке услове прописане Студијом ремоделације приземља објеката у улици Светог Саве (обрађивач Истраживачко-пословни центар Архитектонског факултета Универзитета у Београду)
- претварање помоћног простора (таван, вешернице, оставе и сл.) у стамбени простор под условом да новоформирана стамбена површина уђе у обрачун коефицијента изграђености и да се за исти обезбеди паркирање у оквиру парцеле;
- поделу функционалних делова објекта;
- спајање функционалних делова објекта;
- санацију дотрајалих конструктивних делова објекта;
- санацију и реконструкцију инсталација;

Све интервенције на објекту могу се извести под следећим условима:

- дозвољава се адаптација таванског простора у стамбени или пословни простор, уз услов да се формирање новог корисног простора изврши у постојећем тавану без повећања висине објекта и промене геометрија крова и да новоформирана површина уђе у обрачун коефицијента изграђености и да се за исти обезбеди паркирање у оквиру парцеле;

- за новоформирани корисни простор обезбедити паркинг простор према правилима из овог плана;
- реконструкцију или доградњу крова извести са надзитком максималне висине 1,6м мерено од коте пода до прелома косине крова;
- у циљу бољег функционисања новоформираног корисног простора (осветљење, излази на терасе или лође и сл.) могу се формирати кровне баце са максималном висином од 2,2 м мерено од коте пода поткровља до преломне линије баце.

Није дозвољено повећање броја станова приликом надзиђивања објеката ако се на сопственој парцели не могу обезбедити услови за паркирање и формирање зелених површина.

Дозвољени су радови на побољшању енергетске санације фасада или крова (накнадно постављање спољне, замена и допуна постојеће топлотне изолације, постављање соларних колектора и сл.).

Стамбене зграде са отвореним приземљима (са језгрима за вертикалне комуникације и стубовима) карактеристичне су за отворени тип блокова, а приземља са колонадама су карактеристична за објекте компактних блокова. Интервенције претварања оваквих приземља у користан простор се не дозвољавају. Такође, није дозвољено затварање постојећих пасажа и пролаза у унутрашњост блокова и исти се задржавају у интересу становника блока (проветреност блокова, паркирање, пешачки приступи и сл.).

Уколико се накнадно обезбеђује приступ подруму са спољашње стране објекта, исти се може обезбедити искључиво из заједничких просторија и са сопствене парцеле.

Доградња постојећих блокова је дефинисана: типом блока, постојећом



изграђеношћу, квалитетом суседних објеката и статичким могућностима тла и објекта. Доградња подразумева обезбеђење одговарајућег броја паркинг места и зелених површина.

Доградњом новог дела зграде не сме се угрозити статичка стабилност постојећег и објеката на суседним парцелама.

Доградња елемената комуникација-лифтова и степеништа, дозвољава се код свих објеката под условом да предметна интервенција не угрожава функционисање и стабилност постојећег и објеката на суседним парцелама. Сви елементи вертикалних комуникација морају бити заштићени од спољних утицаја и изведени на сопственим парцелама. Изузетак од овог правила се може одобрити само у случају потребе обезбеђења рампе за приступ хендикепираним лицима. Ове рампе могу бити постављене и у зонама између регулационе и грађевинске линије уколико у објекту живе или раде хендикепирана лица.

Доградња на отвореним терасама и затварање балкона, лођа и тераса у објектима вишепородичног становања дозвољена је ако се изврши јединствено затварање у складу са постојећим елементима зграде.

Ако у компактном блоку није предвиђено повећање спратности објекта може се дозволити претварање таванског простора у стамбени, под условом да се не мења постојећа кота слемена, а дозвољени надзидак је максимално 1,2м, да новоформирана стамбена површина уђе у обрачун коефицијента изграђености и да се за исти обезбеди паркирање у оквиру парцеле или блока.

Услови који су наведени у овом поглављу се не односе на објекте који су у статусу непокретних културних добара и културних добара која уживају претходну заштиту. За њихову реконструкцију и

ревитализацију услове утврђује надлежни завод за заштиту споменика културе.

Интервенције на објектима извести у складу са позитивним законима који третирају изградњу објеката, одржавање објеката, заштиту споменика културе, заштиту објеката и ауторство.

Правила је могуће унапређивати и допуњавати по истој процедури по којој ће се вршити измене и допуне овог плана.

4.5. УРЕЂЕЊЕ ПАРКОВСКЕ ПОВРШИНЕ

Планом су исказани урбанистички параметри за планирано уређење и дате су просторне смернице за поплочане површине парка (стазе и сл.) као и концепт уређења зелених површина са различитим зонама вегетације. Тачно дефинисано партерно уређење парка са обавезним распоредом стаза и платоа и детаљима зеленила и мобилијара, биће разрађено кроз израду главног пројекта уређења парка.

УВОД

Као део система градског зеленила, површина парка Соколана представља блоковско зеленило у зони центра. Интервенције на овој површини немогу се планирати без ширег концепта, који је условљен непосредном везом зелених површина са којима се граничи, које данас уситњене и неповрзане представљају засебне елементе. Реконструкција са тенденцијом допуне основној матрици зеленог система, са наглашеним могућностима формирања нових зелених коридора, обавеза је у смислу одрживих антропогених пејзажа.

У просторно обликованом смислу, то подразумева усклађеност елемената, проистеклих детаљном разрадом



композиционог решења, као и увођење нових који имају карактеристике обликовања у датом периоду, своје особености у величини, облику и ритму, и као такви одређују смернице планских активности, поштујући парковско наслеђе и основне императиве функционалност.

Композицијом се у пејзажној архитектури означава распоред просторних форми и такође представља однос главних и другостепених компоненти. Може бити сложена и једноставна. Недефинисана до краја форма, захтева посебну пажњу у распореду и одабиру врста.

Време настанка парка везано је за раздобље 60 - тих година прошлог века, са доминантним концептом формирања стамбеног блока за потребе радника фабрике Вискозе. Зелена површина, конципирана је дакле од свог настанка као високо захтевна у погледу санитарно хигијенске функције насељеног места.

Иако неможемо говорити о прецизним елементима стилског обликовања, грубом проценом зеленила површина наговештава мешовити стил у обликовању, што се препознаје у комбинацији геометријских и слободних линија које се користе за стварање композиционих решења. У основи централни и главни део се формирају у геометријском а бочни у пејзажном стилу.

Пионирски наглашени елементи, обликовања простора мешовитим стилем, препознати су, као основна карактеристика, але не и довољно разрађени и усаглашени. Реконструкција има за задатак да подржи и допуни основни концепт композиционог решења парка, дајући му нове садржаје, у складу са основним функцијама. Као логичан наставак мешовитог стила у пејзажној архитектури наглашава се потреба за

елементима, који уносе живље детаље и елементе изворног пејзажа, чинећи амбијент пријатним, побољшавајући бенефит у санитарно-хигијенским функцијама и подизањем нивоа естетских карактеристика. Важно обележје одрживости, присутан је али и обавезујући моменат у формирању урбаног пејзажа.

Анализом издвојених сегмената, долазимо до критеријума који представљају основу у формирању решења.

ЕЛЕМЕНТИ ЗЕЛЕНОГ СИСТЕМА

- Површина под четинарским и лишћарским садницама
- Травнате површине
- Дрвореди дуж колских и пешачких праваца
- Стазе, правци комуникације и мобилијар

4.5.1. Површине под лишћарима и четинарима

АНАЛИЗА СЕГМЕНАТА: сегменти издвојени на карти и описани у тексту, представљају целине ради лакшег кретања кроз документ. На карти и у тексту обележени су као А1, А2, А3, А4 и А5. Различите површине, сегменти су анализиране по биоеколошким карактеристикама садница, које су већ током низа година достигли физиолошку зрелост и данас представљају стабла која у високом проценту треба заменити. Приликом израде пројекта уређења парка могу се урадити додатне анализе и закључити да ли је стабло за лечење или уклањање а према процени стручног лица.

Сегмент А1 - на предметној површини, потребно је уклонити стабло лишћара



(. *Betula verr.* ст.бр.1) која је кондиционо потрошено као и витално, па је адекватна замена неопходна. На површини сегмента А1 предвиђено је измештање пет четинара (*Picea sp.* ст.бр. 14,16,18,20 и 22) која се налазе на колском правцу КП1 у близини трафоа. Ширина овог правца, значајна је промена у сегменту јер представља умањење дела травнатих површина, која је већ умањена кретањем аутомобила кроз парк, низом година, што директно утиче на комплетну вредност парка у санитарно хигијенском погледу, као једном од основних бенефита зелених површина. Стабла предвиђена за уклањање су стабла солидне кондиције и ради надокнаде у биолошком смислу сегмената, планирана је садња нових садница унутар сегмента А1 и А2 које би евентуално поправиле нарушен однос.

Сегмент А2 - просторно допуњује сегмент А1, те заједно представљају велику површину, на којој је заступљеност застратих површина, игралишта, објекта за спорт и паркинга (ПА1, ПА2,...), значајна, па је за оба сегмента, препоручиво формирање и одржавање ритма, који треба остварити дужином паркинг и колских и пешачких стаза. Одабир садница, то јест биолошког материјала, треба да парира површинама под застором и ублажи негативан ефекат материјала застора. Ако се узме у обзир и дечје игралиште које такође треба нагласити и овај сегмент има значајну улогу како у функционалном тако и у естетском погледу. Постојеће саднице имају приближно уједначене карактеристике, слабе кондиције и физиолошке зрелости, која даје своје карактеристике, па се у овом сегменту предлаже уклањање два стабла лишћара (ст.бр.3 и ст.бр.43). Сегмент А1 и А2, подељени су дијагоналним пешачким правцем Пп1, која такође треба да добије

своје особености као најдужи и који раздваја ова два сегмента.

Сегмент 3 - представља значајно различит сегмент, јер садржи и младе саднице четинара (112 -128), које значајно подижу оцену виталности и кондиције. Стабла бора, који се налазе на два места у групи по 2-3 саднице, потребно је заменити (стбр. 76 и 104) јер су физиолошки значајно исцрпљена, а остала стабла пратити кроз наредни вегетациони период, јер је забележено да од претходног вегетационог периода значајно губе од виталности, што доказује велики број просушених и ломљивих грана, као и боја четина. Уклоњена стабла врба, на рубним деловима, остављају простор за саднице на одређеном растојању од кружне стазе, а непосредно градећи целину са осталим деловима зеленила овог сегмента као и паркингом ПА2. Приближно уједначен амбијент треба остварити и дуж паркинга ПА3.

Сегмента А4 - чини сегмент високих лишћара и четинара, непосредну уз улаз у стамбене зграде, а са тротоаром представља и зелену разделну површину од саобраћајнице. Потребно је благо просецати склоп, ради одржавања, као и планирати замену у наредним годинама а према процени стручног лица.

Сегмент 5 - такође сегмент, који се налази непосредно између паркинга и стамбеног објекта, садржи виталне примере кедра и платана (ст.бр. 124, 126, 128 150) као и произвољно засађене четинаре, патуљасте форме које треба унети у планске документе, непосредно између стабла бр. 130 156.

Препорука: Избегавати садњу која није планска

Предлог: за уклањање 10 стабала, а надокнада се врши са 25



Анализа садница по сегментима

Табела бр. 2 број стабала лишћара и четинара по сегментима А1 - А5

Сегменти	Лишћари	Четинари	Остали елем. зеленила
1	14	14	присутни
А2	10	14	
А3	19	24	присутни
А4	12	5	
А5	4	18	
укупно	59	75	

1. *Pinus nigra* црни бор

Кратак дендролошки опис:

Распрострањен је у Јужној Европи, од Источне Шпаније до Јужне Француске, до Аустрије, Корзике и Балканског полуострва, до Мале Азије и Крима.

У повољним условима може достићи висину до 40 м. Има круну, широко купасту до кишобранасту. Четине су тамно зелене и круте, дуге од 8 до 18 цм. Цвета у априлу и мају. Плод је шишарица 4 до 8 цм. Дуга. Сазревају друге године, отварају се у пролеће треће године. Доживи велику старост, декоративна је врста, и доста се примењује у озелењавању.

Анализа и оцена врсте: Црни бор је четинар, анемофилна, ксерофилна и хелиофилна врста. Користи се у садњи у групама а појединачно нарочито у комбинацији са лишћарским врстама, када долазе до изражаја тамне четине.

Солидне оцене кондиције на

површини овг парка 3-4 препоручује се за допуну и наставак садње.

2. *Pinus strobus* - вајмутов бор

Кратак дендролошки опис: Расте на различитим стаништима, мада најбоље карактеристике постиже на глиновитим, влажним и киселим земљиштима. Пренет у европу у 18. веку, заузео је једно од првих, као страни четинар. Четине по 5 у снопићу, тарју 2-3 године плаве, меке и дуге 6-12 цм, дебеле око 0,5 мм, плавичастозелене. Цвета у мају, шишарице 1-3 висеће на дршкама дуге 10-15 цм, зреле у јесен друге године.

Анализа и оцена врсте: За нас је значајна као врста која брзо расте, квалитетног дрвета и препоручена врста за садњу у насељеним местима.

Предлог за озелењавање хортикултурна форма: *Pinus strobus Fastigiata*,

Може се садити у групи и појединачно.



Табела Бр.3: Списак врста по сегментима
(збирна оцена виталности и декоративности, настала анализом биолошке основе)

Врста		СЕГМЕНТИ					Збирна оцена за декор. и виталност
Ред.бр.	Латински назив	Број стабала по сегментима					
		A1	A2	A3	A4	A51	
2.	Pinus sp.	13	12	7	4	6	2- 4
3.	Picea sp.	5	2	5	4	3	1,5 - 3
4.	Abies alba		4	9	6	3	4
5.	Cedar atlan.					1	5
6.	Thuja orenta.					8	2-3
Укупно четинари		18	18	21	16	21	
7.	Corulus sp.						4
8.	Platan sp.		2				3 - 4
9.	Tilia			5			3 - 4
10.	Salix sp.			Уклоњ.			
11.	Betula verrucosa		3	3	9		1-3
12.	Gledicia		1				3
13.	Quercus sp.	1	1				4
14.	Populus nigra	3		2			4
15.	Aesculus hippoc.	2		3			3 - 4
16.	Acer sp.	6	6				2- 3
17.	Robinia sp.			4			4
18.	Liquide						4
19.	Anacardium оцид. Индијски орах			1			
Укупно лишћари:		10	13	18	9		

3. Picea pungens „ Glauka,, - бодљива смрча

Кратак дендролошки опис: Дрво високо до 40м, круна купаста са правилним пршљенастим и хоризонтално одстојећим гранама. Четине дуге 2-3 цм, густе, тамно зелене или плавичасто до сребрно

беле. Шишарице издужено цилиндричне, дуге 5 - 10 цм. Подносе јаке мразеве, не страда ни од пролећних јер касније губи изданке. Издржава јаке летње суше, отпорна је према ветру и снегу. Ова смрча најбоље подноси градске услове. Не тражи посебне услове земљишта, може да расте и на влажним, киселосмеђим и



смеђеподзоластим киселе реакције као и на карбонатним земљиштима. Подноси пресађивање и у одраслом стању.

Анализа и оцена врсте: Добра оцена декоративности и виталности у интервалу од 4-5, квалификује овај четинар и његове форме за даљу употребу.

Предлог за комбинацију: *Picea pungens* „Gglauka“, и *Picea pungens* „Viridis“, садња у групи до три саднице на растојању до 1-1,5 м дуж праваца комуникације, док је појединачан начин садње на рубним деловима у комбинацији са додатним елементима.

4. *Cedrus* - Кедар

Кратак дендролошки опис високо дрво Хималаја у домовини достиже висину до 50 м, и пречник стабла до 30 м. Код младих стабала кора је пирамидална, код старијих врх крошње затупаст, основне гране стоје хоризонтално, са врховима упереним ка горе. Четине праве, зашиљене, сивозелене или плавичасто зелене, по 30 у прамену.

Најбоље успева на дубоким, добро дренираним и глиновитим земљиштима.

Код нас је у младости осетљив на мразеве и хладне ветрове.

Анализа и оцена врсте: у зеленој површини се налази и појединачно стабло кедра. Није оправдано овако мало присуство ове драгоцене врсте како у естетском тако и санитарно-хигијенским карактеристикама, док је у парку кедар, изузетно квалитетна садница у висини, ширини крошње и осталим виталним и декоративним карактеристикама.

Четинар који се сади појединачно, у већим или мањим групама у комбинацији са другим врстама, где долазе до изражаја боје његових четина. Декоративне особине ове врсте нарочито су изражене

код солитера или малих група, код којих густо очетињене гране допиру до саме земље.

Препорука у реконструкцији парка.

Површине под лишћарским садницама

Појединачна стабла у групама и дрвореди, имају вишу оцену декоративности и виталности, али су присутне болести појединих стабала, као и потреба детаљног регистра узрочника и обољења декоративних форми у градским срединама. Присутни су и остаци уклоњених стабала без података о болести и узрочнику пропадања, што треба избећи, као и садњу по сопственом нахођењу (улаз у парк из улице Драгољуба Поповића).

Интервенцијама естетског карактера, препоручиве су у свим сегментима јер примери постојећег стања, јасно показују недовољне мере неге сходно календару одржавања. Смерница за детаљније анализе, као и консултације фитопатолога и ентомолога ради предлога детаљне реконструкције, представљају приоритет.

Стабла означена за замену су беживотна, са трајним и видним последицама обољења, али и предмет додатних анализа.

Примена већег броја аутохтоних врста, са акцентом на асоцијације постојећих биљних заједница, ради лакше комуникације градског и ванградског пејзажа смерница је коју треба следити.

5. *Aesculus hippocastanum* – дивљи кестен

Кратак дендролошки опис - Аркотерцијарни ендемит једног дела Балканског полуострва (Грчка, Албанија, Југославија). Код нас од природе расте у сливу реке Дунав, на алуминијумима и клисурама, где је велика релативна



влажност ваздуха а станишта су природно заклоњена. При повољним условима имају висину до 30 м, са прским пречником 1 м, достижући око 200 година старости. Крошња је широко разграната, јајасто-округласта, са ретким гранама, густо лисната. Кора је на младим избојцима глатка, сивкасто смеђа, а на старијим стаблима црнкасто сива, неправилно испуцана и љушти се. Коренов систем јако развијен. Лист је прстасто дељен, обично 7 листића. Цветови у великим усправним метлицама, цвета у априлу-мају. Медоносна је врста. Плод месната чаура са великим израштајима.

Анализа и оцена врсте: Дивљи кестен се сматра једним од најлепших европских лишћарских врста, због моћног раста, широко овалне и густе крошње.

Крупних листова и великих обилних цветова. Посебно је леп за време цветања. Најбоље расте на свежем, хумусном, дубоком земљишту у долини река.

У екстремним условима влаге или сувоће земљишта не успева добро. Подноси ниске температуре до - 30 степени. Широко је примењиван у нашим парковима.

Користи се за дрвореде, солитере и Групе.

6. *Platanus acerifolia* јаворолисни платан

Кратак дендролошки опис хибридна врста настала у Енглеској. Листови широки 12- 25 цм режњева неједнако назубљени или селог обода. Брзорастућа врста, добро успева на свим типовима алувијалних земљишта. Отпорна је врста на штетне гасове и прашину те спада у једну од врста са највише могућности гајења у градовима.

Среће се готово у свим градовима а у Београду у дрворедима 10% одлази на јаворолисни платан.

Просечна старост 60 година.

Анализа и оцена врсте: Добре оцене декоративности без већих фитопатолошких промена.

С обзиром на своје карактеристике, и искуство већ примењене врсте може се слободно употребити у различитим комбинацијама., јер правила садње дозвољавају како дрвореде тако и појединачну садњу.

7. *Acer platanoides* - млеч

Кратак дендролошки опис: Ареал млежа се простире већим делом у северној и источној Европи. На северу иде до Сардиније и мало прелази Алпе.

Стабло достиже висину до 30 м. У склопу образује густу, јајасту крошњу, а на слободи округласту. Лист је 5-7 режњева. Цвета у априлу, пре листања. Цветови су зеленкасто жути, у гроњама. Плод је на дугој дршци, крила под оштрим углом.

Користи се у дрворедима и парковима.

Анализа и оцена врсте : Млеж је цењена декоративна врста због импозантне висине, густе крошње ваљастог дебла и оригиналних листова. На анализираном делу се налазе 4 стабла млеча са задовољавајућом оценом -3.

8. *Betula verrucosa* - бреза

Кратак дендролошки опис: Распрострањена је у северној, западној и источној Европи, Малој Азији, Балканском полуострву, Сибиру и Кавказу. Дрво је високо до 30м. Има неправилну, јајасту и ретку крошњу. Кора је бела, љушти се у хоризонталним тракама. Коренов систем има јако разгранате бочне жиле. Листови су троугласти, дуги 4-7 цм, на врху зашиљени. Са лица су тамно зелени, са наличја светло зелени, у јесен жути.



Плод је једносемена крилата орашица, дуга 2 цм, зрела у јулу-августу. Цвета са листањем априла-маја. Размножава се семеном и изданцима. Није избирљива у погледу квалитета земљишта. Јавља се на кречњачким и силикатим масивима.

Анализа и оцена врсте : Бреза је анемофилна и хелиофилна врста. Може да издржи веома високе температуре и мразеве. Омиљено је декоративно дрво, а декоративна је током целе године-зими због беле коре, у пролеће има висеће цвасти (пре листања), лети због лепих листова и лепог изгледа читавог стабла.

На предметној површини парка заступљена је у малом броју, ипак би због густог склопа брезу са светлом кором требало применити у већем броју. Погодна форма, форми *Betula verrucossa* „gracilis“, јер висина није већа од 5м.

9. *Salix alba* sp - бела врба

Кратак дендролошки опис: Распрострањена је у Европи, северној Африци и Азији. Висина је до 25 м, пречника 1 м. Крошња је широка и светла, брхови грана савијени на доле. Листови су ланцетастог облика, тамнозелени, са наличја беличасто длакави. Цвета марта-априла. Отпорна је према штетним гасовима и диму. После сече даје брзорастуће изданке. Подноси дуготрајна плављења, при чему се на стаблу јавља адвентивно корење (водене жиле) које у поплавном периоду изгледају атрактивно. Код нас је едификатор у фритоценози *Salicetum albae* и шумама беле и црне тополе. Бела врба расте брзо те за 20 година достиже висину око 20 м. При повољним условима живи до 100 година. Најбоље расте на дубоким, растреситим речним наносима. Добро подноси услове градске средине па је присутна крај водених површина у парковима

и шума-парковима. Размножава се семеном и резницама. Цењена је врста у озелењавању, нарочито у индустријским четвртима.

Анализа и оцена врсте : Стабла која формирају основу дрвореда прилагођена су условима средине, и има солидне оцене виталности и декоративности.

Предлог за форму *vitura pendula*, која може бити посађена и солитерно, чим ће њена декоративност још више доћи до изражаја. Задовољавајуће висине од 18 м, и пречника око 40 цм са гранчицама жуте боје које су у контрасту са зеленим листовима на повијеним гранама, представљају декоративну основу. На целој површини парка има само четири стабла ове врсте. Треба их применити у реконструкцији, такође солитерно, где гране могу да се спуштају до земље. Посебна ефикасност се постиже ветром, када танке, витке гранчице, и сребрно-зелени листови вијоре.

10. *Populus nigra*. - црна топола

Кратак дендролошки опис: Заједно са белом врбом и белом тополлом, главна је врста наших ритских шума *Populetum nigrae*. Јавља се и у асоцијацијама лужњака-јасена. Дрво високо до 35 м, пречника 3 м и старости од 100-300 година. Брзорастућа је врста па тим има велики значај у озелењавању. Добро подноси резивање. Врло варијабилна врста. Опасни су бројни култивари од којих важнији: *Populus nigra* „pendula“, стабло са висећим гранама, *Populus nigra* „italica“, стабло само са мушким цветовима, *Populus nigra* „thevestina“, стабло само са женским световима.

Анализа и оцена врсте : Мало је примењена у парку, али може послужити заједно са Гинком у рубним деловима непосредно у близини зграда, где је



потребно умањити разлику у спратности партера и грађених објеката.

11. *Ginkgo biloba* L. - гинко билоба

Кратак дендролошки опис: Реликт и ендемит са ареалом у Кини, Кореји и Јапану. Висина до 30 м а пречник дебла од 2 м. Крошње младих стабала су пирамидалне, а одраслих овалне. Кора је светлосива, код старији примерака испуцала а долази до изражаја у зимском периоду. Листови су облика лепезе, кожасти са бројним дихотомо дељеним нервима. У пролеће су светло зелене боје, у току лета тамније а у јесен, пре него што опадну су лимун жути. Дводомом је врста са цветовима на краткорастима. Мушке индивидуе носе носе цветове у висећим цвастима дугим 2-3цм, а женски цветови су на дршци која на задебљалом врху носи 2 семена заметка.

У Европи се култивише као парковска врста на дубоким и свежим земљиштима. Показао се отпорним на ниске температуре и ваздух загађен димом и прашином. Примењује се као солитер, у групама и дрворедима. Поред основне врсте, треба изнаћи могућност примене култивара са златно-жутим листовима током вегетације ('*Aurea*'), пирамидалне до ваљкасте крошње ('*Fastigiata*'), широким и дубоко усечених листова.

Анализа и оцена врсте: Дрворед или појединачна садња препорука су за стабла гинка.

12. *Liquidambar styraciflua* - linkvidambar

Кратак дендролошки опис: Листопадно, једнодомо дрвеће, резжевитих листова, назубљених са малим залистцима. Правилне широко пирамидалне крошње. Листови ,

декоративни на дугој петељци 6-12 цм, широки, округласти дуги 10-18 цм са 3-7 режњева, изузетно декоративни у јесен различитих боја од жуте до тамно пурпурне, задржавају се на стаблу до касно у јесен. Цвета у мају а плодови сазревају у октобру.

Врста светла, а брзина прираста умерена.

Анализа и оцена врсте : Захтеви према земљишту варирају али не подноси сува земљишта, где споро расте и брзо страда. Подноси ниске температуре - 20. Добро подноси градске услове, дим и прашину, па се препоручује тамо где се може обезбедити сунчана позиција.

13. *Corulus colurna* – медвеђа

Кратак дендролошки опис: Високо листопадно дрво са ареалом у Румунији и Балканском полуострву, Малој Азији, Ирану... Представља едификатор у већем броју фитоценоза (фагето- хурцането-цолурнетум). У овим заједницама показује широк еколошки дијапазон, градећи посебне екотопове.

Високо дрво и до 30 м, са пречником до 1 м. Листови широко јајолики, изданци длакави жуте боје. Гајена врста по нашим парковима, због лепог стабла и густе крошње.

Анализа и оцена врсте : Брзорастућа а врста, отпорна на мраз. Погодна је за дрвореде, као и за појединачну садњу и садњу у групи. Треба је заступити као и друге леске, које имају своје форме.

Декоративно шибље

14. *Prunus laurocerasus* - ловоришња

Кратак дендролошки опис: Врста распрострањена на Кавказу, Закавказју, Ирану, малој Азији, Бугарској, а код нас



у југоисточној Србији на Оштрозубу(. *serbica*, Панчић). То је зимзелени широки жбун који на природним стаништима израсте 1-3м висине, а у култури знатно више 11 м.

Листови су кожасти, издужено-елиптични, целог обода или са ретким зупцима, на врху зашиљени, при основи округли или клинасти, са лица тамнозелени, са наличја блеђи. Цветови бели, цвета IV-V. Плод је округласта сочна коштуница.

Брзорастућа је врста, подноси сенку, отпорна на мраз и тражи влажна земљишта. Размножава се семеном резницама, кореновим изданцима, положеницама и калемљењем.

Анализа и оцена врсте: Ловорвишња је зимзелени жбун, који је због свог једоставног узгоја, сјајних декоративних тамнозелених листова и интересантних белих и густих гроздова, често примењивана врста широм наше земље. Тражи плодна и влажна земљишта.

15. *Magnolia lilifil* - магнолија

Кратак дендролошки опис: Расте као листопадни од 3-4 м висок жбун пореклом из централне и западне Кине, са јако разгранатом крошњом. Листови су широко елиптични до обрнуто јајасти, са оштро извученим врхом и клинастом основом. Цветови су крупни, споља пурпурни изнутра беличасти, стоје усправно а састоје се од 6-9 круничних листића. Цвета марта-априла истовремено са листањем а цветови нису мирисни.

Током августа може поновити цветање. Плод магнолије је мешак. Расте споро али није избирљива у односу на земљиште и климатске услове. Постојана је на мраз па је једна од најчешће гајених магнолија у континенталном делу код нас.

Познат је култивар *Nigra* са тамно пурпурном бојом круничних листића а, висок жбун пореклом из централне и западне Кине, са јако разгранатом крошњом. Листови су широко елиптично обрнуто јајасти, са оштро извученим врхом и клинастом основом. Цветови су крупни, споља пурпурни изнутра беличасти, стоје усправно а састоје се од 6-9 круничних листића. Цвета марта-априла истовремено са листањем а цветови нису мирисни.

Анализа и оцена врсте : Није примењена врста у парку па се као појединачно стабло може употребити на травној површини.

16. *Viburnum opulus L.* - црвена удика

Кратак дендролошки опис: Јавља се у шумама на влажним земљиштима као листопадан жбун висине до 4 м. Брзорастућа је врста која добро подноси сенку, услове градске средине а има захтеве према плодним и влажним земљиштима. Код варијетета *Стериле* или *Рсеу* у јесен листови имају оранж црвену до пурпурну боју. Поред облика круне значајну улогу игра и њена прозирност, густина круне утиче при избору врста за заштитне засаде, а такође за засенчавање стаза и платоа. Прозирну круну имају: *бреза*, *багрем*, *јасен* и друге, док је густа круна карактеристична за: *липу*, *храст*, *јелу*, *јавор*, *кестен*, *јову* и др. Боја дрвећа и шибља је веома захвално средство у композицији.

Анализа и оцена врсте : Добре карактеристике везане за градске услове, као и брзи раст квалификују ову врсту.

Највише треба да се примењује групна садња дрвећа и шибља, чинећи тако композиције налик на мале исечке из природе.

**Закључак:**

Формирање система зелених површина са коридорима који везују уситњене целине чине нови концепт, јер неможемо дозволити, непостојање јасне везе са осталим зеленим површинама, посебно са парком у обухвату ул. Драгољуба Поповића, Булевар Доситеја Обрадовића, Светог Саве, јер су елементи зеленог система и непосредна близина ова два парка условили везе у просторној композицији и еколошком бенефиту отвореног простора. Потребно је следити целовитост и стварање нових веза како у обликованом тако и у осталим функционалним особеностима, проистеклим ПГР-ом.

Предлог:

У делу парка предвиђеног за паркинг ПА1 са 26 паркинг места, треба испунити одређене прописе у ширини и дужини паркинг места и долазних саобраћајница на правцу КП1. Да би се задовољио основни принцип ширине, потребно је изместити 3-5 садница четинара. Водећ и рачуна о правцу пружања (линијски) саднице изместити у интервалу од три саднице у групи, на прописној удаљености од паркинг места (прилог ситуација), са допуном стабала платана на другом крају (где се предлаже уклањање стабла бр.3) а чинећи нови склоп, са већ постојећим лишћарима у сегменту А5.

У непосредној близини кошаркашког игралишта могуће је неке саднице бора просећи, тако да буду сађене у групи од три, како би омогућили настанак нових паркинг места, задовољавајући правила садње четинара у групи и на одређеном интервалу посадити групу од 3 четинара као подмладак. Старост садница, условић е тежу адаптацију, па је предлог допуне, у слободном делу са по 2 школоване саднице четинара, одговарајуће висине

не ниже од 2 м. Овакав одабир гради волумен, кондиционо већ слабог дела, јер су паркинг места уз грађене објекте без зеленила, погрешан приступ.

У близини паркинга ПА2 и ПА3 следити ритам, као код дела парка до паркинга ПА1 и у непосредној близини кошаркашког игралишта, ради визуелног доживљаја и повећања броја садница, што је неопходно у санитарно-хигијенском простору блока, који ће повећати концентрацију издувних гасова на простору намењеном одмору и игри деце.

Зона паркинга непосредно уз изграђене објекте, могу применити концепт садње у групи. Препорука је нагласити улазе и јачати елементе основног стила. КП2 има значајну дужину и протеже се са две суседне стране сегмента А3, који као линијски елементи имају двоструку улогу, тако да у парку осим путног има и улогу раздвајања од травнатог дела, који би требао да буде наглашен ивичњацима доприносећи тако практичним стварима очувања граница, зелених површина у простору.

У свим опредељењима доминантна је потреба коришћења врсте отпорних на градске услове са израженом апсорпцијом штетних гасова.

На слободним површинама могућ е је формирати цветне површине, ради побољшања колорита и визуелних особености током летње сезоне.

Висина и квалитет садница морају бити задовољавајући.

4.5.2. Травнате површине

Травне површине присутне су у свим сегментима парка од А1-А5. Постојећ е стање указује на бројне промене у структури травњака. Знатно умањена травна површина, новонасталим путним правцима, паркинг местима и изградњом игралишта, издваја се као



неопходан критеријум - границе. Јасно дефинисане границе таквих површина, основа су планским активностима и интервенцијама.

Кондициона вредност травних површина, слаби померањем граница постојећих сегмената (одузимањем површине) умањује се и основна карактеристика зеленила у блоку (m^2 зелене површине/ бр. становника). Иако задовољени услови градње (20% зеленог простора) неможемо говорити о квалитативној структури парка у

биолошком смислу. Биолошка основа да је преглед и стање градивних елемената.

Улога травњака је вишеструка али издвајамо две основне:

1. санитарно хигијенска
2. естетско-социјална

1. Санитарно хигијенска улога - травњак има незаменљиву улогу у ублажавању температурних екстрема у граду (таб.4 из 2000-е године по Нинићу и Анастасијевићу).

Град	Време мерења	Т-ваздуха над травњаком	Т-ваздуха над плочником	Време мерења	Релативна влажност ваздуха %	
					Над травњаком	Над плочником
Нови Сад	1h	27,6	28,8	11	71	57
	13	28,8	30,8	13	62	39
	15	29	30,8	15	46	37
Београд	11	27,8	32,2	11	65	54
	13	28,4	33,8	13	60	44
	15	28,4	34,6	15	51	43

Табела бр. 4 Утицај травњака на редукцију температуре

2. У естетском смислу, травне површине представљају можда и најзначајнији елемент. Простору градском језгру мора бити саниран-покривен јер отворено земљиште представља извор блата, прашине, корова,... Добро негован травњак, као низак и једнобојна површина представља најбољу основу за остале елементе то јест, Групе лишћара, четинара, декоративних жбунова и цветних леја, као и фонтана и мобилијара. Колико ће колорит доћи до изражаја или неки грађени елемент зависи у многоме од стања травних површина.

На предметној зеленој површини, значајно умањење травних површина

у сваком сегменту свакако утиче на слабење кондиције травњака, тим и читаве зелене површине. Овај губитак зеленог елемента у градском језгру, изазван потребом у регулацији саобраћаја, (травних површина изузетно важног елемента), условљава потребу за надокнадом изгубљеног у биљној маси (добрим одабиром врста, као и бројем садница) ради одржавања основних функција парка и околине.

Постојеће стање: Травњак је измењен, завршни слој земљишта антропогенисан.

Предлог: Неопходно је очувати травне површине пре свега биолошким



методама мелиорације уз минималну примену техничких средстава. Овим приступима би се очувале основне карактеристике земљишног профила који је иначе у великој мери антропогенизован. Уношење алохтоних биотичких елемената условило би веће мелиоративне захвате у смислу замене супстрата или насипања терена.

Предлог смесе за травњак - озелењавање насељених места

Шумска ливадарка 35 и права ливадарка 25 кг/ха семена

Шумска ливадарка 40 и миришљавка 20 кг/ха семена

Шумска ливадарка 40, праваливадарка 10 и усправна стокласа 15 кг/ха семена.

Формирање травњака методом бусеновања, користити на спорадичним местима, овај начин садње оправда.

Дрвореди дуж колских и пешачких праваца

Дрворед, као елемент у склопу зелене површине, формира се од дрвећа исте врсте. Подужни правци комуникације добра су основа за формирање дрвореда. Комбинација појединачних садница и мањих група, користи се за дрворед у унутрашњости парка док за дрвореде ширих стаза препоручује се храст, кестен, бела топола, липа, јавор, као и поједини четинари итд....

За уже стазе препоручују се неке форме јавора, ситнолисна липа, мечија леска ии слично.

Главна карактеристика дрвореда је ритам, који се остварује садњом у интервалима, како би била задовољена форма.

А. Дрворед дуж колских путева, треба да буде синхронизован у висинском

и естетском погледу, усклађен са новим садницама, тако да представља матрицу која ће имати могућност допуне са суседним зеленим елементима-дрворедима, како би овај елемент добио место у систему зелених површина.

Препорука: Од четинара предвиђених за измештање (*Picea* sp.), непосредно уз правац КП1, формирати на размаку од 5 м групе од по 3 саднице различитих висина, увек ниже од предвиђених лишћарских врста, градећи тако коридор који се може допунити садњом истог ритма и у граничној зеленој површини у непосредној близини.

Б. Дрворед у истом ритму четинари као ниже партије и постојећи лишћари, препоручује се у краћем низу дела сегмента А2, паралелно са кошаркашким игралиштем (његовом дужом страном), на месту где су два стабла лишћара предвиђена за уклањање. Размак између групе четинара 5 м.

В. Систем осталих праваца комуникације то је стаза је неправилног облика у сегменту А1 и А2 делимично звездаст, док су правци комуникације сегмента А3 усаглашени са постојећим стазама уз додатак кружне пешачке стазе, па се акценат зелених елемената очкује у унутрашњости. Синхронизовати све рубне зоне система колских стаза, водећи рачуна о доминантној функцији колској или пешачкој, тако да формирани ритам буде препознатљив као основа композиционог концепта.

Површина под четинарским садницама

На предметној зеленој површини, начином садње, четинара у групама (3-5) просторно је распоређено више од сто садница (.. 3). Коришћене врсте су: Пинус



силвестр, Пинус нигра, Пицеа абиес, Пицеа глауца, док су саднице кедрова појединачне, док је детаљном анализом потврђена оправданост коришћења појединих врста.

4.5.3. Комуникације и платои

Улазни правци и пешачке стазе

Планирају се два основна колска и један пешачки улаз у унутрашњост блока парковску површину. Сва три улаза су из улице Драгољуба Поповића. Пешачки приступи су, из више праваца и углавном између постојећих стамбених зграда.

Пројектованим пешачким стазама ови делови ће бити издељени на мање целине различитих величина које треба да карактерише разноврсност декоративних врста вегетације и различите партерне обраде.

Ширина пешачких стаза је 1,8 м а ширина других пешачких стаза уз објекте или за приступ паркинга местима је различита. У парку обзиром да је јединствена целина постоји могућност постављања трим стазе за одржавање добре физичке кондиције потребне за свакодневне пословне и друге активности. Подлога ће бити урађена од материјала који задовољавају стандарде за ту врсту објеката (предмет пројекта уређења парка) Број и распоред справа и полигона за вежбање дуж трим стазе биће такође одређени пројектом уређења парка као и тачан положај трим стазе у простору.

Подни застори треба да су максимално отпорни на атмосферске утицаје, а по санитарно техничким захтевима треба да буду без прашине, равни, удобни за ходање, да се не загревају, не топе на сунцу, а њихова боја не би требало да буде јака у односу на вегетацију. На стазама где је интензивније кретање посетилаца, пожељно је обезбедити

бетонске подлоге или комбинације са плочама од различитих савремених материјала. Плочасти застори дају могућност приступа ваздуха и влаге земљишту што позитивно утиче на развој околних биљака. Такође је потребно обезбедити максималне подужне падове до 8% и попречне до 3%. Због хендикепираних лица, висинска разлика у оквиру стаза и платоа решиће се рампама.

Распоред вегетације дуж стаза и приступних комуникација остварује се водећи рачуна о формирању живописних пејзажа и комфорних услова за одмор. Положај, место и врсту зелених баријера између улица и зграда, због смањења буке и смога, одредиће пројекат уређења парка. Пешачке комуникације ускладити са оближњим паркинзима.

Игралишта за децу и спортски терени

Поједини простори парка треба да стимулишу дечију игру, односно да буду опремљени пратећим реквизитима. Сваки детаљ у таквој зони треба да буде пажљиво испројектован, водећи рачуна о специфичностима дечијег одмора и игре. При овоме се посебна пажња поклања избору застора који не ствара прашину. Дрвеће и шибље лоцирати водећи рачуна о доброј инсолацији платоа и објеката. Слободни простори треба да су покривени травњаком отпорним на гажење а испод самих реквизита обезбедити одговарајућу подлогу како се не би уништио травњак.

Планом је предвиђено проширење кошаркашког игралишта а врста ограде око игралишта биће предмет пројекта уређења парка као и постављање мобилијара за вежбање приближних димензија 12,5 x 6,30 м у непосредној близини истог. Такође у парку се предвиђа и изградња трим стазе ширине 1,3 м (тачан положај стазе у простору парка биће одређен Пројектом уређења)..



Простор за извођење паса

У неком делу парка ,по потреби се може резервисати простор за извођење паса а детаљна обрада положаја и опремања тог простора биће предмет пројекта уређења парка. У том случају ову зону треба оградити транспарентном оградом, означити таблом и опремити клупама и корпама за отпатке. Што се тиче вегетације на одређеном простору за извођење паса треба задржати претежно високо дрвеће.

Парковски мобилијар

Пажљивим одабиром мобилијара доприноси се квалитетном уређењу целог простора.

Парковске клупе треба да су од природних материјала, савремено обликоване, дрвених седишта и да стилски истрпе амбијент. Канделабри, корпе за отпатке и клупе треба да имају заједнички обликоване и колористичке елементе.

Елементи осветљења осим праћ ења пешачких стаза, могу да се састоје и од ниског директног и индиректног осветљења вегетације, водене површине или неке скулптуре.

4.5.4. Приказ уређења зелених површина

Пејзажно уређење

Пре значајних захвата подизања или реконструисања зелене површине потребно је израдити студију компонената природне средине. Биолошка основа би представљала почетну основу за хортикултурне захвате.

Она утврђује тип станишта, иницира основни избор садног материјала.

Битна је хортикултурна и пејзажно-парковска обрада. У основној поставци

зеленила треба да доминира високо листопадно дрвеће и партерни травњаци.

Композиционо решење

Композиционо решење зеленила треба да укључи целокупну постојећу вегетацију. Битан сегмент композиције је организација простора и стварање визура из различитих тачака.

Планира се садња аутохтоних врста. Неопходно је обратити пажњу на облике биљака који су довољно разноврсни, да се њима могу створити најразличитије комбинације. Погодне су природне форме (липа, тиса, туја, шимшир и друге врсте) чије се круне могу резивати и шишати. Поред облика круне значајну улогу игра и њена прозрачност јер густина круне утиче на засенчавање стаза и платоа. Прозрачну круну имају: бреза, багрем, јасен. У композицији је веома битна и боја дрвећа и шибља.

Уколико се предвиђа садња дрвореда, за уже стазе се препоручује ситнолисна липа, неке форме јавора, пирамидални храст и сл.

Избор цветног обликовања зависи од композиционих услова, какво место је намењено датом аранжману.

4.6. ЗАШТИТА ГРАДИТЕЉСКОГ НАСЛЕЂА

За потребе Плана генералне регулације Лознице, Завод за заштиту споменика културе „Ваљево,, је израдио План заштите и ревитализације градитељског наслеђа за потребе израде Плана генералне регулације за насељено место Лозница, у новембру 2013 године.

У оквиру генералног Плана заштите и ревитализације као евидентирано непокретно културно добро наведена је и зграда Соколског дома.



Непокретна културна добра (у даљем тексту НКД) који се штите на основу самог Закона, као и евидентирани објекти, у погледу издавања Решења о условима за предузимање мера техничке заштите у потпуности се третирају као утврђена НКД сагласно одредбама Закона о културним добрима. Евидентирани објекти немају дефинисану заштитену околину. У тренутку утврђивања евидентираних објеката Одлуком се утврђује и заштитена околина.

Власници односно корисници културног добра под претходном заштитом (евидентирани објекти) имају обавезу да за све врсте инвестиција на објектима (инвестиционо одржавање, реконструкција, адаптација, санација и ревитализација) поднесу надлежном Заводу за заштиту споменика културе, Захтев за добијање Решења о предузимању мера техничке заштите, као и да исто доставе надлежној урбанистичкој служби како би она издала Акт о урбанистичким условима.

Власници, односно корисници културног добра под претходном заштитом дужни су да по добијању Решења о предузимању мера техничке заштите надлежног Завода за заштиту споменика културе, израде пројектну и пратећу техничку документацију у свему према датим условима као и да на исту прибаве Решење о сагласности надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Терет израде Елабората за утврђивање културног добра под претходном заштитом пада на терет буџета општине или републике. Уколико истекну рокови претходне заштите а у међувремену није рађен предлог за утврђивање непокретног културног добра евидентирани објекти прелазе у категорију III.

Зграда Соколског дома

Дом је сазидан 1931 године за потребе соколског удружења, а по

пројекту Момира Коруновића, једног од најзначајних српских архитеката 20. века. У односу на пројекат, изведено стање је претрпело извесне измене, нарочито на главној фасади. Зграда је правоугаоне основе са истакнутим ризалитом у коме је смештен главни улаз у објекат. Због потребе за осветљавањем унутрашњег простора на свим фасадама доминирају велике лучно засведене монофоре.

Локација објекта је понижавајућа јер је смештен између стамбених зграда касније сазиданих које га потпуно заклањају од погледа са улице.

4.7. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

За пројекте који могу имати утицаја на животну средину, у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, и 36/09) и Уредбом о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 114/08) обавезно је покретање поступка процене утицаја.

Приликом извођења радова на објектима (уколико се надограђује кров изнад равне терасе или реконструише кров у циљу формирања новог корисног простора) обезбедити услове за несметану вентилацију заједничког степенишног простора остављањем вентилационог отвора у највишој тачки простора а у циљу безбедног функционисања будуће заједничке унутрашње гасне инсталације.

У делу објекта намењеног пословању могу се обављати само делатности које не угрожавају квалитет животне средине, не производе буку или непријатне мирисе односно не умањују квалитет становања у објекту.

У обухвату плана предвидети одговарајући начин прикупљања и



поступања са отпадним материјама (комунални отпад, рециклабилни отпад-папир, стакло, лименке, ПВЦ боце) и обезбедити довољан број контејнера за сакупљање комуналног и другог отпада (пројектом уређења се може предвидети још локација за контејнере поред постојећих у Плану).

Све објекте намењене спорту и рекреацији пројектовати и изградити у складу са нормама и стандардима за ту врсту објеката а посебно испоштовати и све остале и посебне санитарне мере и услове прописане Законом о санитарном надзору.

4.8. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, НЕСРЕЋА И РАТНИХ ДЕЈСТАВА

Мере заштите од елементарних непогода обухватају:

- превентивне мере за спречавање напада или ублажавање њиховог дејства
- мере које се предузимају у случају непосредне опасности од елементарних непогода
- мере заштите када наступе непогоде
- мере ублажавања и отклањања непосредних последица насталих дејством напада

Заштита од земљотреса

Подручје града Лознице налази се у зони сеизмичке угрожености од 7⁰ (8⁰) MCS скале.

Објекте пројектовати и градити у складу са чланом 4 Правилника о техничким нормативима за изградњу објеката нискоградње у сеизмичким подручјима.

Заштита од пожара

Заштита од пожара обезбеђена је погодним распоредом појединачних објеката и њиховом међусобном удаљеношћу, одговарајућом против-пожарном хидрантском мрежом, проходношћу терена, односно обезбеђењем приступа свим објектима у случају потребе а у складу са Законом о заштити од пожара (Сл. гласник Републике Србије бр.111/9) и Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара (Сл.лист СФРЈ бр.30/91). Планирано је да се изгради слепи хидрантски вод или да се повеже у прстен са цевоводом у ул. Драгољуба Поповића. Цевовод је мин 100 мм. Између објеката нема хидрантске мреже па је потребно са становишта ПП потреба исти изградити.

Заштита у случају ратне опасности

На овом простору нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.

4.9. ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

Тротоаре и паркинге израђивати од монтажних бетонских елемената или плоча. Паркинзи могу бити уређени и тзв. „перфорираним„ плочама које обезбеђују услове стабилности подлоге довољне за навожење возила и истовремено омогућавају одржавање ниског растиња.

Коловоз завршно обрађивати асфалтним застором.

На тротоару се не смеју постављати било какве препреке које ометају кретање пешака (клупе за седење или канте за смеће). Уколико постоји потреба за постављањем истих поставиће се поред ивичњака стаза и тротоара.



Ширина паркинг места за управно паркирање износи 2,5 м, а дужина од мин 4,60м (са наткриљењем и препоручује се због уштеде простора) до 5,0 м.

Уколико је косо паркирање ширина паркинг места је 2,5 а дужина мин. 5,0м (мерено у правцу положаја возила)

Приликом изградње нових паркинга обавезно сачувати и заштити постојеће дрвеће које није предвиђено за санитарну сечу.

5.0. УСЛОВИ ЗА НЕСМЕТАНО КРЕТАЊЕ И ПРИСТУП ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, ДЕЦИ И СТАРИМ ОСОБАМА

Приликом пројектовања објеката, саобраћајних и пешачких површина треба применити Правилник о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица (Сл.гласник Републике Србије бр. 46/2013) У оквиру сваког појединачног пакркиралишта предвидети резервацију и обележавање паркинг места за управно паркирање возила инвалида у складу са стандардом SRPS U.A9.202. који се односи на просторне потребе инвалида у зградама и околини.

На прелазу тротоара преко коловоза и дуж тротоара извршити типско партерно уређење простора у складу са SRPS U.A9.202. који се односи на просторне потребе инвалида у зградама и околини.

5. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

У оквиру предметног подручја, задржавају се постојеће зграде односно задржава се постојећа физичка структура и просторне карактеристике комплекса.

Елементи и композиција која се примењује приликом избора парковског мобилијара треба да се на најбољи начин импементају у пејзажно окружење парка.

6. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПЛАНА

6.1. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

План детаљне регулације блока између улица Луке Стевића, Светог Саве, Драгољуба Поповића, Булевар Доситеја Обрадовића и Трга Вука Караџића у Лозници је дугорочни урбанистички плански документ који је у складу са постављеним циљевима и програмом мера за унапређење стања у простору.

Доношење овог плана омогућава издавање информације о локацији и локацијске дозволе.

Планирана решења саобраћајница и инфраструктуре су предвиђена тако да побољшају постојеће стање и у многоме задовоље делимично будуће потребе обухваћеног подручја и на нивоу донетих стандарда.

Микролокације саобраћајне, комуналне и друге инфраструктурне мреже одређене овим Планом, утврђују се кроз поступак израде Локацијске дозволе.

Приликом израде техничке документације за израду саобраћајне и остале инфраструктурне мреже која је дефинисана Планом, могућа су мања одступања због усклађивања елемената техничких решења постојећих и планираних објеката и инфраструктуре, конфигурације терена, носивости тла и др.

Приликом издавања Грађевинске дозволе као и приликом градње, а потом и коришћења објекта, неопходно је уважавати све елементе животне средине и примењивати мере којима се неће у многом мењати затечено стање.

У случају да већ затечено стање животне средине не одговара минималним допуштеним условима треба га довести у границе прихватљивости дефинисане важећим прописима и стандардима.



Планом се предвиђа обавезна израда Урбанистичког пројекта за следеће локације

-локација око ТС „В 8,, на к.п. 5068 где би се сагледала могућност реализације улице поред објекта „Плава зграда,,уколико се добију услови-сагласност ЕДБ-а за реализацију траженог.

-постојећи пословни објекти на к.п.5071 и 5074 К.О.Лозница (због постојећег волуметрије на тргу Вука Караџића у Лозници) се могу надзидати до спратности П+2+Пк (постојећа П+О) односно до висине венца објекта на к.п. 5075 (приближно 13,0 м) уз обавезну израду урбанистичког пројекта.уз сагласност власника станова који имају отворе окренуте према к.п. 5071 и 5074 и уз услов да се задржи постојећи пролаз у приземљу.Намена надзиданог простора-комерцијални садржаји.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ПЛАНА

Доношењем овог плана омогућава се издавање информације о локацији, локацијске дозволе и грађевинске дозволе.

План детаљне регулације блока између улица Светог Саве, Драгољуба Поповића, Луке Стевића, Булевара Доситеја Обрадовића и Трга Вука Караџића у Лозници, биће израђен у аналогном и дигиталном облику, где ће се после потписивања и овере, чувати у Скупштини града, Одељењу за планирање и изградњу и у Ј.П. „УРБОПЛАН,, у Лозници

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Лознице,,.

Б. ГРАФИЧКИ ДЕО

1. Извод из Генералног плана Лознице
2. Граница обухвата

3. Намена површина - постојеће стање
4. План намене површина
5. План саобраћаја, нивелације и регулације
6. План разграничења јавних површина
7. План хидротехничке инфраструктуре
8. План ЕЕ и ТТ инфраструктуре
9. План гасификације и топлификације
10. План зеленила

Г. ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације блока између Трга Вука Караџић, и улица Светог Саве, и Драгољуба Поповића и Булевара Доситеја Обрадовића у Лозници, бр. 06-19/13-8-31 од 25.4.2013.год.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана бр. 5-С/2013 од 22.3.2013.год.

2. Геодетска подлога
3. Копија плана
4. Услови од ЈП „Водовод и Канализација,, бр. 56 од 03.9.2013.год.
5. Технички услови „Електродистрибуције,, у Лозници бр. 4-174/13 од 11.10.2013.год.
6. Тенички услови „Телеком Србија,, А.Д. Београд бр. 7535/111/697 БИ од 12.9.2013. год.
7. Услови „Лозница-гас,, АД Лозница бр. 527/13 од 13.8.2013.год.
8. Услови ЈКП „Топлана,, Лозница бр. 716-1 од 26.9.2013.год.
9. КЈП „Наш дом,, Лозница бр. 903 од 13.8.2013.год.
10. ЈП „Град,, Лозница бр. 03-1026/1 од 02.9.2013.год.
11. Решење о утврђивању мера и услова заштите животне срединебр. 501-3/I/2013 од 11.10.2013.



12. Записник са 6. седнице Комисије за планове града Лознице бр. 1/2014 од 18.2.2014.год.

13. Записник са 9. седнице Комисије за планове града Лознице бр. 4/2014 од 22.7.2014.год.

14. Записник са 21. седнице Комисије за планове града Лознице бр. 7/2015 од 03.9.2015.год.

15. Решење Завода за заштиту природе Србије бр. 020-1643/3 од 11.8.2015.год. бр. 7/2015 од 03.9.2015.год.

16. Записник са 23. седнице Комисије за планове града Лознице бр. 9/2015 од 26.11.2015.год.

17. Извештај о извршеној стручној контроли Плана детаљне регулације блока између Трга Вука Караџић, и улица Светог Саве, и Драгољуба Поповића и Булевара Доситеја Обрадовића у Лозници

18. Решење на Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана

28

На основу члана 8. Одлуке о подизању и одржавању споменика на територији града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 13/13) а у складу са Законом о планирању и изградњи и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, број 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

о подизању спомен обележја (камени белег) академику проф. др Јовану Цвијићу

Члан 1.

Поводом 150. година од рођења и сећања на утемељивача српске географије, рођеног 11. октобра 1865. у Лозници, подиже се спомен обележје (камени белег) академику проф. др Јовану Цвијићу.

Члан 2.

Одређује се површина јавне намене која се налази на катастарској парцели бр. 11958, К.О. Лозница, као локација за подизање спомен обележја академику проф. др Јовану Цвијићу.

Спомен обележје биће урађено од камена - гранита и постављено у улици Кнеза Михаила, на месту где је некад била Цвијићева кућа.

Члан 3.

Локација из члана 2. ове одлуке уредиће се и ставити у функцију спомен плоче Јовану Цвијићу.

Члан 4.

О реализацији ове одлуке стараће се Одбор за подизање спомен обележја академику проф. др Јовану Цвијићу.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-23/1

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

**29**

На основу члана 8. Одлуке о подизању и одржавању споменика на територији града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 13/13) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 17. децембра 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Одбора за спровођење Одлуке о подизању спомен обележја (камени белег) академику проф. др Јовану Цвијићу

I Образује се Одбор за спровођење одлуке о подизању спомен обележја (камени белег) академику проф. др Јовану Цвијићу.

II Одбор за спровођење Одлуке о подизању спомен обележја Јовану Цвијићу, чини председник и чланови, и то су :

Председник Одбора :

- мр Драго Симић, сликар – Центар за културу „Вук Караџић“

Чланови Одбора:

- Томислав Арнаутовић, економиста – члан Градског већа
- мр Данијела Милутиновић, дипломирани туризмолог – ОЛЕР
- Лара Петровић, дипл. пејзажни архитекта – ОЛЕР
- Зоран Тошић, дипл. историчар – Центар за културу „Вук Караџић“ (Музеј Јадра)
- Владан Трипковић, дипл. планер – Јавно стамбено предузеће “Лозница”
- Драгослав Полић, дипл. економиста – ЈП „Град“
- Драгољуб Мирковић, академик.

III Задатак Одбора је да спроведе Одлуку о подизању спомен обележја академику проф. др Јовану Цвијићу и да предузме све неопходне радње око израде и постављања споменика.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-23/2

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

30

На основу члана 361. Закона о енергетици („Службени гласник РС”, бр. 145/2014), члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/2011), члана 51 Закона о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник РС”, бр. 25/2013), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - други закон) и члана 28. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана-Лозница” Лозница („Службени лист града Лознице“, бр. 5/2013 и 2/2014), члана 40. и члана 84. Статута Града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 17. децембра 2015. године, донела је

**О Д Л У К У
о изменама и допунама Одлуке о
условима и начину снабдевања
топлотном енергијом**

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Службени



лист града Лознице“, бр. 2/2013) у члану 18. став 1. тачка Ц алинеја 3, речи: „пројекти изведених радова“, замењују се речима: „пројекти изведеног објекта“.

Члан 2.

У члану 34. став 1, алинеја 3, после речи: „прикључну снагу“ додају се речи: „или грејну површину“.

Члан 3.

У члану 35. став 3, речи: „ако су сви купци писмено отказали уговор“ замењују се речима: „уз писмену сагласност свих купаца са тог мерног места“.

Члан 4.

У члану 36. став 2. после речи: „Топлотна енергија утрошена“ додају се речи: „за зеједничку потрошњу и за“.

Члан 5.

У члану 41. став 1. после речи: „недељом и“ додају се речи: „државним“.

Став 4. мења се и гласи:

У време између 31. децембра и 1. јануара испорука топлотне енергије се не прекида, а у времену између 6. и 7. јануара и између 13. и 14. јануара испорука топлотне енергије вршиће се у продуженом трајању, осим у случају изузетно повољне спољне температуре.

Члан 6.

У члану 48. после става 2. додаје се нов став 3. који гласи:

“Уколико не постоје подаци о упоредном обрачунском периоду (потрошња и спољна температура) обрачун ће се вршити према m^2 .”

Члан 7.

У члану 61. после става 1. уместо тачке, ставља се запета, а досадашњи став 2. постаје саставни део става 1.

Досадашњи ставови 3, 4, 5 и 6 постају ставови 2, 3, 4 и 5.

Члан 8.

У члану 63. после речи: „искључити (укључити)“ додају се речи: „трајно или привремено“.

Члан 9.

У члану 64. став 1. после речи: „пословних јединица“ додају се речи: „(у оквиру заједничког објекта)“.

У ставу 2. после речи: „Захтев за“ додају се речи: „привремено“.

Члан 10.

У члану 67. став 1. речи: „искључују се“ замењују се речима: „привремено се искључују“.

Члан 11.

Ова Одлука о изменама и допунама Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-24/1

Датум: 17. децембар 2015. године

Лозница

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

**31**

На основу члана 361. и 363. Закона о енергетици („Службени гласник РС”, бр. 145/2014), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 - други закон) и члана 28. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана-Лозница” Лозница („Службени лист града Лознице“, бр. 5/2013 и 2/2014), члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 17. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У

**о изменама и допунама тарифног система
за обрачун топлотне енергије
за тарифне купце**

Члан 1.

У Тарифном систему за обрачун топлотне енергије за тарифне купце („Службени лист града Лознице“, бр. 2/2013) мења се члан 15. став 5, тако што се речи: „корективним фактором 1,20” замењују речима: „корективним фактором 1,70”.

Члан 2.

Ова Одлука о изменама и допунама тарифног система за обрачун топлотне енергије за тарифне купце ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-24/2

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

Мења се прилог 1 и гласи:

ПРИЛОГ 1

**МЕТОДОЛОГИЈА ЗА
ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНЕ
СНАБДЕВАЊА КРАЈЊЕГ КУПЦА
ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ**

I. ПРЕДМЕТ МЕТОДОЛОГИЈЕ

Методологијом за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом се одређују:

- елементи за обрачун и начин утврђивања максималне висине прихода енергетског субјекта који обавља делатност производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом (у даљем тексту: енергетски субјект);

- елементи за обрачун и начин обрачуна цене приступа систему за дистрибуцију топлотне енергије;

- критеријуми и правила за расподелу прихода енергетског субјекта;

- категорије крајњих купаца топлотне енергије, у зависности од намене коришћења простора;

- тарифни елементи, тарифе и начин њиховог израчунавања за обрачун топлотне енергије коју енергетски субјект испоручује крајњим купцима топлотне енергије (у даљем тексту: купци);

- услови и поступак за подношење захтева за промену цене топлотне енергије надлежном органу јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: надлежни орган).

II. ПОЈМОВИ И ДЕФИНИЦИЈЕ

Поједини изрази који се користе у овој методологији имају следеће значење:

- 1) претходна цена јесте цена топлотне енергије за купце која је важила до подношења захтева за промену цене у складу са овом методологијом;



2) максимална висина прихода јесте максимални приход којим се енергетском субјекту у регулаторном периоду надокнађују сви оправдани трошкови пословања;

3) обрачунски период јесте временски период у коме се врши обрачун испоручене топлотне енергије који својим актом прописује надлежни орган;

4) регулаторни период јесте период у трајању од једне календарске године;

5) тарифна група јесте категорија купаца топлотне енергије са сличном наменом коришћења простора;

6) тарифни елементи су рачунске величине на које се распоређује максимална висина прихода енергетског субјекта у регулаторном периоду.

Остали појмови употребљени у овој методологији имају исто значење као и у Закону о енергетици.

III. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Цена топлотне енергије за купце исказује се по тарифама утврђеним овом методологијом за обрачунски период и утврђује се по тарифним елементима за сваку групу купаца.

Промена цене за испоручену топлотну енергију мора бити у складу са Правилима за промену цена топлотне енергије садржаним у овој методологији.

При одређивању тарифа за обрачун цена топлотне енергије узимају се у обзир општа политика цена и планови развоја енергетског субјекта.

Начин контроле цене топлотне енергије се врши применом метода регулације “Трошкови плус”, којим се енергетском субјекту за производњу, дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом одређује максимална висина прихода у регулаторном периоду, односно тарифа за обрачун цена топлотне енергије којом се обезбеђује:

- покривање оправданих трошкова пословања у обављању делатности производње, дистрибуције и снабдевања

топлотном енергијом којима се обезбеђује краткорочна и дугорочна сигурност снабдевања;

- подстицање економске и енергетске ефикасности;

- недискриминација, односно једнаки положај за све купце;

- спречавање међусобног субвенционисања између појединих делатности које обавља енергетски субјект и између појединих група купаца;

- спречавање монополског понашања енергетског субјекта.

IV. ОДРЕЂИВАЊЕ МАКСИМАЛНЕ ВИСИНЕ ПРИХОДА

Максимална висина прихода енергетског субјекта обрачунава се на основу оправданих трошкова пословања у обављању делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом.

Оцена оправданости трошкова врши се према природи конкретног трошка анализом његове сврсисходности, анализом количине и цене, упоредном анализом заснованом на подацима о трошковима у претходном периоду и трошковима енергетских субјеката који обављају исту енергетску делатност у земљи.

4.1 Израчунавање максималне висине прихода

Максимална висина прихода за регулаторни период се израчунава према следећем изразу:

$$МВП = МВПв + МВПф$$

$$МВПв = ОТв$$

$$МВПф = ОТф + АМ + ПР * РС - ОП + КЕ$$

где су:

МВП - максимална висина прихода по основу обављања делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом;

МВПв - максимална висина прихода по основу обављања делатности производње,



дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом - варијабилни део;

МВПф - максимална висина прихода по основу обављања делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом - фиксни део;

ОТв - варијабилни оперативни трошкови;

ОТф - фиксни оперативни трошкови;

АМ - трошкови амортизације;

ПР - принос на средства који енергетски субјект може да оствари;

РС - регулисана средства;

ОП - остали приход;

КЕ - корекциони елемент.

Када се, у складу са овом методологијом, одређује максимална висина прихода трошкови који улазе у обрачун утврђују се на основу података из последњег финансијског извештаја енергетског субјекта.

Уколико је у периоду до подношења захтева за промену цене топлотне енергије дошло до промене трошкова, обрачун се усклађује у висини и под условима дефинисаним правилима за промену цене садржаним у овој методологији.

4.1.1 Оперативни трошкови

Оперативни трошкови представљају оправдане трошкове настале по основу обављања енергетске делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом и чине их:

- 1) трошкови материјала;
- 2) трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи;
- 3) трошкови производних услуга;
- 4) нематеријални трошкови;
- 5) део резервисан за накнаде и друге бенефиције запослених, а који се исплаћују у регулаторном периоду и
- 6) остали расходи из пословања.

Оперативни трошкови настали по основу обављања енергетске делатности производње, дистрибуције и снабдевања

топлотном енергијом могу бити варијабилни и фиксни оперативни трошкови.

Варијабилни оперативни трошкови представљају оправдане трошкове који се мењају са променом обима производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, као што су трошкови енергената, топлотне енергије набављене од других произвођача, хемијски припремљене воде, електричне енергије и остали варијабилни оперативни трошкови и садржани су у Табели 1. из Прилога - Табеле за израчунавање цене снабдевања крајњег купца, који је одштампан уз ову методологију и чини њен саставни део. Ови трошкови се утврђују на основу енергетско- техничких параметара производних јединица, норматива утрошка и процењених тржишних цена за регулаторни период.

Фиксни оперативни трошкови представљају оправдане трошкове који се не мењају са променом обима производње топлотне енергије и садржани су у Табели 2. из Прилога ове методологије.

Фиксни оперативни трошкови увезиса отписом потраживања који се могу исказати приликом обрачуна максималне висине прихода у складу са овом методологијом не могу бити већи од 10% потраживања од купаца за испоручену топлотну енергију.

4.1.2 Трошкови амортизације

Трошкови амортизације представљају трошкове амортизације средстава, прибављених уз накнаду или без ње, која су у функцији обављања енергетске делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом и обухватају трошкове амортизације постојећих средстава и трошкове амортизације средстава која ће бити активирана у посматраном регулаторном периоду. Ови трошкови садржани су у Табели 3. из Прилога ове методологије.

Трошкови амортизације постојећих и средстава која ће бити активирана у посматраном регулаторном периоду се



обрачунавају пропорционалном методом у процењеном корисном веку трајања средстава, с тим што се трошкови амортизације средстава која ће бити активирана у посматраном регулаторном периоду обрачунавају на основуцу коју чини 50% вредности активираних нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме у припреми и аванса датих за њихову набавку.

Трошкови амортизације у регулаторном периоду се рачунају према следећем изразу:

$$AM = AMPC + AMAC$$

где су:

AM - трошкови амортизације;

AMPC - трошкови амортизације постојећих средстава;

AMAC - трошкови амортизације средстава која ће бити активирана у посматраном регулаторном периоду.

4.1.3 Регулисана средства

Регулисана средства представљају нето вредност нематеријалних улагања (осим goodwill), некретнина, постројења и опреме која су ангажована за обављање енергетске делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, изузимајући:

- нето вредност средстава прибављених без накнаде, као што су донације и слично и

- вредност нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме у припреми и аванса датих за њихову набавку, која се не активирају у регулаторном периоду.

Регулисана средства су основица за обрачун повраћаја на ангажована средства која енергетски субјект може да оствари у регулаторном периоду и садржана су у Табели 4. из Прилога ове методологије.

Вредност регулисаних средстава се обрачунава као аритметичка средина вредности регулисаних средстава на почетку регулаторног периода и вредности

регулисаних средстава на крају регулаторног периода према следећем изразу:

$$PC = (nPC + kPC) / 2$$

где су:

PC - регулисана средства;

nPC - вредност регулисаних средстава на почетку регулаторног периода;

kPC - вредност регулисаних средстава на крају регулаторног периода.

Вредност регулисаних средстава на почетку регулаторног периода обрачунава се према следећем изразу:

$$nPC = nHBC - nCBH - nHCUP$$

где су:

nHBC - нето вредност нематеријалних улагања (изузев goodwill), некретнина постројења и опреме на почетку регулаторног периода;

nCBH - нето вредност средстава прибављених без накнаде на почетку регулаторног периода;

nHCUP - вредност нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме у припреми и аванса датих за њихову набавку на почетку регулаторног периода, а која неће бити активирана у регулаторном периоду или која нису оправдана и/или ефикасна.

Вредност регулисаних средстава на крају регулаторног периода се обрачунава према следећем изразу:

$$kPC = nPC - A + \Delta CUP - HOPC - \Delta CBH - \Delta HCUP$$

где су:

A - трошкови амортизације који се обрачунавају на начин утврђен овом методологијом (у динарима);

ΔCUP - промена вредности нематеријалних улагања (изузев goodwill), некретнина, постројења и опреме у припреми и аванса датих за њихову набавку;

HOPC - нето вредност средстава која су отуђена и/или трајно повучена из употребе;

ΔCBH - промена вредности средстава прибављених без накнаде;

$\Delta HCUP$ - промена вредности нематеријалних улагања (изузев goodwill),



некретнина, постројења и опреме у припреми и аванса датих за њихову набавку која неће бити активирана у регулаторном периоду или која нису оправдана и/или ефикасна.

4.1.4 Стопа приноса на регулисана средства

Стопа приноса на регулисана средства утврђује се као пондерисана просечна цена капитала енергетског субјекта који обавља топлотном енергијом и садржана је у Табели 5а. из Прилога ове методологије. Пондерисана просечна цена капитала је пондерисани просек стопе приноса на сопствени капитал и пондерисане просечне стопе приноса на позајмљени капитал, према пондерима 0,4 за сопствени капитал и 0,6 за позајмљени капитал и обрачунава се пре опорезивања према следећем изразу:

$$\text{ППЦК} = (\text{СК} * \text{ЦСК}) / (1 - \text{СП}) + \text{ПК} * \text{ЦПК},$$

при чему је:

$$\text{СК} + \text{ПК} = 1 \text{ где су:}$$

ППЦК - стопа приноса на регулисана средства која се обрачунава као пондерисана просечна цена капитала (у %);

СК - учешће сопственог капитала у финансирању регулисаних средстава (у %);

ЦСК - реална цена сопственог капитала пре опорезивања (у %);

СП - стопа пореза на добит према важећим законским прописима (у %);

ПК - учешће позајмљеног капитала у финансирању регулисаних средстава (у %);

ЦПК - пондерисана просечна цена позајмљеног капитала (у %).

Цена сопственог капитала пре опорезивања треба да одражава специфични ризик предузећа, ризик земље и преовлађујуће услове прибављања капитала на финансијском тржишту у регулаторном периоду.

У периоду до успостављања тржишта топлотне енергије цена сопственог капитала не може бити већа од 10%.

Позајмљени капитал у смислу ове

методологије представља збир дугорочних обавеза и краткорочних финансијских обавеза.

Цена позајмљеног капитала се рачуна као пондерисана просечна каматна стопа на укупно позајмљена средства, при чему се као пондери узимају учешћа позајмљених средстава у укупно позајмљеним средствима. Цена позајмљеног капитала се признаје до нивоа цене обазриво и рационално позајмљених средстава.

4.1.5 Остали приходи

Остали приходи су приходи остварени ангажовањем средстава намењених обављању делатности производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, приходи од продаје производа насталих у процесу производње топлотне енергије, а нису у целокупно произведеној количини у функцији делатности енергетског субјекта, приходи од услуга на тржишту, приходи од активирања властитих учинака, приходи од продаје средстава, разграничени део прихода по основу реализације донираних средстава, приходи од камата, позитивне курсне разлике, приходи од наплате отписаних потраживања и други приходи, из претходне пословне године и садржани су у Табели 6. из Прилога ове методологије.

Приходи од наплате отписаних потраживања који се могу исказати приликом обрачуна максималне висине прихода у складу са овом методологијом не могу бити већи од 10% потраживања од купаца за испоручену топлотну енергију.

4.1.6 Корекциони елемент

Корекциони елемент је вредносни израз (новчани износ) којим се умањује или увећава максимална висина прихода за регулаторни период за износ одступања оствареног прихода за претходни регулаторни период по основу регулисаних цена на које је дата сагласност од максималне висине



прихода која је утврђена у складу са овом методологијом за претходни регулаторни период и садржан је у Табели 7. из Прилога ове методологије.

Приликом обрачуна максималне висине прихода за први регулаторни период корекциони елемент је једнак нули.

V. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОБРАЧУН И НАЧИН ОБРАЧУНА ЦЕНЕ ПРИСТУПА СИСТЕМУ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Уколико више од једног енергетског субјекта користи дистрибутивни систем цену приступа систему за дистрибуцију топлотне енергије утврђује надлежни орган на предлог енергетског субјекта који обавља енергетску делатност дистрибуције топлотне енергије.

Елементи који се користе за обрачун су: утврђивање максималне висине прихода енергетског субјекта који обавља делатност дистрибуције топлотне енергије критеријуми и правила за расподелу тог прихода тарифни елементи за обрачун и начин обрачуна услуге дистрибуције топлотне енергије, тарифе за обрачун цене приступа систему за дистрибуцију топлотне енергије и начин њиховог израчунавања, као и начин, поступак и рокови за достављање документације и врста документације коју дистрибутер топлотне енергије доставља надлежном органу.

Ценом приступа систему за дистрибуцију топлотне енергије обезбеђује се:

1) покривање оправданих трошкова пословања, као и одговарајући принос на ангажована средства и инвестиције у обављању делатности дистрибуције топлотне енергије, којима се обезбеђује краткорочна и дугорочна сигурност снабдевања, односно одрживи развој система;

2) подстицање економске и енергетске ефикасности;

3) недискриминација, односно једнаки положај за кориснике система.

VI. РАЗВРСТАВАЊЕ КРАЈЊИХ КУПАЦА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ПО НАМЕНИ КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Подела крајњих купаца према намени коришћења простора, врши се у следеће тарифне групе:

1) Тг1 - Тарифна група - “стамбени простор”;

2) Тг2 - Тарифна група - “пословни простор”.

VII. ТАРИФНИ ЕЛЕМЕНТИ

Тарифни елементи су:

1) Испоручена количина топлотне енергије - Те1, “ЕНЕРГИЈА”;

2) Површина грејаног простора или инсталисана снага грејаног простора - Те2, “ПОВРШИНА” или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА”;

3) Очитавање и расподела испоручене топлотне енергије - Те3, “ОЧИТАВАЊЕ”.

7.1 Тарифни елемент Те1 - “ЕНЕРГИЈА”

Тарифни елемент “ЕНЕРГИЈА” се утврђује непосредно на основу очитавања са мерача у топлотној подстанци и исказује се у kWh, а вредност се заокружује на два децимална места.

У случају неисправног уређаја за мерење топлотне енергије начин обрачуна за период када је уређај ван употребе одређен је општим актом надлежног органа о условима и снабдевању топлотном енергијом крајњег купца.

Тарифни елемент “ЕНЕРГИЈА” користи се за обрачун варијабилног дела цене грејања.

7.2 Тарифни елемент Те2 - “ПОВРШИНА” или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА”

Тарифни елемент “ПОВРШИНА” или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА” представља површину или инсталисану снагу грејаног простора која је одређена пројектом или



пројектом изведених радова објекта, а за обрачун се употребљава измерена површина или инсталисана снага грејаног простора и дефинисана је уговором о испоруци топлотне енергије.

Грејана површина се исказује у m^2 и заокружује се на два децимална места, а инсталисана снага у kW и заокружује се на три децимална места.

7.3 Тарифни елемент Те3 - “ОЧИТАВАЊЕ”

Тарифни елемент “ОЧИТАВАЊЕ” представља фиксну компоненту која се односи на читавање и расподелу трошкова на крајње купце топлотне енергије (систем појединачних мерила/ делитеља топлоте) и утврђује се по месту расподеле на којем енергетски субјект који обавља делатност снабдевања топлотном енергијом расподељује топлотну енергију на крајње купце у регулаторном периоду и исказује се у дин/место расподеле/ читавање.

VIII. ОДРЕЂИВАЊЕ ТАРИФА

8.1 Тарифе

Тарифе се утврђују по групама купаца за сваки од тарифних елемената - “ЕНЕРГИЈА”, “ПОВРШИНА” или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА” и “ОЧИТАВАЊЕ”.

За тарифни елемент “ЕНЕРГИЈА” утврђује се тарифа “ЕНЕРГИЈА”.

За тарифни елемент “ПОВРШИНА” или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА” утврђује се тарифа “ПОВРШИНА” или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА”.

За тарифни елемент “ОЧИТАВАЊЕ” утврђује се тарифа “ОЧИТАВАЊЕ”.

Тарифе у оквиру исте групе купаца једнаке су за све купце истог енергетског субјекта.

Тарифа “ЕНЕРГИЈА” се изражава у динарима/ KWh, заокружено на два децимална места.

Тарифа “ПОВРШИНА” изражава се у динарима/ m^2 или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА” се изражава у динарима/ kW, заокружено на два децимална места.

Тарифа “ОЧИТАВАЊЕ” изражава се у дин/место расподеле/ читавање, заокружено на два децимална места.

Тарифе за појединачне тарифне елементе су:

Тф1 - цена за јединицу количине испоручене топлотне енергије “ЕНЕРГИЈА” у дин/kWh;

Тф2 - цена за јединицу грејане површине “ПОВРШИНА” у дин/ m^2 или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА” у дин/kW;

Тф3 - цена читавања и расподеле испоручене топлотне енергије “ОЧИТАВАЊЕ” у дин/место расподеле/ читавање.



Табела 1.

ТАРИФНЕ ГРУПЕ (Т _Г)	НАЧИН МЕРЕЊА	ТАРИФНИ ЕЛЕМЕНТИ (Т _е)		
		Т _{е1} ЕНЕРГИЈА	Т _{е2} ПОВРШИНА/ИНСТАЛИСАНА СНАГА	Т _{е3} ОЧИТАВАЊЕ
Т _{Г1} -”Стамбени простор”	Т _{м1} -заједнички мерач	Т _{ф11} [дин/kWh]	Т _{ф21} [дин/m²]/ Т _{ф211} [дин/kW]	
	Т _{м2} - уређаји за расподелу трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места	Т _{ф12} [дин/kWh]	Т _{ф22} [дин/m²]/ Т _{ф221} [дин/kW]	Т _{ф3} [дин/место расподеле/очитавање]
Т _{Г2} - ”Пословни простор”	Т _{м3} -заједнички мерач	Т _{ф13} [дин/kWh]	Т _{ф23} [дин/m²]/ Т _{ф231} [дин/kW]	
	Т _{м4} - уређаји за расподелу трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места	Т _{ф14} [дин/kWh]	Т _{ф24} [дин/m²]/ Т _{ф241} [дин/kW]	Т _{ф3} [дин/место расподеле/очитавање]

8.1.1 Начин обрачуна топлотне енергије за крајњег купаца

Топлотна енергија обрачунава се на основу тарифа “ЕНЕРГИЈА”, “ПОВРШИНА” или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА” и “ОЧИТАВАЊЕ” за обрачунски период.

Тарифе обрачунава енергетски субјект свим купцима код којих врши очитавање испоручене топлотне енергије.

IX. НАЧИН ИЗРАЧУНАВАЊА ТАРИФА ЗА ТОПЛОТНУ ЕНЕРГИЈУ

9.1 Израчунавање тарифе “ЕНЕРГИЈА”

Износ тарифе “ЕНЕРГИЈА” за групе купаца “стамбени простор”, и “пословни простор”, утврђују се према тарифном

елементу “ЕНЕРГИЈА” за групу купаца “стамбени простор”, и израчунава се:

$$Т_{ф11} = Т_{ф1} / ((П_{ст} / П_{ук}) + К_{тгв} * (П_{пп} / П_{ук})),$$

где је:

Т_{ф1} - резултат количника максималне висине прихода (варијабилни део - МВПв) и укупне годишње предате топлотне енергије измерене на заједничким мерним местима купаца у динарима/ kWh;

П_{ст} - укупна површина стамбеног простора;

П_{пп} - укупна површина пословног простора;

П_{ук} - укупна површина стамбеног и пословног простора;

К_{тгв} - коефицијент за израчунавање тарифе Енергија за тарифну групу “пословни простор” износи К_{тгв} = 1.00-1.25.

Уколико не постоје укупни годишњи подаци о топлотној енергији измереној



на заједничким мерним местима, они ће се израчунавати на следећи начин:

$$Q_{\text{предато}} = Q_{\text{улазно}} * \eta_i * \eta_m$$

где је:

$Q_{\text{предато}}$ - укупна годишња топлотна енергија предата крајњим купцима у kWh;

$Q_{\text{улазно}}$ - укупна годишња примарна енергија према стварно коришћеној структури енергената на улазу у производно постројење у kWh;

η_i - степен корисности производног постројења према стварној структури енергената.

Најнижа обрачунска вредност степена корисности производног постројења које као:

1) енергент користи гас износи $\eta_i = 0,85$;

2) енергент користи мазут или лож уље износи $\eta_i = 0,82$;

3) енергент користи угаљ или биомасу износи $\eta_i = 0,68$;

η_m - степен корисности дистрибутивне мреже.

Најнижа обрачунска вредност степена корисности дистрибутивне мреже:

1) капацитета до 20 MW износи $\eta_m = 0,92$;

2) капацитета од 21 до 80 MW износи $\eta_m = 0,90$;

3) капацитета од 81 до 250 MW износи $\eta_m = 0,88$;

4) капацитета од 250 MW износи $\eta_m = 0,85$. 9.2

Израчунавање тарифе “ПОВРШИНА” или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА”

Тарифа “ПОВРШИНА” или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА” за тарифне групе “стамбени простор” и “пословни простор” утврђују се према тарифном елементу “ПОВРШИНА” или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА” за групу купаца “стамбени простор”, која се утврђује као:

1) За тарифни елемент “ПОВРШИНА”

$$T_{ф21} = T_{ф2} / ((P_{ст} / P_{пк}) + K_{тгф1} * (P_{пп} / P_{пк})),$$

где је:

$T_{ф2}$ - количник максималне висине прихода (фиксни део - МВПф) и укупне површине свих крајњих купаца;

$P_{ст}$ - укупна површина стамбеног простора;

$P_{пп}$ - укупна површина пословног простора;

$P_{пк}$ - укупна површина стамбеног и пословног простора;

$K_{тгф1}$ - коефицијент за израчунавање тарифе “ПОВРШИНА”, за тарифну групу “пословни простор” износи $K_{тгф1} = 1.00 - 1.25$.

2) За тарифни елемент “ИНСТАЛИСАНА СНАГА”

$$T_{ф211} = T_{ф2} / ((I_{ст} / I_{сук}) + K_{тгф2} * (I_{спп} / I_{сук}))$$

где је:

$T_{ф2}$ - резултат количника максималне висине прихода (фиксни део МВПф) и укупне инсталисане снаге свих крајњих купаца;

$I_{ст}$ - укупна инсталисана снага стамбеног простора;

$I_{спп}$ - укупна инсталисана снага пословног простора;

$I_{сук}$ - укупна инсталисана снага стамбеног и пословног простора;

$K_{тгф2}$ - коефицијент за израчунавање тарифе “ИНСТАЛИСАНА СНАГА”, за тарифну групу “пословни простор” износи $K_{тгф2} = 1.00 - 1.25$.

Вредности коефицијената $K_{тгв}$, $K_{тгф1}$ и $K_{тгф2}$ за тарифну групу “Пословни простор” доноси, у складу са овом методологијом, надлежни орган, на предлог енергетског субјекта.

9.3 Израчунавање тарифе “ОЧИТАВАЊЕ”

Износ тарифе “ОЧИТАВАЊЕ” за тарифне групе “стамбени простор”, и “пословни простор”, утврђују се према тарифном елементу “ОЧИТАВАЊЕ” и израчунава се :

$$T_{ф3} = T_{ро} / B_{мм}$$

где је:

$T_{ро}$ - трошкови читавања уређаја за расподелу трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места;



Бмм - укупан број мерних места који се читавају.

Тарифа “ОЧИТАВАЊЕ” за тарифну групу “стамбени простор” и “пословни простор” је једнака.

9.4 Наплата топлотне енергије према јединици грејане површине или инсталисане снаге грејане површине

Изузетно тамо где не постоје техничке могућности за наплату према потрошњи, наплата се врши према јединици површине или инсталисане снаге грејаног простора тако што се износ тарифе “ЕНЕРГИЈА” израчунава као производ Тф1 и специфичне годишње потрошње топлотне енергије чија се вредност утврђује одлуком надлежног органа, а на предлог енергетског субјекта. Максимална вредност специфичне годишње потрошње не може бити виша од 140 KWh/m².

Х. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОДОБРАВАЊЕ ЦЕНА

10.1 Рок за подношење захтева и поступање надлежног органа

Енергетски субјект дужан је да до 1. септембра текуће године поднесе надлежном органу писани захтев за одобравање цена топлотне енергије за наступајућу грејну сезону, која почиње 15. октобра текуће године и завршава се 15. априла наредне године.

Надлежни орган проверава да ли је захтев поднет у складу са одредбама ове методологије, што укључује и проверу свих података наведених у захтеву и у пратећим документима и у року од 15 календарских дана обавештава енергетског субјекта писаним путем о испуњењу услова за одобравање тарифа.

У случају неусклађености или ако поједина или сва захтевана документа нису приложена, надлежни орган писаним путем позива енергетског субјекта да отклони утврђене недостатке, у року од седам календарских дана од дана када је о томе обавештен.

У случају да подносилац захтева у остављеном року не отклони недостатке у погледу усклађености, прилога или захтеване документације, надлежни орган ће одбацити захтев и о томе обавестити подносиоца захтева у писаном облику.

10.2 Садржај захтева

Захтев за одобравање цене топлотне енергије за крајње купце мора да садржи:

а) назив енергетског субјекта, адресу седишта, име особе за контакт, извод из регистра који води Агенција за привредне регистре, порески идентификациони број и матични број подносиоца захтева;

б) предлог цене топлотне енергије за купца у форми Табеле 1, одељак VIII;

в) попуњене табеле из Прилога - Табеле за израчунавање цене снабдевања крајњег купца;

г) образложење за предложене цене топлотне енергије;

д) одлуку органа управљања енергетског субјекта о цени топлотне енергије;

ђ) годишњи финансијски извештај са пратећом документацијом прописаном законом уз приложен извештај независног ревизора ако подносилац захтева подлеже ревизији;

е) детаљан опис расположивих средстава и/или извора финансирања за обављање енергетских делатности, као и доказ о расположивости тих средстава/ извора финансирања;

ж) информацију о процењеном приходу од продаје топлотне енергије крајњим купцима, укупне предвиђене трошкове производње, дистрибуције и снабдевање топлотом, инвестициони план (ако га има) и предвиђени ток готовог новца (предвиђени извештај о приходима, предвиђени биланс стања и предвиђена изјава о току готовог новца), укупне уговорене количине топлотне енергије и грејане површине изражене у m² или инсталисане снаге грејане површине изражене у kW по тарифним групама и укупну очекивану производњу топлотне енергије у kWh, ефикасност производног и дистрибутивног дела система;



з) друге податке и документе на захтев надлежног органа.

Ако подносилац захтева намерава да спроведе дугорочни инвестициони пројекат, мора да поднесе и:

а) финансијски модел за период трајања пројекта;

б) опис важних параметара финансијског модела;

в) потписане споразуме који регулишу спровођење пројекта и ценовне принципе;

г) технички опис пројекта са анализом одрживости.

10.3 Поступак за утврђивање максималне висине прихода

На основу поднетог захтева за одређивање цена топлотне енергије за купце, надлежни орган утврђује да ли је максимална висина прихода (МВП) енергетског субјекта обрачуната и распоређена на тарифне елементе у складу са овом методологијом.

Уколико на основу достављених података и документације надлежни орган након извршене анализе утврди да обрачуната висина прихода енергетског субјекта није усклађена са оправданим трошковима пословања, енергетски субјект је дужан да на захтев надлежног органа, у року од седам календарских дана од пријема захтева поднесе нови захтев за давање сагласности на одлуку о цени топлотне енергије за купце.

Надлежни орган доставља енергетском субјекту акт о сагласности на цене топлотне енергије, у року од 15 календарских дана од дана пријема уредног, односно усаглашеног захтева.

Надлежни орган може одлучити на следећи начин:

а) одобрава цене топлотне енергије за крајње купце онако како их је предложио орган управљања енергетског субјекта, или

б) не одобрава цену цене топлотне енергије за крајње купце које је предложио орган управљања енергетског субјекта и уместо њих утврђује цене топлотне енергије за крајње купце и истовремено доноси одлуку о накнади разлике између предложених и одобрених цена топлотне енергије.

Одлука надлежног органа у вези захтева за одобравање цене топлотне енергије за крајње купце мора бити образложена.

Одлука се у писаном облику доставља подносиоцу захтева и објављује се у службеном гласилу јединице локалне самоуправе и на званичној интернет страници енергетског субјекта и надлежног органа.

XI. УСЛОВИ И ПРАВИЛА ЗА ПРОМЕНУ ЦЕНА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

У току грејне сезоне, енергетски субјект има право да предложи надлежном органу промене цена топлотне енергије за крајње купце. Тај предлог мора да буде образложен и да садржи све податке који су потребни да надлежни орган процени основаност предлога.

Предлог за промену цене топлотне енергије због пораста варијабилног дела цене може да буде поднет у случају када се укупна цена енергента повећа за више од 3%, а обавезно уколико се смањи за више од 5%.

Предлог за промену цене топлотне енергије због пораста фиксног дела цена може да буде поднет у случају када се индекс потрошачких цена у месецима након датума последњег одобрења цене за топлотну енергију повећа за више од 5% на основу податка Републичког завода за статистику.

Надлежни орган разматра предлог за промену цена у складу са поступком прописаним у овој методологији.

11.1 Измена тарифе “ЕНЕРГИЈА”

Измена тарифе “ЕНЕРГИЈА” за испоручену количину топлотне енергије се прерачунава по следећем изразу:

где је:

$T_{f1срн}$ = Нова тарифа “ЕНЕРГИЈА” за испоручену количину топлотне енергије, у дин/kWh;

$T_{f1срп}$ = претходна тарифа “ЕНЕРГИЈА” за испоручену количину топлотне енергије, у дин/kWh;



a_i = пондер појединачних елемената варијабилних трошкова у структури свих варијабилних трошкова;

E_i = нова цена енергената и других варијабилних трошкова у структури утрошених енергената и других варијабилних трошкова;

E_{io} = претходна цена енергената и других варијабилних трошкова у структури утрошених енергената и других варијабилних трошкова.

Нова цена за испоручену топлотну енергију ($\Pi_{\text{вн}}$) је цена која је израчуната на основу ове методологије и мења се са променом улазних параметара.

Претходна цена за испоручену топлотну енергију ($\Pi_{\text{вп}}$) је цена топлотне енергије која је била одобрена у складу са максималном висином прихода по поступку прописаном овом методологијом.

Пондери (a_i) представљају удео појединачногелементаваријабилнихтрошкова у структури целокупних варијабилних трошкова енергетског субјекта. Збир свих пондера, односно удела мора бити једнак 100%, односно 1.

Нова цена елемената варијабилних трошкова (E_i) је просечна цена појединачног елемента варијабилних трошкова, коју енергетски субјект плаћа у евидентираном месецу. У цену енергента морају бити укључени сви зависни трошкови на паритету Ф-цо енергетски субјекат.

Претходна цена елемената варијабилних трошкова (E_{io}) је цена појединачног елемента варијабилних трошкова, коју је енергетски субјект плаћао у претходном периоду. У цену елемената варијабилних трошкова морају бити укључени сви зависни трошкови на паритету Ф-цо енергетски субјекат.

11.2 Измена тарифе “ПОВРШИНА” или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА”

Измена тарифе “ПОВРШИНА” или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА” израчунава се по следећем изразу:

$$T_{\text{ф2срн}} = T_{\text{ф2срп}} \cdot (a \cdot \text{Пр}/\text{Про} + б \cdot \text{И}/\text{Ио})$$

$$a + б = 1$$

где је:

$T_{\text{ф2срн}}$ = Нова тарифа “ПОВРШИНА” или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА”, у дин/ m^2 /месецу или дин/ kW /месецу;

$T_{\text{ф2срп}}$ = Претходна тарифа “ПОВРШИНА” или “ИНСТАЛИСАНА СНАГА” у дин/ m^2 /месецу или дин/ kW /месецу;

Пр = Просек месечне бруто зараде у Републици Србији;

Про = Претходна месечна бруто зарада у Републици Србији;

И = Индекс потрошачких цена у Републици Србији у месецу који претходи захтеву за корекцију;

Ио = Претходни индекс потрошачких цена у Републици Србији;

a = Пондер месечних бруто зарада у Републици Србији;

$б$ = Пондер индекса потрошачких цена у Републици Србији.

Нова цена за грејну површину/инсталисану снагу ($\Pi_{\text{фн}}$) је цена, која је израчуната на основу ове методологије и мења се са променом улазних параметара.

Претходна цена за грејну површину/инсталисану снагу ($\Pi_{\text{фп}}$) је цена, која је била одобрена у складу са максималном висином прихода по поступку прописаном овом методологијом за грејну површину/инсталисану снагу.

Просек месечне бруто зараде у Републици Србији (Пр) је просек за месец који претходи месецу у коме се тражи корекција. Извор податка о висини месечних зарада је Републички завод за статистику.

Претходна месечна бруто зарада у Републици Србији (Про) је израчуната као просек месечних бруто зарада у претходној календарској години Извор података о висини месечних зарада је Републички завод за статистику.

Индекс потрошачких цена у Републици Србији у посматраном периоду (И) је индекс



потрошачких цена у Републици Србији у месецу који претходи захтеву за корекцију. Извор података о индексу потрошачких цена је Републички завод за статистику.

Претходни индекс потрошачких цена у Републици Србији (Ио) је индекс потрошачких цена у Републици Србији у децембру претходне календарске године. Извор података о потрошачком индексу цена је Републички завод за статистику.

Пондер месечних бруто зарада у Републици Србији (а) представља удео бруто зарада у структури фиксних трошкова енергетског субјекта (Извор: биланс успеха енергетског субјекта у претходној години).

Пондер индекса потрошачких индекса цена у Републици Србији (б) представља удео осталих фиксних трошкова (без бруто зарада) у структури фиксних трошкова енергетског субјекта.

Збир пондера индекса потрошачких цена и пондера месечних бруто зарада мора бити једнак 1.

XII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Надлежни орган спроводи редовне провере у циљу:

а) процене поднетих и процењених финансијских информација које је доставио енергетски субјект;

б) верификације стварних трошкова у току регулаторног периода у складу са постојећим законодавством о финансијама и међународним рачуноводственим стандардима (МРС);

в) контроле и утврђивања прихода у току текуће грејне сезоне.

Захтеви и сва документа која се подносе надлежном органу морају да буду написани на српском језику.

Табеле из Прилога су намењене за израчунавање тарифа за обрачун цена топлотне енергије за купце.

32

На основу члана 42. став 6. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09, 92/11 и 93/12), Уредбе о

саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације члан 8. став 5. тачка 1. („Службени гласник РС“, број 98/10), члана 20. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40 и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 17. децембра 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова
Градског штаба за ванредне ситуације за
територију града Лознице

I Разрешава се **Јован Маловић** из Лознице дужности члана Градског штаба за ванредне ситуације за територију града Лознице.

II За члана Градског штаба за ванредне ситуације за територију града Лознице именује се:

1. **Дарко Карапанџић**, дипл. инжењер електротехнике и рачунарства – мастер, члан Градског већа.

III Решење објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-25

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.

33

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 17. Одлуке о оснивању Фонда за развој града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр.



14/11) и члана 40. и 84. Статута града Лознице „Службени лист града Лознице“, број 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 17. децембра 2015. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању председника Управног одбора Фонда за развој града Лознице

I Именује се **Жељко Радовић**, дипл. инг. пољопривреде из Лознице, за председника Управног одбора Фонда за развој града Лознице.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-26

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

34

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, 93/14, 96/15), члана 22. и 28. Одлуке о оснивању Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/10) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној 17. децембра 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању члана
Управног одбора
Дома здравља "Др Миленко Марин" у
Лозници**

I Разрешава се **др Александар Стријелић** дужности члана Управног одбора Дома здравља "Др Миленко Марин" у Лозници, на лични захтев, представник запослених.

II Именује се **др Снежана Шошкић Матић** за члана Управног одбора Дома здравља "Др Миленко Марин" у Лозници, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-27

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

35

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 119/12), чл. 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 17. децембра 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности
директора Јавног комуналног предузећа
за производњу и дистрибуцију топлотне
енергије „Топлана - Лозница“ у Лозници**

I За вршиоца дужности директора ЈКП „Топлана-Лозница“ у Лозници именује се **Миодраг Дишић**, дипл. економиста, из Лознице.

II Именовани ће вршити дужност в.д. директора од 19. децембра 2015. године до окончања поступка избора директора након расписаног јавног конкурса за именовање директора, а најдуже шест месеци.



III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-28

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Јован Тодоровић, с.р.

36

На основу члана 132. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 93/14), члана 16. Одлуке о преузимању оснивачких права над Апотекарском установом „Др Лаза Лазаревић“ у Лозници („Службени лист града Лознице“, број 10/10) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице

на седници одржаној 17. децембра 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ о именовању директора Здравствене установе „Апотека Лозница“ у Лозници

I Именује се Мирјана Манојловић, дипл. фармацеут из Лознице, за директора Здравствене установе „Апотека Лозница“ у Лозници.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-42/15-27-29

Датум: 17. децембар 2015. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА Јован Тодоровић, с.р.

- ГРАДСКО ВЕЋЕ -

37

На основу члана 20. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 63. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, број 8/2014) и члана 34. Одлуке о Градском већу („Сл. лист града Лознице“, број 20/2008), Градско веће града Лознице, на седници од 08.12.2015. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД НАПАДА И УЈЕДА ПАСА ЛУТАЛИЦА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете, коју грађани претрпе услед напада и уједа паса луталица и напада паса луталица на домаће животиње у власништву физичких и правних лица (у даљем тексту: штетан догађај) на територији града Лознице.

Члан 2.

Повређено лице услед напада и уједа паса луталица јавља се у медицинску установу (хитна служба, дом здравља и сл.) ради пружања лекарске помоћи.



Медицинска установа одмах након збрињавања повређеног лица узима личне податке о повређеном лицу (име и презиме, адреса становања, ЈМБГ, контакт телефон), месту, времену напада и опису пса луталице, и о истом извештава КЈП „Наш Дом“ - Зоохигијенску службу.

У вези са подацима и извештајима из става 2. овог члана медицинска установа води евиденцију у писаној форми.

Члан 3.

КЈП „Наш Дом“ - Зоохигијенска служба је обавезна да одмах након примљеног извештаја из члана 2. став 2. овог правилника од стране медицинске установе, предузме неопходне активности на проналажењу и збрињавању пса луталице.

КЈП „Наш Дом“ - Зоохигијенска служба је обавезна да устроји и уредно води евиденцију о поднетим извештајима медицинске установе и предузетим активностима након пријављеног штетног догађаја, као и да Градској управи - Одељењу за привреду (у даљем тексту Одељењу за привреду) доставља обавештење о штетном догађају и предузетим активностима на проналажењу и збрињавању паса луталица за сваки појединачни случај.

Обавештење из става 2. овог члана мора се доставити Одељењу за привреду најкасније до 3. у месецу за претходни месец.

Члан 4.

Лице које претрпи штету од напада паса луталица на домаће животиње пријављује штетни догађај Одељењу за привреду и ветеринарској амбуланти.

На основу пријаве штетног догађаја Комисија за утврђивање и процену штета насталих услед елементарних непогода и процену штете настале услед напада паса луталица на домаће животиње (коју је формирао начелник Градске управе) врши увиђај на лицу места и процену настале штете и о томе саставља записник.

Процену штете Комисија из става 2. овог члана врши на основу увиђаја на лицу места и записника - налаза ветеринара.

Члан 5.

Лице које жели да оствари право на накнаду штете, настале услед напада и уједа паса луталица, може да поднесе Захтев за накнаду штете Одељењу за привреду.

Захтев из става 1. овог члана, мора да буде у писаној форми на прописаном обрасцу.

Захтев из става 1. овог члана, мора да садржи веран опис догађаја, опис пса или паса и локацију на којој се десио догађај, датум и час насталог догађаја, опис претрпљених повреда, и штете са износом накнаде коју потражује.

Члан 6.

Уз захтев из члана 5. овог правилника, оштећено лице услед напада и уједа паса луталица је у обавези да достави следећу документацију, и то:

- копију личне карте,
- комплетну медицинску документацију, која се односи на дијагнозу и лечење и то:
 1. извештај лекара (оригинал),
 2. извештај лекара специјалисте секундарне здравствене заштите са детаљним описом повреде (оригинал),
 3. извештај лекара специјалисте епидемиолога - Завод за јавно здравље Шабац (оригинал),
- изјаве сведока догађаја (уколико има сведока) дате под кривичном и материјалном одговорношћу (копија личне карте сведока),
- други докази који су од значаја за решавање захтева.

Лице које је поднело захтев за накнаду штете настале услед напада паса луталица на домаће животиње у обавези је да уз захтев достави следећу документацију, и то:

- копију личне карте,
- извештај ветеринара,
- доказ да је догађај пријавило Градској управи,



- други докази који су од значаја за решавање захтева.

Члан 7.

Одељење за привреду, примљене захтеве из члана 5. овог правилника, уводи у евиденцију, и до десетог у месецу за претходни месец доставља Комисији за утврђивање основаности поднетих захтева за накнаду штете због напада паса луталица и закључивања вансудских поравњања са оштећенима, коју је формирало Градско веће (у даљем тексту: Комисија).

Члан 8.

По разматрању примљених захтева, Комисија одлучује о сваком захтеву и одлуком захтев:

1. усваја, одређује висину накнаде и упућује Градском правобранилаштву да са оштећеним лицем закључи вансудско поравнање о накнади штете на висину новчаног износа који је Комисија предложила,
2. одбија захтев, или
3. одбацује захтев.

О донетим одлукама води се записник који је Комисија дужна да достави Градском правобранилаштву.

Члан 9.

Висину новчаног износа накнаде штете Комисија одређује према степену и врсти повреда као и старосној доби оштећеног.

Висину накнаде штете настале услед напада паса луталица на домаће животиње Комисија утврђује на основу процене Комисије из члана 4. став 2. овог правилника.

Члан 10.

Градско правобранилаштво је обавезно да, закључи вансудско поравнање са оштећеним лицем о накнади штете, уколико је оштећено лице сагласно са предложеном висином новчане накнаде.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе града Лознице и биће објављен у „Службеном листу града Лознице“.

Број: 06-41-30/2015-II

Датум: 08.12.2015. године

Л о з н и ц а

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић, с.р.**

38

Република Србија
**ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 06-40-6/15-II

Датум: 26.11.2015.год.

Лозница

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), члана 76. став 3. Статута града Лознице («Службени лист града Лознице», број 8/14 – пречишћен текст), члана 2. тачка 20. и члана 34. Одлуке о Градском већу («Сл. лист града Лознице», број 20/08), Градско веће града Лознице на 83. седници одржаној дана 26.11.2015. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Правилник
о изменама и допунама Правилника
о унутрашњој организацији и
систематизацији радних места у Градској
управи града Лознице**

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Лознице број 110 -2/2015-III од 20.11.2015. године.

**II**

Ово решење чини саставни део Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Лознице.

III

На основу овог решења сачинити пречишћен текст Правилника о унутрашњој

организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Лознице.

IV

Ово решење објавити у «Службеном листу града Лознице».

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић, с.р.**

- ГРАДСКА УПРАВА -**39**

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07), члана 5. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број: 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 39/02), члана 28. тачка 2. Одлуке о Градској управи града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 20/08, 9/09 и 8/10), начелник Градске управе града Лознице дана 20.11.2015. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ
ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

Члан 1.

У ПОГЛАВЉУ III ОДЕЉЕЊЕ ЗА
ПРИВРЕДУ – Радно место под редним бројем
«1а. Помоћник начелника одељења»

код посебних услова после речи:
„дипл. правник“, додају се речи: „дипл.
економиста, дипл. инжењер пољопривреде или
факултет техничких наука“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу
наредног дана од дана објављивања
у „Службеном листу града Лознице“, а
примењиваће се од 20.11.2015. године.

**Број: 110-2/2015- III₁
Дана 20.11.2015. год.
Лозница**

**НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Милојка Смиљанић,
дипл. правник, с.р.**



САДРЖАЈ

Број	Назив акта	Страна
------	------------	--------

- СКУПШТИНА ГРАДА -

1.	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ ...	1
2.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	61
3.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЛОЗНИЦА У 2016. ГОД. .	61
4.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ „ГРАД“ ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	62
5.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА „ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	62
6.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ БАЊЕ КОВИЉАЧЕ“ БАЊА КОВИЉАЧА ЗА 2016. ГОДИНУ	63
7.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ „УРБОПЛАН“ ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	63
8.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	64
9.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛАНА-ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	64
10.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛАНА-ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА У 2016. ГОДИНИ	65
11.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАШ ДОМ“ ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	65
12.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАШ ДОМ“ ЛОЗНИЦА У 2016. ГОДИНИ	66
13.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАШ ДОМ“ ЛОЗНИЦА У 2015. ГОДИНИ	66
14.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАМБИ“ ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	67
15.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА БИБЛИОТЕКЕ ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	67
16.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ВУК КАРАЦИЋ“ ЛОЗНИЦА – УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА 2016. ГОДИНУ	68
17.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	68
18.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ЛАГАТОР“ ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	69

Број	Назив акта	Страна
------	------------	--------

19.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ	69
20.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЦРВЕНОГ КРСТА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ	70
21.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР МИЛЕНКО МАРИН“ ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	70
22.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „АПТЕКА ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	71
23.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ	71
24.	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	72
25.	ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА АУТОТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	73
26.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ ТРГА ВУКА КАРАЦИЋА И УЛИЦА СВЕТОГ САВЕ И ДРАГОЉУБА ПОПОВИЋА И БУЛЕВАРА ДОСИТЕЈА ОБРАДОВИЋА У ЛОЗНИЦИ	85
27.	ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ ТРГА ВУКА КАРАЦИЋА И УЛИЦА СВЕТОГ САВЕ И ДРАГОЉУБА ПОПОВИЋА И БУЛЕВАРА ДОСИТЕЈА ОБРАДОВИЋА У ЛОЗНИЦИ	86
28.	ОДЛУКА О ПОДИЗАЊУ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА (КАМЕНИ БЕЛЕГ) АКАДЕМИКУ ПРОФ. ДР ЈОВАНУ ЦВИЈИЋУ	115
29.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПОДИЗАЊУ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА (КАМЕНИ БЕЛЕГ) АКАДЕМИКУ ПРОФ. ДР ЈОВАНУ ЦВИЈИЋУ	116
30.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ	116
31.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ТАРИФНОГ СИСТЕМА ЗА ОБРАЧУН ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ТАРИФНЕ КУПЦЕ	117
32.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	130
33.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	130
34.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР МИЛЕНКО МАРИН“ У ЛОЗНИЦИ	131
35.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛАНА - ЛОЗНИЦА“ У ЛОЗНИЦИ	131
36.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „АПТЕКА ЛОЗНИЦА“ У ЛОЗНИЦИ	132

- ГРАДСКО ВЕЋЕ -

37.	ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД НАПАДА И УЈЕДА ПАСА ЛУТАЛИЦА	132
38.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	134

- ГРАДСКА УПРАВА -

39.	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	135
-----	---	-----